

Faculteitsreglement VU – Faculteit der Sociale Wetenschappen

Vastgesteld door het Faculteitsbestuur op 29.06.2020

Vastgesteld door het College van Bestuur van de Vrije Universiteit op 18.08.2020

Ingangsdatum 01.09.2020

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

HOOFDSTUK 2. BESTUUR

HOOFDSTUK 3. MANDAAT

HOOFDSTUK 4. DE AFDELINGEN

HOOFDSTUK 5. HET FACULTEITSBUREAU

HOOFDSTUK 6. ONDERWIJS

HOOFDSTUK 7. ONDERZOEK

HOOFDSTUK 8. MEDEZEGGENSCHAP

HOOFDSTUK 9. OVERIGE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Preambule

De inrichting van de universiteit en ook van de faculteit is primair neergelegd in het Bestuursreglement VU, voor de faculteit in Hoofdstuk III van dit reglement. Het Faculteitsreglement geeft vooral voor de faculteit de concrete invulling die voor de betreffende faculteit geldt.

HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN

Artikel 1. Algemeen

1.1. Dit is het Reglement van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. In de Engelse taal luidt de naam: *Faculty of Social Sciences*.

Artikel 2. Begrippen

2.1. Begrippen die in dit reglement worden gebruikt hebben de betekenis die het bestuursreglement van de Vrije Universiteit er aan geeft. Verder hebben de volgende begrippen de betekenis die erbij wordt vermeld:

1. Bestuursreglement: het Bestuursreglement van de Vrije Universiteit;
2. CvB: het College van Bestuur van de Vrije Universiteit.

HOOFDSTUK 2. BESTUUR

Artikel 3. Het Faculteitsbestuur

- 3.1. Het Faculteitsbestuur is belast met de leiding van de faculteit, overeenkomstig het bepaalde in het Bestuursreglement.
- 3.2. Het Faculteitsbestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vier leden, onder wie de decaan en de directeur bedrijfsvoering.
- 3.3. De decaan is voorzitter van het Faculteitsbestuur en eindverantwoordelijk voor het functioneren van de faculteit. De decaan geeft leiding aan het overleg binnen het bestuur.
- 3.4. Als de decaan met een meerderheid van het Faculteitsbestuur van mening verschilt over een te nemen, of al genomen, besluit, kan hij of zij de zaak aan het CvB voorleggen. Het CvB neemt na overleg met het Faculteitsbestuur zo nodig een besluit.
- 3.5. Het Faculteitsbestuur omvat een portefeuillehouder onderwijs en een portefeuillehouder onderzoek. Portefeuillehouders onderwijs en onderzoek moeten hoogleraar zijn. De decaan kan besluiten de portefeuille onderzoek zelf te beheren.
- 3.6. Een student van de betreffende faculteit wordt in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het Faculteitsbestuur als adviseur bij te wonen. Het Faculteitsbestuur benoemt deze student-assessor op voordracht van een door het Faculteitsbestuur ingestelde benoemingsadviescommissie, waarin in beginsel de zittende studentassessor, de voorzitter van de Facultaire Studentenraad en eventueel een derde persoon zitting hebben. Het Faculteitsbestuur draagt er jegens de student-assessor zorg voor dat deze niet uit hoofde van deze functie wordt benadeeld in zijn of haar positie als student met betrekking tot de faculteit. Schorsen van een student-assessor kan het Faculteitsbestuur alleen met redenen omkleed doen.
- 3.7. De decaan kan aan een lid van het Faculteitsbestuur dat hoogleraar is de titel vice-decaan verlenen. De vice-decaan is vice-voorzitter van het Faculteitsbestuur. De vice-decaan vervangt de decaan waar nodig in het verrichten van representatieve taken en in deelname aan universitaire overleggen, voor zover dit laatste door het CvB wordt toegestaan.
- 3.8. De directeur bedrijfsvoering wordt door het CvB, na advies van de decaan, benoemd, geschorst en ontslagen. Benoeming vindt plaats volgens een benoemingsprocedure die het CvB opstelt.
- 3.9. Andere leden van het Faculteitsbestuur dan de decaan en de directeur bedrijfsvoering worden door het CvB benoemd, geschorst en ontslagen op voorstel van de decaan na overleg met de overige leden van het Faculteitsbestuur. Indien zij de portefeuille onderwijs of onderzoek zullen beheren, wordt dit bij de benoeming vermeld.
- 3.10. Andere leden van het Faculteitsbestuur dan de directeur bedrijfsvoering worden in die functie benoemd voor vier jaar. Aftredende leden kunnen eenmaal voor maximaal vier jaar worden herbenoemd. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan daarna tot een volgende herbenoeming voor maximaal vier jaar worden besloten.
- 3.11. De vergaderingen en vergaderstukken van het Faculteitsbestuur zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders beslist.

