

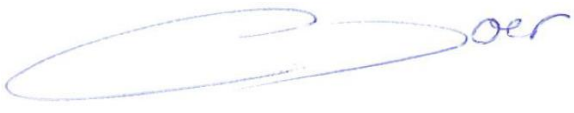
# Onderwijs- en examenregeling (OER) masteropleiding Docent HGZO

Studiejaar 2021-2022

Faculteit der Geneeskunde

Vrije Universiteit Amsterdam

- A. Facultair deel
- B1. Opleidings specifiek deel
- B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Opdrachtgever:	Raad van Bestuur Amsterdam UMC	
Datum vaststelling:	24 juni 2021	
Vastgesteld door:	De decaan  Namens: Mw. Prof. dr. C. Boer Vice-decaan onderwijs locatie VU	
Status:	Vastgesteld	

Inhoud

Deel A: facultair deel .....	4
1. Algemene bepalingen .....	4
<i>Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling</i> .....	4
<i>Artikel 1.2 Begripsbepalingen</i> .....	4
2. Inrichting opleiding .....	6
<i>Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden</i> .....	6
3. Tentaminering en examinering .....	6
<i>Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens</i> .....	6
<i>Artikel 3.2 Vorm van tentaminering</i> .....	7
<i>Artikel 3.3 Mondelinge tentamens</i> .....	7
<i>Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag</i> .....	7
<i>Artikel 3.5 Tentamens en herkansing</i> .....	7
<i>Artikel 3.6 Cijfers</i> .....	8
<i>Artikel 3.7 Vrijstelling</i> .....	9
<i>Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten</i> .....	9
<i>Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking</i> .....	9
4. Studiebegeleiding en studievoortgang .....	9
<i>Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding</i> .....	9
<i>Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking</i> .....	10
5. Hardheidsclausule .....	10
<i>Artikel 5.1 Hardheidsclausule</i> .....	10
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel .....	11
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken .....	11
Artikel 6.0 Begripsbepalingen .....	11
Artikel 6.1 Gegevens opleiding .....	11
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen .....	11
Artikel 6.4 Onbetamelijk gedrag tijdens de opleiding .....	11
7. Instroom en toelating .....	12

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021

Artikel 7.1 Instroommoment.....	12
Artikel 7.2 Toelatingseisen .....	12
Artikel 7.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige opleidingen .....	13
Artikel 7.4 Premasterprogramma.....	13
<b>8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten .....</b>	<b>13</b>
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens .....	13
Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten .....	14
Artikel 8.3 Vrijstellingen .....	14
<b>Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding .....</b>	<b>15</b>
Artikel 9.1 Studielast opleiding.....	15
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen .....	15
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding.....	15
Artikel 9.4 Eindtermen .....	15
Artikel 9.5 Taal van de opleiding .....	15
<b>10. Opbouw van het curriculum .....</b>	<b>15</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding.....	15
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden .....	16
Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden .....	18
Artikel 10.4 Praktische oefening.....	18
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges .....	18
Artikel 10.6 Maximale vrijstelling .....	18
<b>11. Evaluatie en overgangsbepalingen .....</b>	<b>18</b>
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs .....	18
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen .....	18
Artikel 11.3 Inwerkingtreding.....	18
Artikel 11.4 Strijdigheid met de regeling .....	18
<b>Bijlage I Eindtermen.....</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage II Kwaliteitszorg.....</b>	<b>25</b>

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.
4. De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze Onderwijs- en examenregeling ([www.med.vu.nl](http://www.med.vu.nl)) en opname in de digitale studiegids van de VU. Voor de Onderwijs- en examenregeling Master Epidemiologie wordt verwezen naar de digitale studiegids op [www.epidm.nl](http://www.epidm.nl). Voor de post initiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (HGZO) naar <https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/master-docent-hgzo.htm>.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| a. Canvas                     | digitaal informatiesysteem voor studenten en docenten;  |
| b. EC (European Credit)       | een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;   |
| c. examen:                    | het masterexamen van de opleiding;  |
| d. joint degree:              | een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn; |
| e. masterjaar:                | programmatisch jaar van de opleiding uitgedrukt in het eerste masterjaar, tweede masterjaar resp. derde masterjaar.   |
| f. onderwijseenheid:          | een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet WHW, art. 7.3;   |
| g. opleidingstraject (track): | een opleidingsroute binnen een brede bachelor of master, bijvoorbeeld een volledige Engelstalige opleidingsroute binnen een Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding.  |
| h. periode:                   | een deel van een semester;  |
| i. praktische oefening:       | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:   |

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021

- a. het maken van een scriptie of thesis  
b. het uitvoeren van een onderzoekopdracht  
c. het deelnemen aan veldwerk of een excursie  
d. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of  
e. het doorlopen van een stage/coschap
- j. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- k. scriptie: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- l. SAP/SLM: het studenteninformatiesysteem (Student Lifecycle Management) voor de masteropleidingen geneeskunde, cardiovascular research en oncology;
- CurSys: het Studenten Informatie Systeem voor postinitiële masteropleiding epidemiologie;
- m. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal beschikbaar via [www.med.vu.nl](http://www.med.vu.nl). of <https://www.vu.nl/studiegids>. Voor de postinitiële masteropleiding epidemiologie via [www.epidm.nl](http://www.epidm.nl). Voor de post initiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (HGZO) via <https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/master-docent-hgzo.htm>.
- n. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van één voltijds jaar is 60 studiepunten/EC (=1680 uur);
- o. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- p. semester: de eerste (september-januari) of de tweede helft (februari-augustus) van het studiejaar. Begrip is niet van toepassing voor de Master geneeskunde en Master Docent HGZO;
- q. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer of symbool (zie art. 3.6, lid 4). Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen;
- r. toelatingscommissie de commissie die namens de decaan beoordeelt of een gegadigde aan de eisen voldoet om toegelaten te worden tot de masteropleiding van zijn keuze;
- s. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;



- 1b. Voor de masteropleiding epidemiologie geldt als toevoeging op lid 1 dat de intekenprocedure vermeld staat op [www.epidm.nl](http://www.epidm.nl).
- 1c. Studenten voor de post initiële hbo-master Docent Hoger Gezondheidszorg Onderwijs (HGZO) zijn automatisch ingeschreven voor alle tentamens van de opleiding.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

#### *Artikel 3.2 Vorm van tentaminering*

1. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator/Voortgangscmissie bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen te wijzigen.

