

Faciliteitenregeling studenten

a. voor studenten die op het gebied van sport en cultuur een bijzondere prestatie leveren ('topstudent')

b. voor leden van de universitaire studentenraad en facultaire studentenraden

Omwillen van de leesbaarheid wordt in de tekst alleen de mannelijke vorm gebruikt.

Preamble

1. De Faciliteitenregeling studenten is bedoeld voor

- a. de student die naast zijn studie een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport en cultuur en die door de verplichtingen die de opleiding met zich meebrengt hinder ondervindt bij het leveren van deze prestatie, en
- b. de student die lid is van de universitaire studentenraad (USR) of van een facultaire studentenraad (FSR), die door de verplichting die de opleiding oplegt, op dat moment zijn taak als lid van USR of FSR niet kan uitoefenen.

ERKENNING POSITIE

Artikel 1 Erkenning uitzonderingspositie

1. De Vrije Universiteit kent een Centrale Commissie Faciliteitenregeling (verder te noemen 'commissie'). Het secretariaat is ondergebracht bij de dienst Student- en Onderwijszaken (SOZ).
- 2.a De student die een bijzondere prestatie verricht op het gebied van sport of cultuur dient een verzoek tot erkenning van zijn bijzondere status in bij het secretariaat van de commissie, p/a SOZ.
- 2.b De student die lid is van de Universitaire of Facultaire Studentenraad heeft qualitate qua de mogelijkheid om een beroep op deze regeling te doen.
3. De commissie toetst of student voldoet aan de voorwaarden, bedoeld in artikel 2 of 3.

Artikel 2 Voorwaarden voor een student die een topsport beoefent

1. Voor de status van topsporter komt in aanmerking:
 - a. hij die in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status of Internationaal Talent, Nieuw Talent of Beloftestatus van het NOC*NSF, hetgeen blijkt uit het register van het NOC*NSF;
 - b. hij die een sport bedrijft op het niveau van erkende finales van Europese kampioenschappen, Wereldkampioenschappen of Olympische Spelen, uitgaande van een sport die op de meest recente Lijst Topsport en Internationale Wedstrijdsportdisciplines van het NOC*NSF geregistreerd staat;
 - c. Een aanvraag van hem die niet voldoet aan de criteria genoemd in 2.1.a of 2.1.b wordt door de Centrale Commissie Faciliteitenregeling beoordeeld op basis van de door verzoeker ingediende stukken. De Centrale Commissie Faciliteitenregeling kan ten behoeve van de beoordeling van de aanvraag het advies van Topsport Amsterdam inwinnen..
2. Bij het verzoek tot erkenning overlegt de student stukken waaruit blijkt dat hij voldoet aan de criteria, zoals bedoeld in lid 1.

Artikel 3 Voorwaarden voor een student die een culturele topprestatie levert

1. De student kan als iemand die een culturele topprestatie levert worden aangemerkt, als hij aantoonbaar voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:
 - a. hij oefent zijn kunst uit binnen een (semi-)professionele organisatie die gericht is op één van de kunsten.
 - b. hij toont aan dat zijn kunstbeoefening een topprestatie is door zijn kunst regelmatig uit te oefenen, op (inter-)nationale podia, festivals of culturele manifestaties die te goeder naam en faam bekend staan.

2. Tevens komt in aanmerking de student die individueel een culturele topprestatie levert.¹ Op hem is lid 1 b van toepassing;
3. Bij het verzoek tot erkenning overlegt student
 - a. een lijst met reeds volbrachte of aanstaande uitvoeringen, dan wel culturele producties die een aaneengesloten periode van 12 maanden beslaan. De lijst vermeldt de bijzonderheden, zoals genoemd in de bijgevoegde Procedure.
 - b. het origineel van een ondertekende brief van een onafhankelijk deskundige van naam en faam van de betreffende kunstdiscipline, waaruit voldoende blijkt dat de student aan de voorwaarden van lid 1 voldoet.

Artikel 4 Beslissing College van Bestuur

1. Het College van Bestuur beslist op advies van de commissie. De student ontvangt een beschikking, waarin het besluit van het College van Bestuur is verwoord. De beschikking wordt geplaatst in het Digitale Studentendossier van de student.
2. Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de commissie, stelt het College van Bestuur de commissie op de hoogte onder opgave van de redenen.
3. Tegen een afwijzende beschikking van het College van Bestuur staat de bezwaarschriftenprocedure open.

Artikel 5 Voorwaarde voor leden van de Universitaire Studentenraad en Facultaire Studentenraden

Een lid van de Universitaire Studentenraad (USR) of van een Facultaire Studentenraad (FSR) dient aan te tonen dat hij een formeel uitgeschreven vergadering van de USR, resp. FSR behoort bij te wonen op het moment dat de verplichte aanwezigheid in het onderwijs geldt of dat een tentamen, dat tot de opleiding hoort, wordt afgenomen.