- 3.12. De van het Faculteitsbestuur uitgaande stukken worden namens het bestuur ondertekend door de decaan en de directeur bedrijfsvoering of door een van beiden.

Artikel 4. Externe adviesraden

- 4.1. Het Faculteitsbestuur kan, gehoord het CvB, voor de faculteit een externe adviesraad instellen, die bestaat uit externe maatschappelijke stakeholders en/of leden van de (internationale) wetenschappelijke gemeenschap. Het Faculteitsbestuur benoemt de leden. Deze adviesraad komt minimaal één keer per jaar bijeen en brengt, gevraagd en ongevraagd, advies uit aan het Faculteitsbestuur ten aanzien van de positie van de faculteit in de lokale, nationale en internationale context.
- 4.2. Het afdelingshoofd, de directeur onderzoeksinstituut, de opleidingsdirecteur, de directeur VU Academy of Social Sciences of de directeur Graduate School of Social Sciences kunnen voor hun afdeling, instituut of opleiding een adviesraad instellen, vergelijkbaar met de facultaire adviesraad bedoeld in lid 1.

HOOFDSTUK 3. MANDAAT

Artikel 5. Portefeuillehouder onderwijs

- 5.1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het Faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, is de portefeuillehouder onderwijs binnen het bestuur eerst verantwoordelijk voor:
1. het ontwikkelen, implementeren, uitvoeren en evalueren van het onderwijsbeleid;
 2. de organisatie en coördinatie van het onderwijs in de faculteit, daaronder begrepen het bestuur van de in de faculteit ingestelde opleidingen;
 3. de kwaliteitszorg op het gebied van onderwijs.
- 5.2. De portefeuillehouder onderwijs ontvangt van het Faculteitsbestuur mandaat tot:
1. het functioneel leidinggeven aan de onderwijsdirecteur en het hoofd onderwijsbureau, naast het functioneel leidinggeven aan functionarissen op grond van het Bestuursreglement;
 2. het (laten) uitvoeren van de facultaire kwaliteitszorg voor het onderwijs;
 3. het regelmatig beoordelen van de Onderwijs- en examenregelingen;
 4. het houden van toezicht op de uitvoering van de Onderwijs- en examenregelingen;
 5. het vertegenwoordigen van het Faculteitsbestuur in de context van de universitaire kwaliteitscyclus voor het onderwijs en de inhoudelijke afstemming met de vertegenwoordigers van intra-facultaire en interuniversitaire opleidingen;
 6. het overleggen en maken van afspraken namens het Faculteitsbestuur met de facultaire medezeggenschap op het terrein van onderwijs.

Artikel 6. Portefeuillehouder onderzoek

- 6.1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het Faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, is de portefeuillehouder onderzoek binnen het bestuur eerst verantwoordelijk voor:
1. het ontwikkelen, implementeren, uitvoeren en evalueren van het onderzoeksbeleid;
 2. de organisatie en coördinatie van het onderzoek in de faculteit, daaronder begrepen het bestuur van de in de faculteit ingestelde onderzoeksprogramma's, onderzoeksinstituten en de Graduate School of Social Sciences;
 3. de kwaliteitszorg op het gebied van onderzoek.
- 6.2. De portefeuillehouder onderzoek ontvangt van het Faculteitsbestuur mandaat tot:
1. het functioneel leidinggeven aan de directeur van het facultaire onderzoeksinstituut, de directeur van de Graduate School of Social Sciences en het hoofd onderzoeksbureau, en het functioneel leidinggeven aan functionarissen op grond van het Bestuursreglement;
 2. het (laten) uitvoeren van de facultaire kwaliteitszorg voor het onderzoek;
 3. het houden van toezicht op de uitvoering van het jaarlijkse onderzoeksprogramma;

4. het vertegenwoordigen van het Faculteitsbestuur in de context van de universitaire kwaliteitscyclus voor het onderzoek en de inhoudelijke afstemming met de directeuren van intra-facultaire en interuniversitaire onderzoeksinstituten;
5. het overleggen en afspraken maken namens het Faculteitsbestuur met de facultaire medezeggenschap op het terrein van onderzoek.

