

# VU Kader Fossielvrij Onderzoek

## Inhoud

Inleiding .....	2
Toepassingsgebied .....	2
1. Definities.....	2
1.1 Op wie is dit kader van toepassing?.....	2
1.2 Op wat is dit kader van toepassing?.....	2
2. De CFFR.....	3
2.1 Wanneer contact op te nemen met de CFFR? .....	3
2.2 Wat is de taak van de CFFR?.....	4
2.3 CFFR-procedure .....	4
2.4 Benoeming en samenstelling .....	5
2.5 Geheimhouding .....	6
2.6 Erkenning en waardering .....	6
3. Slotbepalingen.....	6
Bijlage 1: Overzicht van de VU-gastvrijheidscategorieën.....	7
Bijlage 2: Classificeren van fossiele bedrijven binnen dit kader .....	8
Bijlage 3: Voorbeelden van wat binnen dit kader niet als onderzoekssamenwerking wordt beschouwd .....	9
Bijlage 4: Privacyverklaring VU Kader Fossielvrij Onderzoek .....	10

## Inleiding

Op 20 april 2023 heeft de Vrije Universiteit Amsterdam besloten om alleen nieuwe onderzoekssamenwerkingen aan te gaan met bedrijven uit de fossiele-energiesector als zij zich – op korte termijn – aantoonbaar binden aan de doelstellingen van het Klimaatakkoord van Parijs, en het daarin gestelde niveau van decarbonisatie dat nodig is om de temperatuurstijging tot maximaal 2°C en idealiter tot 1,5°C te beperken.

## Toepassingsgebied

Om dit besluit uit te voeren definieert dit kader:

1. op wie en wat dit besluit van toepassing is;
2. hoe kan worden vastgesteld of een bedrijf een *fossiel bedrijf* is;
3. wat onder *onderzoekssamenwerking* wordt verstaan;
4. criteria om te bepalen of een fossiel bedrijf voldoet aan de doelstellingen van het Klimaatakkoord van Parijs;
5. een beoordelings- en besluitvormingsproces om de naleving van dit kader te ondersteunen.

Op basis van artikel 4.7 van het Bestuursreglement van de Vrije Universiteit is dit kader bindend voor alle faculteiten. Het is de verantwoordelijkheid van een faculteitsbestuur om ervoor te zorgen dat dit kader binnen de faculteit wordt nageleefd. Hoewel Amsterdam UMC een aparte entiteit is, is het kader wel van toepassing op de Faculteit der Geneeskunde van de VU en daarmee op alle medewerkers van het Amsterdam UMC geaffilieerd aan de Vrije Universiteit Amsterdam.

## 1. Definities

### 1.1 Op wie is dit kader van toepassing?

**Aan de VU geaffilieerde personen:** VU-medewerkers en personen met VU-gastvrijheid<sup>1</sup> zoals VU-emeriti en promovendi.

### 1.2 Op wat is dit kader van toepassing?

**Fossiel bedrijf<sup>2</sup>:** Elk bedrijf dat door de Global Industry Classification Standard (GICS) wordt geïdentificeerd in de sectoren: olie- en gasboringen, geïntegreerde olie en gas, olie- en gasexploratie en -productie, en steenkool en verbruiksbrandstoffen, inclusief dochterondernemingen die een meerderheidsbelang of volledige eigendom hebben.

In [Bijlage 2](#) staat de methodologie beschreven die wordt gebruikt om een bedrijf te classificeren als een fossiel bedrijf.

**Onderzoekssamenwerking:** Onder onderzoekssamenwerking wordt verstaan, maar dit is niet beperkt tot, wanneer twee of meer individuen of groepen samenwerken bij het uitvoeren van onderzoek zoals gedefinieerd in artikel 1.1 sub 2 van de [Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit 2018](#): *‘Onderzoek’ omvat alle activiteiten die aan de onderzoekspraktijk verbonden zijn: het opstellen van aanvragen, opzet en uitvoering van het onderzoek, beoordeling en peer review, het optreden als inhoudelijk deskundige, verslaglegging, verantwoording en publiciteit.*

In [Bijlage 3](#) staan voorbeelden van wat binnen dit kader niet als onderzoekssamenwerking wordt beschouwd.