VERZOEK OM TOEKENNING FACILITEIT

Artikel 6 Faciliteiten examencommissie

1. Student dient zijn verzoek om in aanmerking te komen voor de faciliteiten, bedoeld in deze regeling, schriftelijk in bij de examencommissie en toont daarin aan, aan de hand van bewijsstukken, dat zijn bijzondere activiteit op sportief of cultureel gebied of dat zijn activiteit als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het afleggen van het tentamen op de vastgestelde datum verhindert en het benutten van een volgend regulier tentamen tot onaanvaardbare studievertraging zal leiden.
2. De student voegt de beslissing van het college van bestuur, bedoeld in artikel 4.1 toe. Een lid van een FSR of de USR voegt het bewijs toe dat hij is gekozen tot lid van de raad. De examencommissie neemt een voor beroep vatbaar besluit.
3. De examencommissie kan besluiten als volgt:
 - a. toestaan het door haar aangewezen tentamen of de tentamens - zo nodig in een afwijkende vorm - af te leggen buiten de vastgestelde tentamendata.
 - b. de betreffende examinerator te verzoeken student toe te staan schriftelijke opdrachten (papers, scripties, etc.) na de uiterste datum in te leveren. Daarvoor stelt de examinerator een nieuwe inleverdatum vast, met inachtneming van de aangetoonde activiteiten van student.

¹ Dit kan bijvoorbeeld blijken uit de nominatie voor een culturele prijs van naam en faam, ingesteld door een persoon of instelling die geen banden met de VU heeft.

- c. vrijstelling te verlenen van in de Onderwijs en Examen Regeling (OER) vastgelegde volgtijdelijkheid van de tentamens, indien daartoe enerzijds de aangetoonde activiteit van student en anderzijds het voorkomen van studievertraging, noodzaken. Indien de opbouw van de opleiding zodanig is dat niet kan worden afgeweken van de volgtijdelijkheid, streeft de examencommissie ernaar student op andere wijze te compenseren.
 - d. gemotiveerd de voorziening te weigeren.
4. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn of de eindtermen van de opleiding niet bereikt kunnen worden zonder aan de verplichting op de voorgeschreven wijze te voldoen.

Artikel 7 Faciliteiten faculteitsbestuur

1. Student dient zijn verzoek om in aanmerking te komen voor de faciliteiten, bedoeld in deze regeling, schriftelijk in bij de opleidingsdirecteur² en toont daarin aan, aan de hand van bewijsstukken, dat zijn bijzondere activiteit op sportief of cultureel gebied of dat zijn activiteit als lid van de Universitaire of Facultaire Studentenraad het bijwonen van een verplicht onderdeel van het onderwijs verhindert. Wordt hem toestemming verleend, dan krijgt de verzoeker een vervangende verplichting opgelegd.
2. De student voegt de beslissing van het college van bestuur, bedoeld in artikel 4.1 toe. Een lid van een FSR of de USR voegt het bewijs toe dat hij is gekozen tot lid van de raad.
3. De opleidingsdirecteur kan besluiten als volgt:
 - a. hij draagt zo nodig zorg voor studiebegeleiding op maat voor de student;
 - b. hij draagt – indien van toepassing - zorg voor indeling van de student in groepen, zo nodig buiten de daarvoor bestaande bepalingen;
 - c. hij besluit het studieadvies uit te brengen, nadat de student in de gelegenheid is geweest tentamens af te leggen die gezamenlijk 60 EC vertegenwoordigen, blijkt uit de studieplanning;
 - d. indien in of op grond van de OER een norm is gesteld, waaraan moet zijn voldaan om de studie in een volgende fase te kunnen voortzetten, stelt de opleidingsdirecteur de student in staat vóór het voldoen aan die norm een aanvang te maken met de volgende fase van de studie.³ De opleidingsdirecteur stelt dan vast wanneer aan de norm alsnog moet zijn voldaan, met inachtneming van de aantoonbare activiteiten van student die aanleiding waren tot het verlenen van de faciliteit.
 - e. gemotiveerd de voorziening weigeren.
4. Het Faculteitsbestuur kan andere, aanvullende maatregelen treffen.
5. Een uitzondering, zoals bedoeld in dit artikel, wordt toegestaan, tenzij de inspanningen die de opleiding daarvoor moet leveren buitenproportioneel zijn of de eindtermen van de opleiding niet bereikt kunnen worden zonder aan de verplichting op de voorgeschreven wijze te voldoen.
6. Tegen de besluiten van de opleidingsdirecteur kan de student een bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur. Tegen een besluit, bedoeld in lid 3c (studieadvies), kan de student een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 september 2015. De tekst van deze regeling is herzien in maart 2020.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als ‘Faciliteitenregeling studenten’.