Artikel 7. Directeur bedrijfsvoering

- 7.1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het Faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, is de directeur bedrijfsvoering binnen het bestuur eerst verantwoordelijk voor:
 1. het ontwikkelen, implementeren, uitvoeren en evalueren van het beleid op het terrein van bedrijfsvoering;
 2. de organisatie en coördinatie van de bedrijfsvoering in de faculteit, daaronder begrepen de organisatie en coördinatie van het post-academisch onderwijs in de VU Academy of Social Sciences;
 3. de kwaliteitszorg op het gebied van bedrijfsvoering.
- 7.2. De directeur bedrijfsvoering ontvangt van het Faculteitsbestuur mandaat tot:
 1. het leidinggeven aan de facultaire bedrijfsvoering en aan het faculteitsbureau;
 2. het optreden als opdrachtgever van de diensten namens de faculteit;
 3. het vertegenwoordigen van het Faculteitsbestuur in de context van de universitaire bedrijfsvoering;
 4. het vertegenwoordigen van de faculteit in de relatie tot externe partners zoals subsidieverstrekkers.

Artikel 8. Ondermandaat

- 8.1. Functionarissen die een mandaat op grond van dit hoofdstuk hebben ontvangen kunnen binnen de kaders van hun mandaat ondermandaat geven, mits met goedkeuring van het Faculteitsbestuur.

Artikel 9. Gebruik van het mandaat

- 9.1. De portefeuillehouders en de directeur bedrijfsvoering houden bij de uitoefening van hun mandaat rekening met de verantwoordelijkheid van het Faculteitsbestuur voor de faculteit en met de eindverantwoordelijkheid van de decaan.
- 9.2. De portefeuillehouders en de directeur bedrijfsvoering informeren het Faculteitsbestuur over hetgeen ze in de uitoefening van hun mandaat hebben gedaan.
- 9.3. Het Faculteitsbestuur stemt regelmatig met de portefeuillehouders en de directeur bedrijfsvoering af over de wijze waarop zij invulling geven aan de uitoefening van hun mandaat.
- 9.4. De portefeuillehouders en de directeur bedrijfsvoering overleggen vooraf met het Faculteitsbestuur over de in het kader van de uitoefening van hun mandaat in te nemen standpunten.

HOOFDSTUK 4. DE AFDELINGEN

Artikel 10. Afdelingen

10.1. Het wetenschappelijk personeel van de faculteit wordt ingedeeld in de afdelingen. De faculteit omvat de volgende afdelingen:

1. Bestuurskunde en Politicologie;
2. Communicatiewetenschap;
3. Organisationswetenschappen;
4. Sociale en Culturele Antropologie;
5. Sociologie.

Artikel 11. Afdelingshoofd

11.1. Een afdeling staat onder leiding van een afdelingshoofd.

11.2. Het afdelingshoofd wordt, na overleg met het managementteam van de afdeling en consultatie van de afdeling door het managementteam, in principe uit de hoogleraren van de afdeling voor een termijn van drie jaar benoemd door het Faculteitsbestuur. Het afdelingshoofd is opnieuw benoembaar.

11.3. Het hoofd van de afdeling is, binnen de door het CvB en het Faculteitsbestuur te stellen kaders, verantwoordelijk voor het personeel en het materieel beheer, de opbouw van de wetenschappelijke staf en de persoonlijke ontwikkeling en wetenschappelijke kwaliteit op het gebied van onderzoek en onderwijs van het wetenschappelijk personeel van de afdeling. Hij of zij neemt hierbij het universitaire en facultaire beleid in acht.

11.4. Het afdelingshoofd legt met zijn of haar managementteam verantwoording af aan het Faculteitsbestuur door middel van schriftelijke rapportages over onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering en via bestuurlijk overleg tussen Faculteitsbestuur en managementteam. Dit overleg vindt minimaal twee maal per jaar plaats.

11.5. Het afdelingshoofd kan gevraagd en ongevraagd het Faculteitsbestuur adviseren inzake het onderwijs, het onderzoek alsmede de bedrijfsvoering binnen de faculteit.

11.6. De afdelingshoofden vergaderen minimaal vijf maal per jaar met het Faculteitsbestuur in het afdelingshoofdenoverleg. Dit overleg fungeert tevens als adviesorgaan van het Faculteitsbestuur.

11.7. Het afdelingshoofd voert de jaargesprekken met de hoogleraren in zijn of haar afdeling. De decaan neemt in beginsel als tweede beoordelaar aan de jaargesprekken deel. De decaan voert het jaargesprek met het afdelingshoofd.