---

<sup>1</sup> In [Bijlage 1](#) staat een volledige lijst met categorieën die onder de VU-gastprivileges vallen.

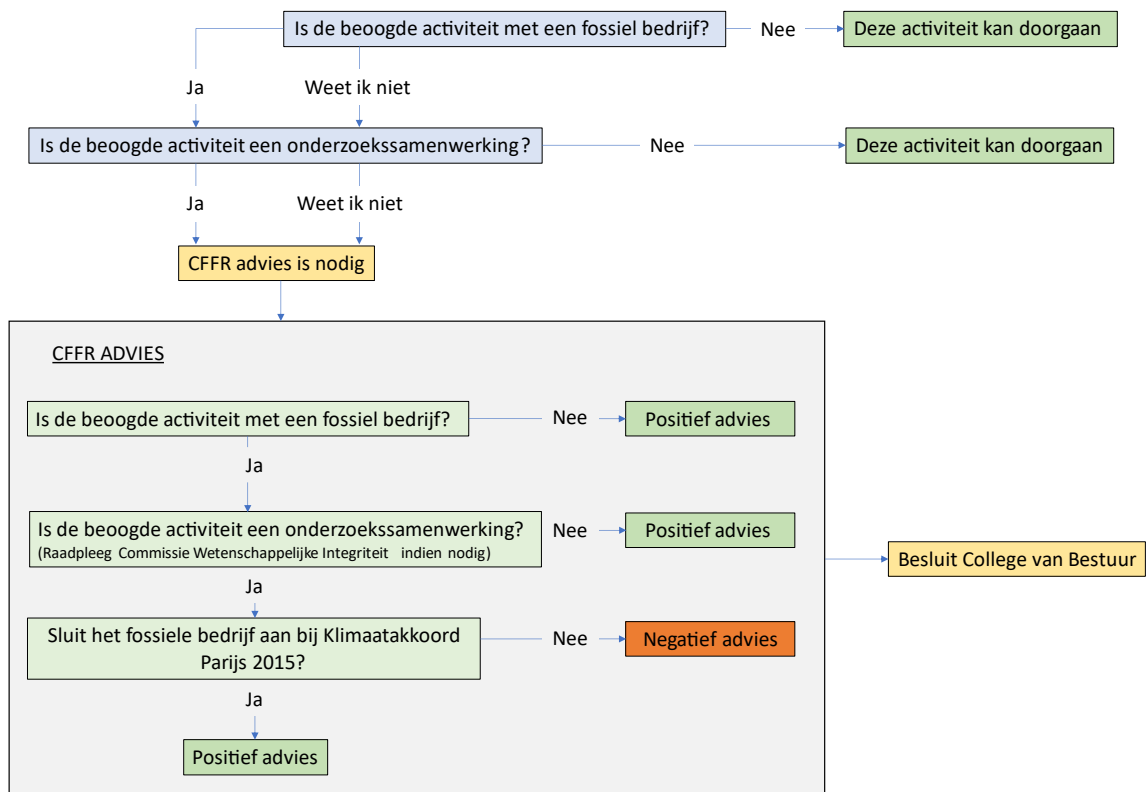
<sup>2</sup> Deze definitie is onderhevig aan eventuele updates conform nationale en/of Europese ontwikkelingen.

## 2. De CFFR

De Centrale Commissie Fossielvrij Onderzoek (CFFR) is de centrale adviescommissie die de besluitvorming van het College van Bestuur over het al dan niet doorgaan van onderzoekssamenwerkingen met fossiele bedrijven ondersteunt.