#### *Artikel 3.3 Mondelinge tentamens*

1. Het afnemen van een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders bepaalt.

#### *Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag*

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, essays en tentamens die minimaal voor 50% bestaan uit open vragen, niet langer dan 15 werkdagen terwijl voor de scripties, stages, coschappen (Ma 15) en eindopdrachten de beoordelingstermijn niet langer dan twintig werkdagen is. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
  - 1a. Voor masteropleiding geneeskunde (zowel Ma 15 als Ma15PT) geldt de uitzondering voor de uitslag van de Landelijke voortgangstoets (VGT), die 25 werkdagen na afloop van het tentamen door de examinerator vastgesteld wordt.
  - 1b. Voor de Masteropleiding geneeskunde M15PT stelt de voortgangscmissie de uitslag van het tentamen van een onderwijseenheid zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twintig werkdagen vast. De voortgangscmissie draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk (doch uiterlijk binnen 48 uur) na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

#### *Artikel 3.5 Tentamens en herkansing*

1.
  - a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
  - b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage/coschap, (onderdeel van) professionele ontwikkeling of een scriptie is geregeld in de desbetreffende onderwijs/stage/coschaphandleiding/ handleiding toetsing of afstudeerregeling

c. Voor de masteropleiding geneeskunde M15PT wordt gebruik gemaakt van remediëring i.p.v. herkansing zoals vastgelegd in de toetshandleiding voor de masteropleiding geneeskunde15PT.

2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een (deel) tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
  - a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één vak na, én
  - b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take-home-tentamen. Van deze regeling worden de masterscriptie, wetenschappelijke stage, coschappen, stages, tentamen professionele ontwikkeling, de VGT en INIII van de master docent HGZO uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 augustus te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids/toetshandleiding.
5. Een stage/coschap/scriptie/tentamen professionele ontwikkeling/beroepstaak, die met een voldoende is afgerond kan niet herkanst worden.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

### *Artikel 3.6 Cijfers*

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op een heel cijfer afgerond: tot 5,50 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,50 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
  - 2a. Voor wat betreft de master geneeskunde 2015 wordt het eindcijfer van de semiartsstage uitgedrukt in een heel cijfer.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een zes of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool: voldaan/niet voldaan (VD/NVD) of onvoldoende/voldoende/goed (O/V/G). Een onderwijseenheid is behaald bij

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021



een voldaan, voldoende of goed.

#### *Artikel 3.7 Vrijstelling*

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens, indien de student:
  - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b) hetzij aantoont door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. Eén of meerdere onderwijseenheden en daarbij behorende tentamen(s) is/zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd, zie hiervoor deel B.

#### *Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten*

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar/masterjaar, waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

#### *Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking*

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, doch uiterlijk tien werkdagen voor de herkansing van voornoemd tentamen plaatsvindt, krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, wordt bij het tentamen of via VU-net bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

### **4. Studiebegeleiding en studievoortgang**

#### *Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding*

1. De decaan is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet over een overzicht van de behaalde resultaten.
  - 1.a Voor de postinitiële masteropleiding epidemiologie worden de studieresultaten geregistreerd in CurSys.

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021

2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding.

Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:

- a. Studentendecanen
- b. Studentpsychologen
- c. Facultaire studieadviseurs

#### *Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student met functiebeperking*

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP- of NVO registratie.
4. De decaan of namens deze de programmadirecteur/vice-decaan onderwijs locatie VUmc a.i., beslist over verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoeld verzoek is besloten, maakt de student indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek voor een voorziening kan onderbouwd worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## **5. Hardheidsclausule**

### *Artikel 5.1 Hardheidsclausule*

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de decaan, waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B1: Opleidings specifiek deel

### 6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

#### Artikel 6.0 Begripsbepalingen

Niet van toepassing

#### Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Master Docent HGZO met CROHOnummer 70168 (hierna te noemen: de opleiding) wordt in deeltijdse vorm verzorgd.
  - 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar en 2 maanden.
2. De opleiding wordt in het Nederlands uitgevoerd.

#### Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals vermeld in de studiegids. Zie tevens artikel 10.2 in deel B2 van deze OER.

#### Artikel 6.3 Studiebegeleiding

1. Iedere dio krijgt een coach toegewezen die zorg draagt voor de studiebegeleiding van de dio. Daarnaast zijn de in deel A beschreven studiebegeleiding beschikbaar.