11.8. De functies van lid van het Faculteitsbestuur en afdelingshoofd zijn niet verenigbaar.

Artikel 12. Managementteam afdeling

12.1. De afdeling heeft een managementteam, waarvan het afdelingshoofd lid en voorzitter is. In het team zijn naast de voorzitter de onderzoeksmanager en de opleidingsdirecteur(en) uit de betreffende afdeling opgenomen, met uitzondering van de opleidingsdirecteuren van de Research Master en de Educatieve Master Mens- en Maatschappijwetenschappen.

- 12.2. Het Faculteitsbestuur stelt voor de leden van het managementteam een taakomschrijving vast, rekening houdend met de eigenstandige verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteuren, zoals beschreven in de VU-onderwijsvisie. Daarbij draagt de opleidingsdirecteur de eindverantwoordelijkheid over de opleiding. Het afdelingshoofd draagt de verantwoordelijkheid over de financiën en het personeel van de afdeling. Waar deze verschillende verantwoordelijkheden binnen het managementteam leiden tot een onoverkomelijke botsing van belangen kan de opleidingsdirecteur de zaak voorleggen aan het Faculteitsbestuur. Het bestuur neemt, na het managementteam gehoord te hebben, een besluit.
- 12.3. Het Faculteitsbestuur benoemt de onderzoeksmanager voor een periode van drie jaar op voordracht van het afdelingshoofd. De onderzoeksmanager is herbenoembaar. Ontslag uit de functie wordt alleen verleend door het Faculteitsbestuur.. Zie artikel 15.1 voor de benoeming van de opleidingsdirecteur.
- 12.4. Binnen de afdeling bestaat een medewerkersvergadering, die minimaal vijf keer per jaar bijeenkomt.

HOOFDSTUK 5. HET FACULTEITSBUREAU

Artikel 13. Faculteitsbureau

- 13.1. Het faculteitsbureau draagt zorg voor de faculteitsgebonden ondersteuning van onderwijs, onderzoek en bestuur.
- 13.2. Het faculteitsbureau bestaat uit het onderwijsbureau, het onderzoeksbureau, het bestuurssecretariaat, de onderwijsdirecteur, de onderzoeksdirecteur, de ondersteunende staf van de Graduate School of Social Sciences en de ondersteunende staf van de VU Academy of Social Sciences.
- 13.3. De directeur bedrijfsvoering geeft hiërarchisch leiding aan het faculteitsbureau, geeft functioneel leiding aan de business controller en de personeelsadviseur en heeft een opdrachtgeversrelatie met het clusterhoofd communicatie en marketing.
- 13.4. De onderwijsdirecteur is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding op onderwijsgebied, ondersteunt de portefeuillehouder onderwijs en de opleidingsdirecteuren inhoudelijk bij onderwijsstrategische keuzes en de ontwikkeling en uitvoering van onderwijsbeleid en kan namens de portefeuillehouder onderwijs taken vervullen. Het Faculteitsbestuur stelt een taakomschrijving voor de onderwijsdirecteur vast.
- 13.5. Het onderwijsbureau staat onder leiding van het hoofd onderwijsbureau. Deze ondersteunt de portefeuillehouder onderwijs met name op de toetsing van uitvoeringsconsequenties van voorgenomen en lopend onderwijsbeleid, is verantwoordelijk voor de onderwijsbedrijfsvoering en vertegenwoordigt de faculteit in de context van de universitaire onderwijsbedrijfsvoering.
- 13.6. De faculteit kent een directeur voor het facultaire onderzoeksinstituut, het Institute for Societal Resilience (ISR). De directeur ISR wordt benoemd door het Faculteitsbestuur.
- 13.7. De directeur ISR heeft de dagelijkse leiding over het onderzoeksinstituut en draagt de managementverantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid binnen de door het Faculteitsbestuur gestelde kaders. De directeur is tevens voorzitter van het ISR management team, bestaande uit vier ISR themaleiders vanuit de wetenschappelijke staf, het hoofd onderzoeksbureau en een ambtelijk secretaris. Het onderzoeksbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat.
- 13.8. De portefeuillehouder onderzoek stelt een taakomschrijving voor de directeur ISR vast en fungeert vanuit het Faculteitsbestuur als zijn of haar eerste aanspreekpunt ten aanzien van de reguliere organisatie en beleidsinhoudelijke zaken van het ISR.
- 13.9. De themaleiders worden benoemd door het Faculteitsbestuur op voordracht van het managementteam ISR. Een themaleider is bij voorkeur geen onderzoeksmanager binnen een afdeling of afdelingshoofd.
- 13.10. Het onderzoeksbureau staat onder leiding van het hoofd onderzoeksbureau. Het onderzoeksbureau is verantwoordelijk voor ondersteuning van de portefeuillehouder onderzoek en de directeur bedrijfsvoering bij de vormgeving en implementatie van het facultaire onderzoeks- en valorisatiebeleid en daaraan gerelateerde aspecten van de bedrijfsvoering.