### 2.1 Wanneer contact op te nemen met de CFFR?

Om te bepalen of een aan de VU geaffilieerde persoon contact moet opnemen met de CFFR, moeten onderstaande vragen gesteld worden:



Als er staat 'deze activiteit kan doorgaan' dan wordt ervan uitgegaan dat de activiteit ook in overeenstemming is met overig VU-beleid.

## 2.2 Wat is de taak van de CFFR?

De CFFR adviseert:

A: Of het betrokken bedrijf een fossiel bedrijf is;

B: Of de beoogde activiteit kwalificeert als een onderzoekssamenwerking. De CFFR kan informatie inwinnen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit VU om invulling te geven aan wat onder *onderzoek* moet worden verstaan.<sup>3</sup>

C: Als A en B positief worden beantwoord, onderzoekt de CFFR of het fossiele bedrijf zich houdt aan het Klimaatakkoord van Parijs.<sup>4</sup> Daartoe past de CFFR artikel 2.2.1 toe, zoals hieronder is vermeld. Op basis van haar bevindingen brengt de CFFR een advies uit aan het College van Bestuur.

2.2.1 Om als potentiële partner voor de transitie van fossiele brandstoffen te worden beschouwd, moet een fossiel bedrijf aantonen dat het een decarbonisatiestrategie en implementatieproces heeft dat overeenkomt met het Klimaatakkoord van Parijs. Het is de verantwoordelijkheid van het fossiele bedrijf om de benodigde documenten te overleggen. Het is verder de verantwoordelijkheid van de aan de VU geaffilieerde persoon om de documenten te verzamelen en naar de CFFR te sturen. De volgende criteria worden gebruikt:

A. Het fossiele bedrijf moet een transparant bedrijfsmodel hebben dat de verwezenlijking van de klimaatdoelstellingen van het Klimaatakkoord van Parijs bevordert; en

B. Het fossiele bedrijf moet een consistent klimaatrisicobeheer voeren; en

C. Het fossiele bedrijf moet geavanceerde doelstellingen voor emissiereductie stellen.

De CFFR baseert haar beoordeling onder sub A, B en C op openbaar beschikbare, bestaande, onafhankelijke rapportage, uitgevoerd door verschillende deskundigen.<sup>5</sup> Een reden voor een negatieve beoordeling kan zijn dat de beschikbare informatie onjuist, onvolledig of verouderd is.

2.2.2 De CFFR beoordeelt of het over alle informatie beschikt die nodig is om haar advies te kunnen formuleren. Indien nodig kan de CFFR aanvullende informatie opvragen.

## 2.3 CFFR-procedure

2.3.1 Het indienen van een aanvraag aan de CFFR door een aan de VU geaffilieerde persoon dient te geschieden per e-mail gericht aan: [cffr@vu.nl](mailto:cffr@vu.nl).

2.3.2 Een aanvraag aan de CFFR omvat:

A. Datum van indiening, naam en e-mailadres van de indiener en een verklaring van diens relatie met de VU;

B. Beschrijving van de beoogde samenwerking;

C. Naam en e-mailadres van de persoon die als aanspreekpunt van het fossiele bedrijf fungeert;

D. Indien relevant: eventuele urgente termijnen;

E. Indien relevant: eventuele toepasselijke geheimhoudingsovereenkomst (NDA).

2.3.3 De CFFR stuurt een ontvangstbevestiging aan de aanvrager, de contactpersoon van het fossiele

---

<sup>3</sup> De soms problematische brede reikwijdte van deze definitie is onderwerp van discussie tussen verschillende Commissies Wetenschappelijke Integriteit (CWI) en het Landelijk Orgaan voor Wetenschappelijke Integriteit (LOWI).