#### Artikel 6.4 Onbetamelijk gedrag tijdens de opleiding

1. Studenten van de Masteropleiding Docent HGZO dienen zich in het kader van hun opleiding te gedragen zoals het een goed student betaamt. Dit geldt voor de opleiding als geheel en in het bijzonder in het geval waarbij een student binnen het kader van zijn of haar opleiding, dan wel als student van de Masteropleiding Docent HGZO contact heeft met personen die aanwezig en/of werkzaam zijn in het VU, VUmc of de onderwijsinstelling waarbinnen hij of zij een deel van de opleiding volgt. Onder onbetamelijk gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan: discriminerende, beledigende, kwetsende of anderszins negatieve opmerkingen, verregaand onbeleefde uitingen, hardhandigheid, geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, verbreking van de geheimhoudingsplicht, bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, fraude<sup>1</sup>, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen jegens een derde tegen de wens van die persoon in. Verwezen wordt tevens naar het “Studentenstatuut 2020-2021” van de VU.
2. Indien op enig moment tijdens de opleiding door een docent, medestudent of een niet-direct betrokkene bij het onderwijs een actie van onbetamelijk gedrag van/door een student wordt geconstateerd, dan meldt de docent, student of de niet-direct bij het onderwijs betrokkene, nadat hij de betreffende student geïnformeerd heeft, dit schriftelijk en gemotiveerd aan de decaan. Er wordt dan een “melding van een incident van orde”

---

<sup>1</sup> Fraude in deze context betreft NIET de fraude met tentamens en examens  
Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door  
Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021

gedaan. Vervolgens wordt de melding conform de Procedure melding van een incident van orde (zie Canvas, onder Beleidsdocumenten, procedures en reglementen) afgehandeld. Verwezen wordt tevens naar het “Studentenstatuut 2020-2021” van de VU.

## 7. Instroom en toelating

### Artikel 7.1 Instroommoment

1. De opleiding start met ingang van 1 oktober.

### Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die in het bezit is van:
  - a. een diploma van een hbo-bacheloropleiding of een 4-jarige hbo-opleiding in de gezondheidszorg, zoals diëtist, ergotherapeut, fysiotherapeut, huidtherapeut, kunstzinnig therapeut, logopedist, MBB-er, mondhygiënist, oefentherapeut Cesar, oefentherapeut Mensendieck, optometrist, orthoptist, podotherapeut, verloskundige of verpleegkundige, of
  - b. een hbo-bacheloropleiding in welzijn.
  - c. een diploma van een tweedegraads lerarenopleiding Zorg en Welzijn of Verpleegkunde.
2. a. de aankomend student die op het moment van instromen werkzaam is als zorgprofessional dient, in aanvulling op het vermelde in lid 1, tevens het volgende te kunnen aantonen:
  - I. Op het gebied van de zorg of welzijn:
    - voor de duur van de opleiding werkzaam te zijn als professional in zorg of welzijn op hbo-niveau voor minimaal 0,4 fte, in dienstverband bij een instelling of als zelfstandige in een eigen praktijk.
  - OF
  - te beschikken over een minimale werkervaring als professional in zorg of welzijn op hbo- niveau van (of gelijkwaardig aan)
  - II. Op het gebied van het onderwijs:
    - voor de duur van de opleiding te beschikken over een onderwijspraktijk-plaats voor 0,2 fte bij een hbo-bacheloropleiding in zorg of welzijn.
- b. de aankomend student die op het moment van instromen werkzaam is als docent op een hbo-bacheloropleiding in de zorg, dient in aanvulling op het vermelde in lid 1, tevens het volgende te kunnen aantonen:
  - I. Op het gebied van de zorg:
    - voor de duur van de opleiding werkzaam te zijn als zorgprofessional op hbo-niveau voor minimaal 0,2 fte, in dienstverband bij een zorginstelling, als zelfstandige in een eigen praktijk of binnen de docent- aanstelling in een kliniek van de hogeschool,

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021

- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

OF

- te beschikken over een minimale werkervaring als zorgprofessional op hbo-niveau van (of gelijkwaardig aan) 2 jaar met een omvang van 0,4 fulltime-equivalent (fte),
- én voor de duur van de opleiding te beschikken over een geldige kwaliteitsregistratie in het kwaliteitsregister van de beroepsgroep.

II. Op het gebied van het onderwijs:

- voor de duur van de opleiding te beschikken over een onderwijspraktijkplaats voor 0,2 fte bij een hbo- bacheloropleiding in de zorg. De werkplek kan als praktijkplaats fungeren.

Of een belangstellende voldoet aan de toelatingseisen wordt onderzocht door de toelatingscommissie.

3. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen om aanvullende methoden worden gevraagd om aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.
4. De toelating tot de opleiding, alsmede de toelating tot onderdelen van het programma, valt onder de verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur en wordt verzorgd door de toelatingscommissie. Voor de toelatingsprocedure tot de opleiding wordt verwezen naar het document Toelatingsprocedure op de website <https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/master-docent-hgzo.htm>.

#### Artikel 7.3 Taaleisen Engels bij Engelstalige opleidingen

Niet van toepassing.

#### Artikel 7.4 Premasterprogramma

1. Indien de dio voldoet aan de toelatingseisen beschreven in 7.2 kan de dio toegelaten worden tot de opleiding. Er hoeft geen schakel- of premasterprogramma doorlopen te worden. Wel is er voor de dio's voorafgaand aan de start van de opleiding een deficiëntieprogramma beschikbaar op Canvas. Hiermee kan de dio indien nodig zelfstandig eventuele vaardigheden ophalen op het gebied van 1. Wetenschappelijk literatuur zoeken en verwerken; 2. Onderzoeksvaardigheden; 3. Schrijfvaardigheden; 4. Digitale media.

### 8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

#### Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

1. DH.II en DH.III ná behalen van DH.I

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021

2. DH.V lesbezoek ná behalen van DH.II lesbezoek
  3. IN.II ná behalen van IN.I
  4. IN.III ná behalen van IN.II, DH.II en DH.III
  5. OZ.II onderzoeksvoorstel ná behalen van OZ.I analyse van wetenschappelijk artikel
  6. OZ.II onderzoeksrapport ná behalen van OZ.II onderzoeksvoorstel en OZ.II SPSS toets
  7. Eindwerkstuk PR ná behalen van alle opdrachten van jaar 1 en jaar 2 en inleveren van de eerste kans van IN.III.
2. De Examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 1 en 2 wordt afgeweken.