13.11. Het managementteam van de ondersteuning van de faculteit heeft de directeur bedrijfsvoering als voorzitter en bestaat verder uit het hoofd onderwijsbureau, het hoofd onderzoeksbureau, de coördinator bestuurssecretariaat, de personeelsadviseur en de business controller. De onderwijsdirecteur, onderzoeksdirecteur en het clusterhoofd communicatie en marketing zijn agendalid en hebben een 'standing invitation' de vergadering bij te wonen. Het managementteam is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het ondersteunend - en beheerspersoneel van de faculteit, voor de stroomlijning van processen in de ondersteuning en de voorbereiding van de besluitvorming van het Faculteitsbestuur.

HOOFDSTUK 6. ONDERWIJS

Artikel 14. Opleidingen

14.1. De faculteit kent de volgende opleidingen:

1. bachelor Bestuurs- en Organisationswetenschap;
2. bachelor Communicatiewetenschap;
3. bachelor Culturele Antropologie en Ontwikkelingssociologie;
4. bachelor Politicologie;
5. bachelor Sociologie;
6. master Beleid, Communicatie en Organisatie;
7. master Bestuurskunde;
8. master Communicatiewetenschap;
9. master Culture, Organization and Management;
10. master Political Science;
11. master Social and Cultural Anthropology;
12. master Sociologie;
13. research master Societal Resilience.

14.2. De faculteit biedt ter voorbereiding op de in lid 1 onder 6 tot en met 12 vermelde masteropleidingen voor HBO-bachelordoorstromers zeven gelijknamige premasterprogramma's aan.

14.3. Daarnaast participeert de faculteit in de volgende opleidingen:

1. bachelor Philosophy, Politics and Economics;
2. bachelor Science, Business and Innovation;
3. master Science, Business and Innovation;
4. master Law and Politics in International Security;
5. master Journalistiek.

Artikel 15. Opleidingsdirecteuren

15.1. Het Faculteitsbestuur benoemt voor elke bachelor- of masteropleiding een opleidingsdirecteur op voordracht van het afdelingshoofd. Benoeming of herbenoeming gebeurt voor een termijn van ten hoogste drie jaar. Opleidingsdirecteuren zijn herbenoembaar. Een opleidingsdirecteur kan voor meerdere opleidingen verantwoordelijk zijn. Het Faculteitsbestuur benoemt de directeur van de Research Master en de directeur van de Educatieve Master Mens- en Maatschappijwetenschappen op voordracht van de portefeuillehouder onderwijs.

15.2. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor:

1. de ontwikkeling van het onderwijsbeleid voor de eigen opleiding en de uitvoering ervan binnen de facultaire en VU-brede onderwijskaders;
2. de onderwijskwaliteit(szorg) van de opleiding;
3. de organisatie van het onderwijs van de opleiding;
4. de representatie van de opleiding inclusief werving en voorlichting;

5. het leveren van een bijdrage aan de onderwijs(beleids)ontwikkeling van de faculteit.
- 15.3. De opleidingsdirecteur legt functioneel verantwoording af aan de portefeuillehouder onderwijs.

Artikel 16. Opleidingscoördinatoren

- 16.1. Iedere (groep van) opleiding(en) heeft een opleidingscoördinator.
- 16.2. Binnen de vigerende kaders van het facultaire personeelsbeleid wordt de opleidingscoördinator op voordracht van de opleidingsdirecteur benoemd door het afdelingshoofd van de opleidingscoördinator.
- 16.3. De benoemingsperiode is onbeperkt. De opleidingscoördinator ondersteunt de opleidingsdirecteur bij de uitvoering van:
 1. het onderwijsbeleid;
 2. de onderwijskwaliteit(szorg) van de opleiding;
 3. de coördinatie en organisatie van het onderwijs van de opleiding;
 4. de representatie van de opleiding inclusief werving en voorlichting;
 5. het leveren van een bijdrage aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs(beleids)ontwikkeling van de faculteit.
- 16.4. De opleidingscoördinator legt verantwoording af aan de opleidingsdirecteur.