<sup>4</sup> [Het Klimaatakkoord van Parijs | Verenigde Naties](#)

<sup>5</sup> Bijvoorbeeld: [Transition Pathway Initiative](#) (onafhankelijke, gezaghebbende bron van onderzoek en gegevens over de vooruitgang die de financiële en zakenwereld boekt ten aanzien van de transitie naar een koolstofarme economie), [UN Global Compact](#) (het grootste duurzaamheidsinitiatief ter wereld dat toezicht houdt op het Organizations Sustainability Report over strategieën en activiteiten met universele principes op het gebied van mensenrechten, arbeid, milieu en corruptiebestrijding) en [S&P Global](#) (ESG-analyse – verschillende aanbieders beoordelen de inspanningen op het gebied van milieu, maatschappij en ondernemingsbestuur (aangeduid met de Engelse afkorting 'ESG') en het management van een organisatie aan de hand van een ESG-rapportage).

bedrijf, de decaan en de algemeen directeur van de betreffende faculteit, en aan de voorzitter van het College van Bestuur. Indien er sprake is van een geheimhoudingsverklaring, kan de CFFR afwijken van wie zij informeert.

2.3.4 Afhankelijk van de complexiteit van de zaak brengt de CFFR binnen 20 werkdagen advies uit, mits alle benodigde informatie is aangeleverd. Deze termijnen zijn exclusief vakantiedagen en kunnen worden verlengd als er extra informatie nodig is op grond van artikel 2.2.2.

A. De CFFR kan de termijn van 20 werkdagen opnieuw starten als de ingediende informatie onvolledig is.

B. Als de aanvrager een spoedeisend belang heeft hanteert de CFFR dezelfde termijnen, maar kan het besluitvormingsproces worden versneld door toepassing van artikel 2.3.6 sub A.

2.3.5 De CFFR werkt samen op basis van consensus en brengt haar advies schriftelijk uit aan het College van Bestuur, gemotiveerd in lijn met paragraaf 2.2 zoals hierboven is vermeld. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter. De CFFR informeert de aanvragende partij, de contactpersoon van het fossiele bedrijf, de decaan en de algemeen directeur van de betreffende faculteit dat er een advies is uitgebracht aan het College van Bestuur. Het advies van de CFFR is aan het besluit van het College van Bestuur gehecht.

2.3.6 Het College van Bestuur formuleert haar besluit binnen twee weken na ontvangst van het advies van de CFFR.

A. Als de aanvrager een spoedeisend belang heeft kan een lid van het College van Bestuur namens het voltallige College van Bestuur eerder beslissen.

B. Als het besluit van het College van Bestuur afwijkt van het advies van de CFFR worden de redenen voor dit verschil in het besluit vermeld.

2.3.7 Voor zover de CFFR-procedure niet is gedefinieerd wordt deze door de voorzitter bepaald.

## 2.4 Benoeming en samenstelling

2.4.1 Het College van Bestuur benoemt de CFFR, bestaande uit zes leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter, die hun taken zelfstandig kunnen uitoefenen in het kader van hun huidige wetenschappelijke functie. Om deze reden mogen CFFR-leden niet betrokken zijn bij onderzoekssamenwerkingen die binnen dit kader vallen. De leden van de CFFR moeten aan de VU geaffilieerde personen zijn met een vast dienstverband. Bovendien:

A. De voorzitter moet een hoogleraar zijn die een objectief standpunt kan innemen; en

B. Minimaal één van de leden moet afkomstig zijn van de Faculteit der Bètawetenschappen, minimaal één van hen moet een juridische achtergrond hebben, minimaal één van hen moet deskundig zijn op het raakvlak van wetenschap, beleid en samenleving en minimaal één van hen moet een achtergrond in boekhouding hebben; en

C. Elke aanvraag wordt behandeld door ten minste vier CFFR-leden, waaronder altijd de voorzitter of vicevoorzitter; en

D. Bij CFFR-benoemingen wordt rekening gehouden met de diverse aard van de omgeving waarin de VU opereert. Daarom wordt er ook aandacht besteed aan het evenwicht tussen genderdiversiteit en leeftijd.

2.4.2 De CFFR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die tevens verantwoordelijk is voor het organiseren van het CFFR-benoemingsproces en het agenderen hiervan bij het College van Bestuur.

2.4.3 Het College van Bestuur benoemt de leden en de secretaris van de CFFR. De benoeming geldt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.