#### Artikel 8.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt en wel als volgt:
  - a. De geldigheidsduur van alle behaalde tentamens is 5 jaar, volgend op het masterjaar waarin de onderwijseenheid is behaald met uitzondering van bepaalde in led 3.
  - b. De geldigheidsduur als genoemd onder lid a van dit artikel geldt ook voor een vrijstelling verleend voor een (deel)tentamen van de opleiding. De datum van verlenen van de vrijstelling is bepalend voor de geldigheidsduur.
  - c. De geldigheidsduur van door een door examencommissie verleende vrijstelling(en) wordt bepaald door de examencommissie, doch niet langer dan de geldigheidsduur van een regulier behaald tentamen.
2. Een student kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen (of vrijstelling) te verlengen (zie ook de Regels en Richtlijnen van de examencommissie). Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.
3. Waar sprake is van een beperking van de geldigheidsduur wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid, toegekende financiële ondersteuning.

#### Artikel 8.3 Vrijstellingen

1. De examencommissie bepaalt het aantal SBU waarvoor aan een individuele student vrijstelling wordt verleend binnen het masterprogramma. Zij neemt hier het voldoen aan de eindtermen van de opleiding in acht.
2. Er wordt geen vrijstelling verleend voor de onderwijseenheden lesbezoek DH.V en de twee eindwerkstukken.

## Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

### 9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 9.1 Studielast opleiding

1. De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

#### Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

#### Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de dio voor te bereiden op de beroepsuitoefening als docent binnen een hbo-bacheloropleiding in de gezondheidszorg.  
Na het succesvol afronden van de master Docent HGZO wordt de graad Master of Education (MEd) verstrekt.

#### Artikel 9.4 Eindtermen

1. De eindtermen van de opleiding zijn verwoord in een competentieprofiel (zie bijlage I). De dio werkt tegelijkertijd aan verschillende competenties middels leervragen. Zo wordt de dio in staat gesteld zich binnen de gestelde studieperiode in alle competenties te bekwamen.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets. Dit wordt bij de betreffende toetsen vermeld in de scorelijsten.

#### Artikel 9.5 Taal van de opleiding

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands en de toetsen worden in het Nederlands afgenomen.

### 10. Opbouw van het curriculum

#### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat uit verplichte onderwijseenheden en wordt afgerond met twee individuele eindwerkstukken: Eindwerkstuk IN III (legitimeringsrapport, onderwijsontwerp, attitude) en Eindwerkstuk PR (5 deelopdrachten + zelfevaluatie + CGI-gesprek).

Zie figuur 1 voor de samenstelling van de opleiding.

Cohort 2020	Studiejaar 1: 2020-2021													Studiejaar 2a: 2021-2022													Studiejaar 2b: 2022					
	Maand → Competentie ↓	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul-aug (vak)	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul-aug (vak)	Sep	Okt	Nov						
Didactisch handelen (580)	DH.I Hoe maak ik een onderwijskundige lesverantwoording? (85u/3,0EC)												DH.III BKE Basis Kwalificatie Examineren (120/4,3EC)																			
	DH.II Hoe creëer ik een krachtige leeromgeving in mijn onderwijs? (150u/5,4EC in jaar 1)												derwijs? (205u/7,3EC) (55u/2,0EC in jaar 2)						DH.V Hoe verzorg ik onderwijs in de afstudeerfase? (100/3,6EC)													
													DH.IV Hoe coach ik studenten in hun ontwikkeling tot beroepsbeoefenaar? (70/2,5EC)																			
Innoveren (435)							IN.I Hoe draag ik bij aan de kwaliteit van mijn onderwijsorganisatie? (80/2,9EC)												IN.II Hoe overbrug ik de kloof tussen onderwijskundig onderzoek en onderwijspraktijk? (50/1,8EC)													
																									IN.III Hoe innoveer ik een verantwoorde wijsheden? (305/10,9EC)							
Onderzoeken (415)	OZ.I Hoe maak ik mijn lesinhoud evidence-based? (60/2,1EC)																															
							OZ.II Hoe verricht ik praktijkgericht zorginhoudelijk onderzoek? (190u/6,8EC in jaar 1)						houdelijk onderzoek? (355/12,7EC) (165u/5,9EC in jaar 2)																			
Professionaliseren (250)	PR Hoe professionaliseer ik mijzelf? (95u/3,4EC in jaar 1)												(250/8,9EC) (155u/5,5EC in jaar 2)																			

Figuur 1: Samenstelling opleiding, overzicht van alle leervragen in de opleiding met tussen haakjes de verdeling van studiebelastingen/EC's.

### Artikel 10.2 Verplichte onderwijsseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijsseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Tabel 1: Overzicht van selectieve toetsvormen en bijbehorende onderwijsvormen per leervraag (K&V = kennis- en vaardigheden niveau; BT = beroepstaak) en EC's. N.b. de EC's worden pas toegekend wanneer alle tentamens van een leervraag zijn afgerond.