Artikel 17. Onderwijsoverleggen

- 17.1. De portefeuillehouder onderwijs vergadert minimaal vijf keer per jaar met de opleidingsdirecteuren, de onderwijsdirecteur, het hoofd onderwijsbureau en een student-assessor in het Bachelor- en masterdirecteurenoverleg. Het onderwijsbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat.
- 17.2. De onderwijsdirecteur vergadert minimaal vijf keer per jaar met de opleidingscoördinatoren en het hoofd onderwijsbureau in het Opleidingscoördinatorenoverleg. Het onderwijsbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat.

Artikel 18. Opleidingscommissies

- 18.1. De faculteit kent per opleiding een Opleidingscommissie, die zes leden telt voor een bacheloropleiding en vier voor een masteropleiding. Het Faculteitsbestuur kan bepalen dat één Opleidingscommissie voor verschillende opleidingen wordt ingesteld. De taken en bevoegdheden van de Opleidingscommissies staan beschreven in artikel 13 van het Reglement Medezeggenschap Faculteit.
- 18.2. De wijze waarop de samenstelling van de Opleidingscommissie tot stand komt is door selectie, tenzij in overleg tussen Faculteitsbestuur en facultaire Gezamenlijke Vergadering voor 1 maart is vastgesteld om voor het eerstvolgende academisch jaar verkiezingen te houden voor een of beide geledingen.
- 18.3. In de Regeling Opleidingscommissies is het huishoudelijk reglement opgenomen voor instelling, selectie, samenstelling, wijze van vergaderen en functioneren. De bijlage van de Regeling bevat de procedure voor de benoeming van de leden inclusief de criteria.

Artikel 19. Examencommissie

- 19.1. De faculteit kent één Examencommissie, die bestaat uit: de opleidingsspecifieke subcommissies, de centrale Examencommissie, de kerncommissie en het ambtelijk secretariaat. In het Huishoudelijk Reglement Examencommissie FSW, bijlage bij de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, staat de taakomschrijving van de specifieke organen nader omschreven.
- 19.2. Iedere opleidingsspecifieke subcommissie bestaat uit twee leden afkomstig uit eenzelfde (combinatie van) opleiding(en). Eén van beide leden maakt tevens deel uit van de centrale Examencommissie. De leden worden in overleg met het afdelingshoofd voorgedragen door de kerncommissie.
- 19.3. De centrale Examencommissie bestaat uit één vertegenwoordiger per opleidingsspecifieke subcommissie en een extern toetsdeskundig lid.
- 19.4. De driehoofdige kerncommissie bestaat uit de voorzitter Examencommissie en twee leden. De leden worden voorgedragen door de centrale Examencommissie.
- 19.5. Leden van de Examencommissie worden door het Faculteitsbestuur benoemd voor drie jaar en kunnen worden herbenoemd.
- 19.6. Het onderwijsbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat van de Examencommissie.

Artikel 20. Toelatingscommissie

- 20.1. De faculteit kent één Toelatingscommissie met opleidingsspecifieke subcommissies.
- 20.2. Er is sprake van een personele unie tussen de facultaire Examencommissie en de facultaire Toelatingscommissie. Alle leden van de opleidingsspecifieke subcommissies van de Examencommissie zijn tevens lid van de corresponderende opleidingsspecifieke subcommissies van de Toelatingscommissie.
- 20.3. De voorzitter van de Examencommissie is tevens voorzitter van de Toelatingscommissie.
- 20.4. Leden van de Toelatingscommissie worden door het Faculteitsbestuur benoemd voor drie jaar en kunnen worden herbenoemd.
- 20.5. Het onderwijsbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat van de Toelatingscommissie.

Artikel 21. Commissie Bindend Studieadvies

- 21.1. De faculteit kent een Commissie Bindend Studieadvies.
- 21.2. De commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden uit verschillende bacheloropleidingen. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit een vierde bacheloropleiding.
- 21.3. De voorzitter van de Examencommissie is tevens voorzitter van de Commissie Bindend Studieadvies.
- 21.4. Leden van de Commissie Bindend Studieadvies worden door het Faculteitsbestuur voor drie jaar benoemd en kunnen worden herbenoemd.
- 21.5. Het onderwijsbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat van de Commissie Bindend Studieadvies.