2.4.4 De CFFR-leden moeten een uitstekende wetenschappelijke reputatie hebben, integer handelen en goed met tegenstrijdigheden kunnen omgaan. Zij mogen geen aanvullende positie hebben die hun functioneren binnen de CFFR zou kunnen belemmeren.

2.4.5 De leden van het College van Bestuur, leden van de Raad van Bestuur, decanen, vice-decanen en portefeuillehouders van faculteiten komen niet in aanmerking voor benoeming tot CFFR-lid.

A. Leden van de CFFR die belang hebben bij een aanvraag komen niet in aanmerking voor de behandeling van die aanvraag. Indien het voorgaande van toepassing is op de voorzitter van de CFFR, wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.

2.4.6 Het College van Bestuur kan de benoeming tussentijds beëindigen:

- a. op eigen verzoek van het CFFR-lid;
- b. omdat niet meer wordt voldaan aan de geschiktheidsvoorwaarden voor benoeming;
- c. vanwege verminderd functioneren als CFFR-lid.

## 2.5 Geheimhouding

2.5.1 De leden en secretaris van de CFFR zijn verplicht tot geheimhouding van de informatie die hen in verband met hun taak bekend is geworden.

## 2.6 Erkenning en waardering

2.6.1 CFFR-leden komen in aanmerking voor een reiskostenvergoeding, maar ontvangen voor deze taak geen betaling.

2.6.2 Lidmaatschap van de CFFR wordt erkend als een impactresultaat. Dit houdt in dat deze prestatie wordt besproken in de jaarlijkse beoordeling en voor loopbaanevaluatie in het impactportfolio wordt meegenomen.

## 3. Slotbepalingen

3.1 Dit kader treedt in werking op 9 april 2024 en wordt gepubliceerd op de website van de Vrije Universiteit Amsterdam.

3.2 De privacyverklaring opgenomen in [Bijlage 4](#) is van toepassing op dit kader.

3.3 Het College van Bestuur besluit over wijzigingen van dit kader. De CFFR is bevoegd om wijzigingsvoorstellen naar het College van Bestuur te sturen.

## Bijlage 1: Overzicht van de VU-gastvrijheidscategorieën

Bij het registreren van gastvrijheid zijn er acht soorten privileges waaruit een keuze kan worden gemaakt. Hieronder per soort een nadere toelichting. Deze informatie is ook beschikbaar op de [VU-website](#).

### **1 Samenwerkingsovereenkomst**

Wanneer een leverancier een project uitvoert bij de VU en daarvoor verschillende consultants bij de VU te werk stelt, dan krijgen de consultants deze soort gastvrijheid. Hiermee krijgt de medewerker van de externe partij een VUNetID, zodat deze bij de VU activiteiten kan verrichten.

Hetzelfde geldt voor wetenschappelijke uitwisseling tussen universiteiten, waarbij medewerkers van andere universiteiten (binnen of buiten Nederland) bij de VU voor een bepaalde periode onderzoek verrichten samen met VU-onderzoekers.

Ook als een werkgever van de persoon in kwestie gebaat is bij een tijdelijke periode van gastvrijheid en de VU hiermee akkoord gaat omdat daar ook een VU-belang mee gemoeid is, is deze soort gastvrijheid van toepassing.

De VU heeft geen financiële verplichting naar deze individuele personen.

### **2. Promotie-onderzoek aan de VU en promoveert aan de VU**

Een promovendus die aan de VU promotie-onderzoek verricht en hier ook promoveert. Mag geen cao-medewerker zijn.

### **3. Promotie-onderzoek aan de VU en promoveert niet aan de VU**

Een promovendus die aan de VU enkel promotie-onderzoek verricht, maar hier niet zal promoveren. Mag geen cao-medewerker zijn.

### **4. Systeemgebruik**

Deze persoon is niet fysiek aanwezig op de VU en krijgt deze soort gastvrijheid alleen om een VUNetID te kunnen krijgen om in te kunnen loggen in de VU-systemen om te kunnen samenwerken.