Leervraag	Tentamen	Niveau	Toetsvormen	Individueel / tweetal	Onderwijsvormen	EC's
DH.I	Lesverantwoordingsformulier	K&V	Kennistoets	1	Doceerlessen, werkcolleges	3,0
DH.II	Lesbeoordeling vakinhoud	BT	Performance assessment	1	Doceerlessen, werkcolleges, simulaties	7,3
	Lesverantwoordingsformulier, incl. evaluatievragen	K&V	Kennistoets	1		
	Lesbezoek coach	BT	Performance assessment	1		
DH.III	BKE	BT	Casustoets / essay	1	Instructieclips, werkcolleges	4,3
DH.IV	Begeleidingsgesprek en analyse	BT	Simulatie	1	Doceerlessen, werkcolleges, simulaties	2,5
	Videofragmenten begeleiden van		Performance			

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022 Masteropleiding Docent HGZO, vastgesteld namens de decaan door Mw. Prof.dr. C Boer, vice-decaan onderwijs VU 24 juni 2021



	afstudeerwerken	BT	assessment	1		
DH.V	Lesverantwoordingsformulier jaar 2	BT	Performance assessment	1	Doceerlessen, werkcolleges, simulaties	3,6
	Lesbezoek afstudeerfase coach jaar 2	BT	Performance assessment	1		
	Lesbeoordeling vakdidactiek	BT	Performance assessment	1		
			Performance assessment			
IN.I	Adviesrapport knelpunt onderwijspraktijk	BT	Essay	2	Doceerlessen, werkcolleges	2,9
IN.II	Poster literatuuronderzoek onderwijskundige praktijkvraag	BT	Poster	2	Doceerlessen, computer-practicum, consultbijeenkomsten	1,8
	Essay toepassing onderwijskundige literatuur in praktijk	BT	Essay	1		
IN.III	Plan van aanpak innovatieproject	K&V	Projectplan	1	Doceerlessen, intervisie-, consultbijeenkomsten	10,9
	Eindwerkstuk IN: legitimeringsrapport, onderwijsontwerp, attitude	BT	Eindwerkstuk	1		
OZ.I	Gebruik wetenschappelijk zorginhoudelijk artikel (analyse en verantwoording)	K&V	Essay	1	Doceerlessen, werkcolleges	2,1
OZ.II	Plan van aanpak zorginhoudelijk onderzoek	K&V	Projectplan	2	Doceerlessen, computer-practica, intervisie-, consultbijeenkomsten	12,7
	SPSS-toets	K&V	Computertoets	1		
	Onderzoeksvoorstel zorginhoudelijk onderzoek	BT	Onderzoeksvoorstel	2		
	Presentatie zorginhoudelijk onderzoeksvoorstel	BT	Presentatie	2		
	Onderzoeksrapport	BT	Onderzoeksrapport	2		
	Presentatie onderzoek	BT	Presentatie	2		
	Verdediging onderzoek	BT	Verdediging	1		
PR	Reflectieverslag op lesbezoek coach jaar 1	K&V	Reflectie	1	Doceerlessen, computerpracticum, intervisiebijeenkomsten	8,9
	Professionalisering DH d.m.v. portfolio en gesprek	BT	Portfolio + gesprek	1		
	Reflectieverslag op lesbezoek coach jaar 2	BT	Reflectie	1		
	Beroepsverdieping lectoraat	K&V	Essay	1		
	Eindwerkstuk PR (5 deelopdrachten + zelfevaluatie + CGI-gesprek)	BT	Eindwerkstuk	1		

### Artikel 10.3 Facultatieve onderwijseenheden

1. De student die een andere onderwijseenheid wil volgen dan de genoemde onderwijseenheden of een alternatieve toets af wil leggen, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.

### Artikel 10.4 Praktische oefening

1. Voor alle onderwijseenheden van de master geldt dat zij voor het grootste deel praktische oefening omvat.

### Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges

1. Er wordt van de dio's verwacht aanwezig te zijn bij alle onderwijsbijeenkomsten. Indien om zwaarwegende redenen een dio niet aanwezig kan zijn bij een bijeenkomst dient deze zich vooraf af te melden bij de docent. Indien nodig maakt de docent afspraken over een vervangende opdracht.

### Artikel 10.6 Maximale vrijstelling

1. Buiten de in artikel 8.3 genoemde regels is er geen maximum gesteld aan het aantal aan te vragen vrijstellingen.

## 11. Evaluatie en overgangsbepalingen

### Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het document Kwaliteitszorg (bijlage II). Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

### Artikel 11.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:

Niet van toepassing

### Artikel 11.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

### Artikel 11.4 Strijdigheid met de regeling

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, d.d. 18 november 2020.

Instemming Facultair Overleg, d.d. 9 februari 2021

Vastgesteld door de decaan Mw. Prof. dr. C. Boer, Vice-decaan onderwijs locatie VU, op 24 juni 2021.

## Bijlage I Eindtermen

Uit Studiegids 2020-2021

### 5. Competentieprofiel

De master Docent HGZO leidt op tot een innoverende zorgdocent, die functioneert op het raakvlak van onderwijs, zorginhoudelijk onderzoek en zorgpraktijk.

De docent is lid van een team van docenten dat een hbo-bacheloropleiding op het gebied van de gezondheidszorg verzorgt. Hij neemt in dit team een voortrekkersrol in. Niet alleen heeft hij de rol van expertdocent, ook kan hij de rol van onderwijskundig innovator vervullen. De docent heeft ervaring met het uitvoeren van zorginhoudelijk onderzoek en het bijhouden van onderwijskundige literatuur en hij kan deze ervaring, samen met zijn ervaringen in de zorgpraktijk, inzetten bij het innoveren van het onderwijs en bij het begeleiden van studenten. De docent moet zich niet alleen in de huidige situatie staande houden, maar ook in de toekomstige. Aangezien de situatie in zowel het onderwijs als in de gezondheidszorg sterk aan veranderingen onderhevig is, is hij dan ook in staat zijn eigen competenties als docent en als zorgprofessional actueel te houden.