Artikel 22. Incompatibiliteiten

- 22.1. Uitgangspunt is dat leden van het Faculteitsbestuur of zij die namens het bestuur opereren, dan wel financiële verantwoordelijkheid dragen, geen lid kunnen zijn van de Opleidingscommissie, medezeggenschapscommissie, Examencommissie, Toelatingscommissie en BSA-commissie.
- 22.2. Dat betekent in ieder geval (maar niet uitsluitend) dat de volgende functies onverenigbaar zijn:
1. opleidingsdirecteur en afdelingshoofd;
 2. opleidingsdirecteur en opleidingscoördinator;
 3. opleidingsdirecteur of –coördinator en lid van de Examencommissie, Toelatingscommissie, Commissie Bindend Studie Advies of van de Opleidingscommissie van de betreffende opleiding(en);
 4. studentassessor en lid Opleidingscommissie.

HOOFDSTUK 7. ONDERZOEK

Artikel 23. Onderzoeksinstituten

23.1. De faculteit kent het volgende facultaire onderzoeksinstituut:

1. Institute for Societal Resilience (ISR).

23.2. De faculteit is penvoerder van de volgende Interfacultaire onderzoeksinstituten:

1. Het TALMA instituut, voor de studie van werk, zorg en welzijn;
2. The Network Institute.

23.3. De faculteit neemt deel aan de volgende interfacultaire onderzoeksinstituten:

1. A-Lab.

Artikel 24. Graduate School

24.1. De faculteit kent een Graduate School of Social Sciences. De Graduate School is de organisatiestructuur voor de promovendi-opleiding van de faculteit.

24.2. Aan het hoofd van de Graduate School staat een directeur (academic director). De directeur wordt benoemd door het Faculteitsbestuur uit de hoogleraren van de faculteit voor een periode van drie jaar, met maximaal drie jaar verlenging.

24.3. De Facultaire Gezamenlijke Vergadering wordt door het Faculteitsbestuur tijdig in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over een door het bestuur te nemen besluit tot benoeming of ontslag van de directeur van de Graduate School. Indien van een advies wordt afgeweken, wordt dit door het Faculteitsbestuur met redenen omkleed. De afwijking kan echter niet leiden tot een medezeggenschapsgeschil.

24.4. De directeur Graduate School (academic director) ontvangt van de portefeuillehouder onderzoek ondermandaat tot:

1. het functioneel leidinggeven aan de staf van de Graduate School, inclusief haar opleidingsdirecteur (programme director);
2. het uitvoeren van de facultaire kwaliteitszorg voor de promovendi-opleiding van de faculteit. Dit omvat onder andere:
 - a. het toelaten en registreren van alle promovendi tot de promovendi-opleiding van de faculteit;
 - b. het organiseren en evalueren van het onderwijs dat aangeboden wordt in de promovendi-opleiding;
 - c. het beheren van de (financiële) middelen die aan de Graduate School ter beschikking staan;
 - d. het adviseren over en toezicht houden op de kwaliteit en de voortgang van promovendiprojecten.
3. het vertegenwoordigen van de Graduate School in de context van de universitaire kwaliteitscyclus voor de promovendi-opleidingen.

Artikel 25. Onderzoeksoverleggen

- 25.1. De portefeuillehouder onderzoek vergadert minimaal vijf keer per jaar met de onderzoeksmanagers van de afdelingen, de onderzoeksdirecteur en het hoofd onderzoeksbureau in het facultaire onderzoeksoverleg. Het onderzoeksbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat.
- 25.2. Het ISR management team vergadert in beginsel eens in de vier weken.

Artikel 26. Research Assessment Board

- 26.1. De faculteit kent een Research Assessment Board. De Research Assessment Board bestaat uit zes onderzoekers met een overtuigende academische staat van dienst afkomstig uit de verschillende wetenschapsgebieden van de faculteit, waarvan vijf over het ius promovendi beschikken, één jonge talentvolle wetenschapper en een ambtelijk secretaris. Er zitten minimaal twee vrouwen in de board. De voorzitter is hoogleraar. Lidmaatschap van de Research Assessment Board is niet verenigbaar met het voorzitterschap van een afdeling, het lidmaatschap van het faculteitsbestuur, directeurschap Graduate School of met het onderzoeksmanagement van een afdeling. Het onderzoeksbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat.
- 26.2 De Research Assessment Board fungeert voor de Graduate School of Social Sciences (GSSS) als adviesraad bedoeld in artikel 4.2 van dit reglement.
- 26.3. De Research Assessment Board heeft tot taak het:
1. helpen bewaken van de kwaliteit van het facultaire onderzoek door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen (aan het Faculteitsbestuur, de portefeuillehouder onderzoek of de onderzoeksdirecteur);
 2. beoordelen van de kwaliteit van (VI en ERC) onderzoeksvorstellen in het kader van het facultaire ondersteuningstraject voor prestigieuze (persoonlijke) beurzen;
 3. het beoordelen van de kwaliteit van de zelfstudies in het kader van onderzoeksvisitaties;
 4. bespreken en adviseren van Directeur GSSS over de voortgangsrapportages PhD kandidaten en promotoren;
 5. Adviseren Directeur GSSS ingeval van ernstige twijfels bij een verzoek tot toelating GSSS;
 6. adviseren afdelingshoofd en/of Directeur GSSS in geval van ernstige twijfels dan wel voornemens om negatief te besluiten bij een verzoek tot vervolg van het promotietraject op basis van een 'Go/ No Go'-paper.
- 26.4. De leden inclusief de voorzitter worden door het Faculteitsbestuur benoemd. De zittingstermijn van de leden van de Research Assessment Board bedraagt drie jaar. Alle leden kunnen opnieuw benoemd worden. Behalve de jonge talentvolle wetenschapper, die kan niet als talentvolle wetenschapper herbenoemd worden maar wél als senior lid.
- 26.5. Het Faculteitsbestuur kan met betrekking tot het uitbrengen van de in het derde lid, onderdeel 1, genoemde adviezen een termijn stellen. Indien het Faculteitsbestuur besluit af te wijken van de in het derde lid bedoelde adviezen, wordt dat besluit met redenen omkleed.