### **5. Bursaal**

Een promovendus die eigen financiële middelen heeft om promotie-onderzoek zelf te financieren. Mag geen cao-medewerker zijn.

### **6. Emeritus / gepensioneerde**

Een hoogleraar die met pensioen is, maar nog enkele promovendi onder zijn/haar beheer heeft (is hun promotor), krijgt deze soort gastvrijheid.

### **7. Stagiair zonder vergoeding**

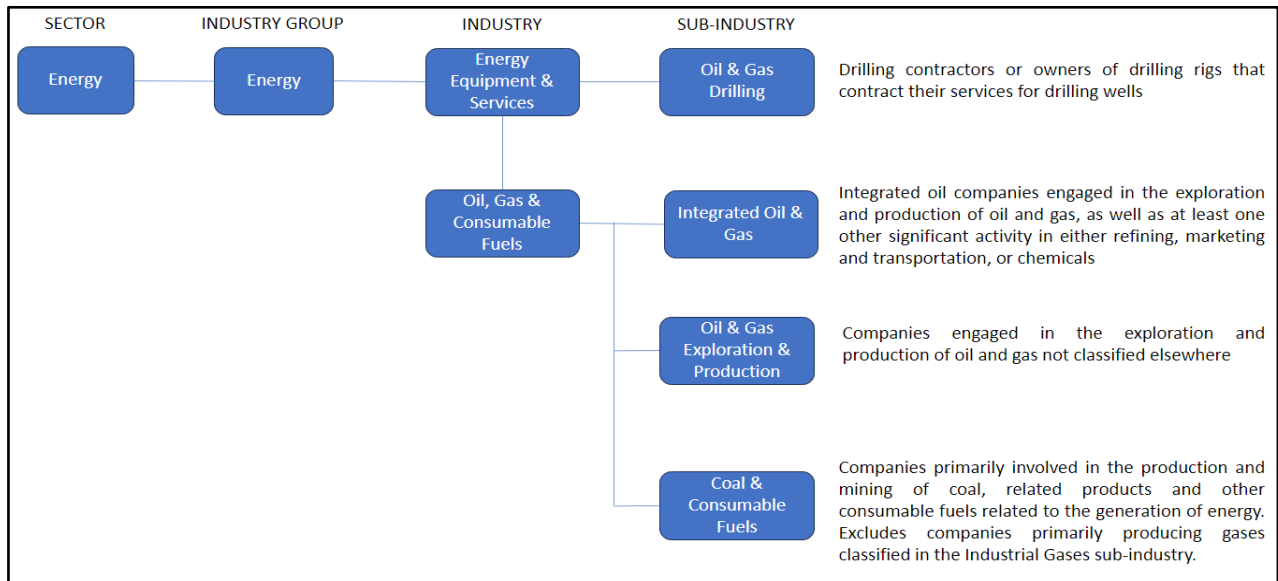
Een MBO- of HBO-stagiair waar geen stagevergoeding bij van toepassing is krijgt een status als externe op gastvrijheid.

### **8. Overige**

Mocht één van deze soorten echt niet van toepassing zijn, dan is deze optie mogelijk.

## Bijlage 2: Classificeren van fossiele bedrijven binnen dit kader

Om te bepalen of een bedrijf een fossiel bedrijf is, wordt de Global Industry Classification Standard (GICS)<sup>6</sup>-methodologie toegepast.<sup>7</sup> Dit wordt algemeen aanvaard als een kader voor sectoranalyse voor beleggingsonderzoek, portefeuillebeheer en activaspreiding. Daardoor wordt een fossiel bedrijf gedefinieerd als elk bedrijf dat wordt geïdentificeerd in de sectoren: olie- en gasboringen, geïntegreerde olie en gas, olie- en gasexploratie en -productie, en steenkool en verbruiksbrandstoffen (inclusief dochterondernemingen die een meerderheidsbelang of volledige eigendom hebben).