Bovenstaande eisen die gesteld kunnen worden aan de docent zijn vastgelegd in het competentieprofiel van de master Docent HGZO. Dit profiel bestaat uit vier competenties, te weten:

- Competentie Didactisch handelen
- Competentie Innoveren
- Competentie Onderzoeken
- Competentie Professionaliseren

Hieronder wordt per competentie een korte omschrijving van en een toelichting op de competentie gegeven. Tevens wordt door middel van beoordelingsaspecten weergegeven welke kenmerkende elementen binnen de betreffende competentie beoordeeld worden om te bepalen of de competentie beheerst wordt.

## **Didactisch handelen**

### *Korte formulering:*

De docent verzorgt in alle fasen van de opleiding onderwijskundig en zorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties, opdat het gewenste leerproces bij de studenten tot stand komt.

### *Toelichting:*

Studenten worden het meest tot leren uitgedaagd in een krachtige leeromgeving. De docent is een expertdocent die in staat is zo'n omgeving vorm te geven door onderwijskundig en zorginhoudelijk verantwoorde onderwijsleersituaties te ontwerpen. De docent construeert zowel formatieve als summatieve toetsinstrumenten die voldoen aan de geldende kwaliteitseisen. Hij neemt de toetsen af en koppelt de score en feedback aan de studenten terug, opdat de toetsing een bijdrage levert aan de krachtige leeromgeving. De studenten worden in het doorlopen van de onderwijsleersituaties zowel inhoudelijk als procesmatig begeleid door de docent. Het begeleiden kan zowel groepsgewijs, bijvoorbeeld in een hoor- of werkcollege, als individueel plaatsvinden, bijvoorbeeld in het kader van individuele afstudeerprojecten of studieloopbaan-begeleiding. Bij deze werkzaamheden maakt de docent gebruik van zijn gedegen kennis en wetenschappelijke inzichten op het gebied van onderwijs en leren.

In de onderwijsleersituaties toont de docent zich zorginhoudelijk deskundig, vervult hij een voorbeeldfunctie en is hij op de hoogte van de geldende richtlijnen en onderzoeksresultaten op de voor hem relevante gebieden binnen de gezondheidszorg. Door zijn voorbeeldfunctie stimuleert de docent zijn studenten zelf een kritische blik en onderzoekende houding te ontwikkelen en evidence-based en methodisch te handelen. De studenten worden zo goed voorbereid op hun verantwoordelijkheden als toekomstig zorgverlener.

Om zijn onderwijs te verbeteren evalueert de docent voortdurend de effectiviteit en kwaliteit van de onderwijsleersituaties en voert hij waar nodig adequate aanpassingen door.

### *Beoordelingsaspecten:*

1. De docent verantwoordt zijn onderwijsleersituaties onderwijskundig en zorginhoudelijk.
2. De docent speelt in op groepsdynamische processen opdat een krachtige leeromgeving ontstaat.
3. De docent staat model voor de wijze van benadering van het beroep en draagt de normen en waarden van de beroepsgroep uit.
4. De docent verzorgt op een gestructureerde wijze, activerend en door media ondersteund onderwijs.
5. De docent hanteert coachvaardigheden om studenten te ondersteunen bij hun studieloopbaan.
6. De docent toetst de studenten zowel formatief als summatief.
7. De docent evalueert en beoordeelt kritisch de onderwijsleersituaties.

## **Innoveren**

### *Korte formulering:*

De docent innoveert het onderwijs, aansluitend bij ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten in het onderwijs en de gezondheidszorg.

### *Toelichting:*

Onderwijs is nooit af en dus altijd in beweging. De docent heeft een kritische blik t.a.v. het functioneren van de onderwijsorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs en draagt actief bij aan het verbeteren hiervan. Op deze wijze levert hij een bijdrage aan de kwaliteitszorg van de organisatie.

De docent is goed op de hoogte van de onderwijsvisie en de toetsvisie van de onderwijsorganisatie en is in staat deze te vertalen naar praktische uitgangspunten voor onderwijsontwikkeling. Hierbij selecteert hij passende ontwerptheorieën. Zowel in het onderwijs als in de gezondheidszorg voltrekken zich in hoog tempo veranderingen. De docent is hier alert op en beoordeelt de waarde van deze veranderingen voor het onderwijs. Relevante ontwikkelingen en onderzoeksresultaten implementeert hij in het onderwijs.

Naast de ontwikkelfase speelt de docent ook een belangrijke rol in de evaluatiefase. In de samenwerking met collega's, leidinggevenden en partijen uit de omgeving van de opleiding is de docent in staat (vernieuwd) onderwijs op een systematische en kritische wijze te evalueren en op deze manier het onderwijs te optimaliseren.

### *Beoordelingsaspecten:*

1. De docent houdt zich op de hoogte van en beoordeelt kritisch (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek op het gebied van onderwijs.
2. De docent levert een bijdrage aan de kwaliteit van zijn onderwijsorganisatie.
3. De docent ontwikkelt, gebruikmakend van ontwerptheorieën, onderwijs dat congruent is met de onderwijsvisie en toetsvisie van de onderwijsorganisatie.
4. De docent integreert onderwijskundige en zorginhoudelijke ontwikkelingen en onderzoeksresultaten in het onderwijs.
5. De docent evalueert (innovaties in het) onderwijs.

## Onderzoeken

### *Korte formulering:*

De docent draagt bij aan de verspreiding van zorginhoudelijke kennis en inzichten in het onderwijs door praktijkgericht onderzoek uit te voeren op het gebied van de gezondheidszorg.