Artikel 27. Ethische Toetsingscommissie

- 27.1. De faculteit kent een Ethische Toetsingscommissie. De Ethische Toetsingscommissie kent vijf leden afkomstig uit de wetenschappelijke staf, waarvan één voorzitter is, en een ambtelijk secretaris. Het onderzoeksbureau verzorgt het ambtelijk secretariaat. De commissie wint, indien nodig, expertise in van buiten de faculteit.
- 27.2. De Ethische Toetsingscommissie heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren over ethische kwesties die spelen binnen de faculteit alsmede onderzoeksvoorstellen te toetsen op ethische aspecten, die door de wetenschappelijke staf worden aangedragen.
- 27.3. Leden worden voor drie jaar benoemd door het Faculteitsbestuur en kunnen worden herbenoemd. Minstens vier van de vijf leden hebben een vaste aanstelling met een onderzoekstaak binnen de faculteit.
- 27.4. De werkwijze van de Ethische Commissie staat omschreven in het Reglement Ethische Toetsingscommissie VU-FSW.

HOOFDSTUK 8. MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 28. Medezeggenschap

- 28.1. De medezeggenschap in de faculteit wordt uitgeoefend overeenkomstig hetgeen is bepaald in het Reglement Medezeggenschap Faculteit, bedoeld in artikel 39 van het Bestuursreglement en in het Kiesreglement Studentenraden.
- 28.2. De onderdeelcommissie bestaat uit een door de Ondernemingsraad bepaald aantal leden.
- 28.3. De Facultaire Studentenraad bestaat uit zeven leden.
- 28.4. De Gezamenlijke Vergadering bestaat uit de leden van de Onderdeelcommissie en de Facultaire Studentenraad.

HOOFDSTUK 9. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29. Benoemingsadviescommissie

- 29.1. Met inachtneming van de door het CvB vastgestelde richtlijnen omtrent de procedure voor de benoeming van hoogleraren, stelt het Faculteitsbestuur ter voorbereiding van een door het Faculteitsbestuur aan het CvB uit te brengen voordracht voor de benoeming van een hoogleraar, een benoemingsadviescommissie in.
- 29.2. De decaan voert samen met de voorzitter van de benoemingsadviescommissie overleg met de leden van de afdeling waartoe de hoogleraar gaat behoren over het advies van de commissie.

Artikel 30. Overige commissies en werkgroepen

- 30.1. Het Faculteitsbestuur kan andere tijdelijke commissies of werkgroepen instellen. Bij de instelling regelt het bestuur in ieder geval de taak, omvang, samenstelling en duur van de commissie of werkgroep, alsmede de openbaarheid van de vergaderingen.
- 30.2. De vergaderingen van commissies zijn niet openbaar, tenzij het Faculteitsbestuur anders besluit.

HOOFDSTUK 10. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 31. Onvoorziene gevallen

31.1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Faculteitsbestuur.

Artikel 32. Wijziging Reglement

32.1. Het Faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de Gezamenlijke Vergadering voor elk door het Faculteitsbestuur te nemen besluit met betrekking tot de wijziging van dit reglement.

Artikel 33. Inwerkingtreding

33.1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na die waarop het door het CvB is goedgekeurd.

Artikel 34. Naam

34.1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van de Faculteit der Sociale Wetenschappen".