<sup>6</sup> [GICS® - Global Industry Classification Standard - MSCI](#)

<sup>7</sup> De GICS-classificatie van bedrijven kan bijvoorbeeld worden gecontroleerd via [Shell PLC - 2023/11/28 - S&P Global Ratings' Credit Research \(alacrastore.com\)](#). Let op: de rapporten hoeven niet te worden aangeschaft om de GICS te zien.



## Bijlage 3: Voorbeelden van wat binnen dit kader niet als onderzoekssamenwerking wordt beschouwd

### **Stages, bachelor- en masterscripties**

Over het algemeen vormen onderwijsactiviteiten geen onderzoekssamenwerking. Binnen de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) zijn stages, bachelor- en masterscripties onderdeel van het onderwijsprogramma en kunnen op grond van het Kader Fossielvrij Onderzoek niet worden verboden. Daarom hebben studenten die betrokken zijn bij fossiele bedrijven recht op dezelfde steun die ze onder andere omstandigheden zouden ontvangen. Aan de VU geaffilieerde personen die als leidinggevende optreden dienen zich echter te onthouden van deelname aan onderzoeksactiviteiten die verder gaan dan wat de onderwijsprincipes aangeven.

### **Loopbaanevenementen**

Loopbaanevenementen vormen geen onderzoekssamenwerking. Daarom kan de deelname van een fossiel bedrijf hieraan niet worden verboden.

### **E-mailen, meningen uitwisselen**

E-mailen of meningen uitwisselen vormen op zichzelf geen onderzoekssamenwerking. Het Kader Fossielvrij Onderzoek moet worden gevolgd als deze activiteiten worden ondernomen met de bedoeling om onderzoek te doen met een fossiel bedrijf.

Het is duidelijk dat er sprake kan zijn van controversiële situaties. Een type wordt hieronder uitgelicht.

### **Nevenwerkzaamheden**

Aan de VU geaffilieerde personen worden ontmoedigd om [nevenactiviteiten](#) uit te voeren bij fossiele bedrijven die niet aantoonbaar zijn gebonden aan de doelstellingen van het Klimaatakkoord van Parijs. Deze activiteiten kunnen een risico vormen voor de academische, organisatorische en/of zakelijke belangen van de VU. Indien een aan de VU geaffilieerde persoon desondanks toch een nevenfunctie wil uitoefenen bij een fossiel bedrijf, dient men zich te houden aan het VU-beleid voor nevenwerkzaamheden. Belangrijk aandachtspunt is dat voldoende duidelijk gemaakt moeten worden dat de VU niet betrokken is bij de nevenactiviteit. In de praktijk kan het lastig blijken om een dergelijk onderscheid aan te brengen.

## Bijlage 4: Privacyverklaring VU Kader Fossilvrij Onderzoek

Datum: 9 april 2024

De Vrije Universiteit Amsterdam (hierna te noemen: "**VU**") hecht grote waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en de veiligheid van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring beschrijven wij hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens bij het toepassen van het VU Kader Fossilvrij Onderzoek. Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "**AVG**") en de Uitvoeringswet Algemene Gegevensbescherming.

### Wie is er verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

De Stichting VU is verantwoordelijk voor de gegevensverwerkingen die in deze privacyverklaring worden beschreven. De Stichting VU houdt als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de VU in stand. De Stichting VU is gevestigd op De Boelelaan 1105 te (1081 HV) Amsterdam en is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211.

### Welke (categorieën) persoonsgegevens worden verwerkt?

We verwerken de volgende persoonsgegevens:

- a. naam en adresgegevens;
- b. bedrijfsgegevens;
- c. functies;
- d. e-mailadressen;
- e. mobiel telefoonnummer; en
- f. gegevens over de feiten en omstandigheden waarop het ingewonnen advies van de Centrale Commissie Fossilvrij Onderzoek (CFFR) betrekking heeft.