### *Toelichting:*

Hogescholen ontwikkelen zich als kenniscentra. De kennisontwikkeling is georganiseerd in lectoraten. Hierbinnen wordt onderzoek uitgevoerd dat gericht is op de zorgpraktijk. De uitkomsten uit dergelijk onderzoek kan de docent vertalen naar het onderwijs bij het innoveren en verzorgen hiervan. De docent kan ook deel uitmaken van een lectoraat. Daar voert de docent zelfstandig (delen van) praktijkgericht onderzoek uit. Hiertoe werkt hij samen met andere professionals uit de gezondheidszorg en onderwijs. De docent functioneert dus op het raakvlak van onderwijs, zorginhoudelijk onderzoek en zorgpraktijk. Ook studenten in het HGZO worden geschoold op het gebied van zorginhoudelijk onderzoek. Met zijn ervaring in het doen van onderzoek begeleidt de docent studenten hierbij. De docent zet zijn onderzoekende houding in bij al zijn werkzaamheden.

### *Beoordelingsaspecten:*

1. De docent houdt zich op de hoogte van en beoordeelt kritisch (inter)nationaal wetenschappelijk onderzoek op zorginhoudelijk gebied.
2. De docent formuleert relevante onderzoeksvragen en ontwikkelt een bijpassend onderzoeksdesign.
3. De docent verzamelt volgens het design de onderzoeksgegevens.
4. De docent verwerkt en interpreteert de onderzoeksgegevens.
5. De docent rapporteert schriftelijk en mondeling over de uitkomsten van het onderzoek en het belang hiervan voor de onderwijspraktijk.

## **Professionaliseren**

### *Korte formulering:*

De docent ontwikkelt zijn didactisch-onderwijskundige competenties voortdurend, opdat hij kan omgaan met (toekomstige) veranderingen.

### *Toelichting:*

Het onderwijs en de gezondheidszorg ontwikkelen zich in hoog tempo. De docent neemt zelf initiatief in het op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op deze gebieden. Hij kan deze ontwikkelingen zelfstandig vertalen naar zijn persoonlijk functioneren in het docentschap. De docent laat in zijn werkzaamheden zijn persoonlijke visie op leren en zijn visie op het docentschap blijken zonder het didactisch concept van de onderwijsorganisatie uit het oog te verliezen.

De docent heeft een kritische houding ten aanzien van zijn eigen functioneren en reflecteert regelmatig op zijn handelen. Op deze manier werkt de docent voortdurend aan persoonlijke leerdoelen en is hij in staat zich als docent te blijven professionaliseren. De docent kan (veranderingen in) zijn handelen evidence-based verantwoorden.

### *Beoordelingsaspecten:*

1. De docent reflecteert systematisch op zijn eigen functioneren.
2. De docent geeft aansluitend bij zijn visie op het docentschap vorm aan zijn ontwikkeling tot docent.
3. De docent onderbouwt zijn handelen met evidence-based informatie.

De docent houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het onderwijs en de gezondheidszorg.



Bijlage II Kwaliteitszorg

# Kwaliteitszorg

## Master Docent HGZO

VUmc Academie

Faculteit der Geneeskunde

Vrije Universiteit Amsterdam

<https://www.vumc.nl/educatie/onze-opleidingen/opleidingsdetail/master-docent-hgzo.htm>

### **Bezoek en postadres**

Van der Boechorststraat 7

1081 BT Amsterdam

Tel. (020) 4444106

De VUmc Academie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat aan de dio's wordt gegeven. Daarom verzamelt de opleiding doorlopend evaluatiegegevens over het onderwijs. Deze zijn nodig om te bepalen wanneer het onderwijs bijgesteld dient te worden. Bij evalueren gaat het om het signaleren en/of het in kaart brengen van knelpunten om vervolgens op basis van de verzamelde informatie beslissingen te nemen en maatregelen te treffen. Hieronder wordt het beleid t.a.v. de kwaliteitszorg besproken.

### **Systematische aanpak**

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken wordt gewerkt volgens de Plan-Do-Check-Adjust-Cyclus (PDCA-cyclus). Bij het uitvoeren van kwaliteitsbeleid zijn verschillende personen (opleidingsdirecteur, opleidingscoördinator HGZO, docenten, dio's en werkveldcommissie) actief.

#### **Plan**

De voornemens voor het onderwijsbeleid en –programma staan verwoord in de studiegids, de studiehandleidingen, de verschillende procedures uit het procedurehandboek en het evaluatierapport van het voorgaande studiejaar. De geformuleerde voornemens komen tot stand via consequente evaluatie van het onderwijs.

De opleiding streeft naar een beoordeling van het onderwijs door dio's van minimaal 4 op de 5-punts Likertschaal of een 7.5 op een schaal van 0 tot 10.

#### **Do**

Volgens de geformuleerde voornemens wordt het onderwijs uitgevoerd.

#### **Check**

Tijdens en na de uitvoering wordt het onderwijs geëvalueerd. De opleiding gebruikt hiervoor verschillende instrumenten en verschillende bronnen. Te onderscheiden zijn de leervraagevaluatie en de jaarevaluatie.

##### *Leervraagevaluatie*

Aan het eind van elke leervraag vullen de dio's anoniem een digitaal evaluatieformulier in. Indien nodig kunnen ook mondeling evaluatiepunten worden aangedragen aan de opleidingscoördinator HGZO. Daarnaast evalueren de docenten (samen met co-docenten) het eigen onderwijs. De opleidingscoördinator evalueert mondeling met eventuele gastdocenten.

Al deze evaluatiegegevens worden besproken in een overleg met alle betrokken medewerkers. In deze bijeenkomst worden beslissingen genomen voor mogelijke aanpassingen. De opleidingscoördinator maakt een verslag van deze bijeenkomst, dat samen met de evaluatiegegevens naar de opleidingscommissie (zie onderstaande paragraaf) wordt gestuurd. Indien nodig, kan op initiatief van de coördinator en/of de opleidingscommissie nog een aanvullende mondelinge evaluatie gepland worden, waarin verder doorggevraagd kan worden op opvallende evaluatieresultaten.

Wijzigingen in één onderdeel kunnen consequenties hebben voor andere onderdelen van de opleiding. De consistentie van het curriculum als geheel wordt bewaakt door de opleidingscoördinator HGZO.

### *Jaarevaluatie*

Aan het eind van het eerste jaar vult elke dio anoniem het digitale evaluatieformulier in over het eerste jaar en aan het eind van het tweede jaar vult elke dio anoniem het digitale evaluatieformulier in over de gehele opleiding. Daarnaast kunnen er onder leiding van de opleidingscoördinator HGZO in de groepen ook mondeling evaluatiepunten worden aangedragen. De coördinator zet de evaluatiegegevens af tegen de streefdoelen en meldt de gesignaleerde knelpunten in een werkbijeenkomst, waar mogelijke en wenselijke aanpassingen worden geïnventariseerd. De coördinator maakt een verslag van deze bijeenkomst, dat samen met de evaluatiegegevens naar de opleidingscommissie wordt gestuurd. Indien nodig, kan op initiatief van de coördinator en/of de opleidingscommissie nog een aanvullende mondelinge evaluatie gepland worden, waarin verder doorgevraagd kan worden over opvallende evaluatieresultaten.

### **Adjust**

Als blijkt dat wijzigingen in een leervraag nodig zijn, zorgt de coördinator ervoor dat in overleg met de docenten de benodigde verbeteringen worden doorgevoerd. Tijdens de opstartdagen voor het volgende studiejaar komt men weer bijeen om te controleren of alles op de rails staat en afgesproken aanpassingen zijn doorgevoerd. Noodzakelijke of wenselijke verbeteringen die een leervraag overstijgen, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opleidingscoördinator HGZO.

De coördinator doet jaarlijks verslag van bovenstaand cyclisch proces in het evaluatierapport. Hierin worden de evaluatiegegevens, de analyse daarvan en de voornemens ter verbetering benoemd.

Jaarlijks wordt met de opleidingscommissie besproken welke wijzigingen zijn doorgevoerd om voor de dio's inzichtelijk te maken hoe de opleiding handelt op basis van de evaluatiegegevens.

### **Betrokkenheid van docenten, dio's, alumni en werkveld**

De informatie over de kwaliteit van de opleiding en de aansluiting op het werkveld wordt verzameld bij docenten, dio's, opleidingscommissie, alumni en werkveld(commissie).

#### *Docenten*

De docenten blikken zelf terug op het eigen onderwijs in een trimester. Deze evaluatiepunten en de schriftelijke evaluatieresultaten van de dio's worden besproken in een werkoverleg.

#### *Dio's*

Dio's vullen na elke leervraag en elk studiejaar anoniem een evaluatieformulier in. Na verwerking van de gegevens worden de resultaten besproken in de opleidingscommissie (zie hieronder).

#### *Opleidingscommissie*

Met ingang van studiejaar 2009-2010 is een opleidingscommissie ingesteld, waarin een aantal

docenten en een aantal dio's zitting hebben. De dio's die zitting hebben in de opleidingscommissie vertegenwoordigen de mededio's uit de groep en kunnen evaluatiepunten vanuit de groep aandragen en vastgestelde verbeterpunten terugkoppelen naar de groep. In de vergaderingen van de opleidingscommissie worden alle evaluatiegegevens besproken, waarna de commissie adviezen ter verbetering van het onderwijs geeft aan de opleidingscoördinator HGZO. In de vergaderingen wordt ook aan de dio's teruggekoppeld welk gevolg er is gegeven aan de evaluatiegegevens vanuit de dio's. Meer informatie over deze commissie staat op Canvas.

#### *Alumni*

De opleiding betreft haar alumni bij de kwaliteitszorg. De belangrijkste reden is dat het nuttig is van onze alumni te horen hoe ze terecht zijn gekomen, hoe ze daarover oordelen, en vooral hoe ze achteraf oordelen over diverse aspecten van de opleiding. Het alumnonderzoek wordt elke vijf jaar herhaald.

#### *Praktijkbegeleiders/leidinggevendenden*

De opleiding betreft ook de praktijkbegeleiders/leidinggevendenden van de onderwijsinstellingen bij de kwaliteitszorg. De coaches onderhouden gedurende de opleiding de contacten met de praktijkbegeleiders in ieder geval op de volgende momenten: begin van elk studiejaar, tijdens het HGZO congres (indien mogelijk), rond de lesbezoeken. Evaluatie van praktijkactiviteiten en praktijkbegeleiding is hierbij ook één van de gespreksonderwerpen. De opleidingscoördinator voert ook een eindevaluatie uit. De praktijkbegeleiders vullen aan het eind van de opleiding een evaluatieformulier in met vragen die betrekking hebben op de afstemming tussen de praktijkinstelling en de opleiding.

#### *Werkveld(commissie)*

De opleiding heeft veel contact met het werkveld, doordat het opleiden van dio's middenin dit veld plaatsvindt en daar ook veel alumni werken.

Daarnaast speelt de werkveldcommissie een specifieke rol in de kwaliteitszorg. Haar functie is tweeledig. Enerzijds heeft de commissie een signaleringsfunctie met betrekking tot (inter)nationale ontwikkelingen in het werkveld van de zorg en het zorgonderwijs. Anderzijds adviseert zij over de vertaling van deze ontwikkelingen in de masteropleiding en de leergangen. De samenstelling van de werkveldcommissie is zo gekozen dat er zowel vanuit verschillende beroepsgroepen in zorg als vanuit verschillende zorgopleidingen een vertegenwoordiger zitting heeft. Daarnaast zijn drie medewerkers van de Vrije Universiteit als vertegenwoordigers van de opleidingen lid van deze commissie. Meer informatie over deze commissie is te vinden in de studiegids.