### Voor welk doel worden mijn persoonsgegevens verwerkt en op basis van welke wettelijke grondslag?

De persoonsgegevens zullen uitsluitend worden gebruikt voor het vervullen van de taak en procedure zoals uiteengezet onder paragrafen 2.2 en 2.3 hierboven.

De VU verwerkt uw persoonsgegevens op basis van het beginsel van gerechtvaardigd belang (artikel 6.1 (f) AVG). Het gerechtvaardigd belang is dat de VU gegrond wil kunnen beslissen of een onderzoekssamenwerking voldoet aan haar kader ten aanzien van samenwerking met de fossiele industrie. Hiervoor worden bepaalde persoonsgegevens verwerkt. De VU verwerkt alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om dit doel te bereiken.

### Wie heeft toegang tot mijn persoonsgegevens?

De persoonsgegevens zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van de VU die uit hoofde van hun functie een rol hebben bij de verwerking van uw persoonsgegevens voor bovengenoemde doeleinden en voor wie het noodzakelijk is dat zij toegang hebben tot de persoonsgegevens.

### Worden mijn persoonsgegevens met derden gedeeld?

Bij de verwerking van uw persoonsgegevens kunnen wij gebruik maken van dienstverleners (verwerkers) die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de VU uw persoonsgegevens verwerken. Met deze dienstverleners sluit de VU verwerkersovereenkomsten om te borgen dat uw

persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en in overeenstemming met de AVG worden verwerkt. Wij blijven zelf verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van deze verwerkingen.

Uw persoonsgegevens worden niet gedeeld met andere partijen. Mocht dit op enig moment het geval zijn, dan zullen wij u hiervan op de hoogte stellen.

### Worden mijn persoonsgegevens doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte?

Nee, uw persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

### Hoelang worden mijn persoonsgegevens bewaard?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de vooraf bepaalde doeleinden te bereiken of zo lang als wettelijk vereist is.

Het gehele dossier van de CFFR wordt na afronding van het advies tien jaar bewaard. Het dossier bevat:

- a. het besluit van het College van Bestuur;
- b. de besluitnota;
- c. het adviesrapport van de CFFR, met bijlagen; en
- d. de correspondentie die in het kader van de procedure wordt gevoerd.

De bewaartermijn is gelijk aan de bewaartermijn voor het personeelsdossier. Na het verstrijken van deze termijn wordt het dossier vernietigd.

### Hoe worden mijn persoonsgegevens beveiligd?

De VU treft passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en enige vorm van onrechtmatige verwerking. De CFFR en de secretaris hebben daartoe een geheimhoudingsplicht.

### Bij wie kan ik terecht bij vragen over de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Heeft u vragen of opmerkingen over de wijze waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt binnen het VU Kader Fossielvrij Onderzoek? Dan kunt u contact opnemen met de secretaris van de CFFR via [cffr@vu.nl](mailto:cffr@vu.nl).

### Hoe kan ik mijn privacyrechten uitoefenen?

Op basis van de AVG heeft u – onder bepaalde voorwaarden – het recht op inzage in de persoonsgegevens die van u verwerkt worden, het recht om uw persoonsgegevens te verbeteren indien deze feitelijke onjuistheden bevatten, het recht om uw persoonsgegevens te wissen, het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens, het recht op overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Indien u deze privacyrechten wilt uitoefenen, kun u dit kenbaar maken bij de Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) van de VU via:

Functionaris voor Gegevensbescherming  
De Boelelaan 1105  
1081 HV AMSTERDAM  
[functionarisgegevensbescherming@vu.nl](mailto:functionarisgegevensbescherming@vu.nl)

Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen, kan het zijn dat u wordt gevraagd u te identificeren aan de hand van aanvullende persoonsgegevens die de VU van u heeft. Als deze identificatiemethode niet mogelijk is, kan het zijn dat u wordt gevraagd u te identificeren met een paspoort/identiteitskaart. Zo wordt gecontroleerd of de aanvraag door de juiste persoon wordt gedaan. Als u niet tevreden bent over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan, heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.