² De naam van het gremium kan verschillen; bv ook opleidingsbestuur. Als deze bestuurslaag ontbreekt, wendt de student zich tot het faculteitsbestuur via het onderwijsbureau.

³ Let wel: het gaat hier om fasen binnen de opleiding. Vervroegde toelating tot een andere opleiding (in het bijzonder de masteropleiding) is niet mogelijk.

TOELICHTING

Bij artikel 2.1.c

Teamsporten

Criteria bij teamsporten voor toekenning van de topprestatiestatus:

- De verzoeker die in het bezit is van de Nederlandse nationaliteit beoefent de sport op het hoogste niveau in Nederland en behoort tevens tot de selectie van het Nederlandse team, tot de selectie van Jong Oranje of speelt wedstrijden in Europees verband.

- De verzoeker die niet over de Nederlandse nationaliteit beschikt en daarom niet onder artikel 2.1a valt, beoefent de sport op het hoogste niveau in Nederland en is tevens geselecteerd voor het nationale elftal van het land van herkomst (of voor het nationale elftal van dat land voor spelers jonger dan 21).

Individuele sporten

Criteria bij individuele sporten voor toekenning van de topprestatiestatus:

- De aanvraag van een verzoeker, ongeacht zijn nationaliteit, die een individuele sport beoefent, wordt beoordeeld aan de hand van de persoonlijke records van de sporter in relatie tot Nederlandse en/of internationale records. De persoonlijke records van de verzoeker behoren tot de beste van Nederland. Als het gaat om een sport die internationaal beoefend wordt, zullen de persoonlijke records van de verzoeker zodanig zijn dat hij aan internationale competitie kan deelnemen.

Zo nodig vraagt de Commissie Topprestatie van de VU advies bij Topsport Amsterdam over de toekenning van de status van topsporter.

Procedure Faciliteitenregeling studenten

WIE KOMT IN AANMERKING VOOR EXTRA FACILITEITEN?

A. 'Topstudent'

Studenten die een bijzondere prestatie leveren (een 'topprestatie') op cultureel of sportief gebied en daardoor niet kunnen voldoen aan bepaalde eisen van de opleiding, kunnen een verzoek indienen bij de Commissie Faciliteitenregeling om af te mogen wijken van de reguliere gang van zaken bij het afleggen van tentamens, het inleveren van werkstukken, waaronder ook scripties, en bij verplichte deelname aan het onderwijs. Om welke faciliteiten het gaat, is in de regeling beschreven in de artikelen 6 (examencommissie) en 7 (faculteitsbestuur).

Een verzoek tot erkenning als 'topstudent' dient de aanvrager in

- **door een aanvraagformulier (te vinden op de website VU: zoek op 'Faciliteitenregeling', onder 'informatie') en**
- **bewijsmateriaal**

aan te leveren via de digitale aanvraagprocedure

Wordt de aanvraag van de verzoeker gehonoreerd, dan ontvangt hij/zij een besluit, waarmee de faciliteit kan worden aangevraagd. Het toekenningsbesluit wordt ook in het Digitale Studentendossier geplaatst.

B. lid FSR of USR

Leden van een facultaire studentenraad of de universitaire studentenraad dienen een aanvraag voor een faciliteit in als volgt:

1. Verzoeker toont aan dat er een formeel uitgeschreven vergadering van de studentenraad, waar hij/zij deel van uitmaakt, wordt gehouden op het moment dat hij/zij ook verplicht onderwijs moet bijwonen of dat een tentamen, waaraan hij/zij had willen deelnemen, wordt afgenomen. Verzoeker kan een aanvraag voor een reeks tentamens of verplicht onderwijs indienen, zodra hij/zij het vergaderschema kent.
2. Verzoeker levert tevens het bewijs dat hij/zij is verkozen als lid van de FSR of USR aan. Hiermee is het verzoek ingediend.

WELKE STAPPEN ZET JE ALS TOPSTUDENT?

A. Student die topsport bedrijft

1. Bewijsstukken

Om als topsportstudent erkend te worden stuurt de student een verklaring bij het aanvraagformulier naar de Centrale

Commissie Faciliteitenregeling, waaruit blijkt dat hij topsport bedrijft. Om welk type verklaring het gaat, staat beschreven in artikel 2 eerste lid van de regeling.

Voldoet de aanvraag aan de eisen, dan verstrekt de Centrale Commissie Faciliteitenregeling een positief besluit aan de student.

2. Aanvraag faciliteit door 'topstudent'

- a. Is de topstatus van de student erkend, dan kan hij/zij zich wenden tot een studieadviseur. Deze zal de student ondersteunen bij verzoeken aan de examencommissie en/of aan het faculteitsbestuur om hem/haar bepaalde faciliteiten toe te kennen. De student legt schriftelijk uit aan de examencommissie en/of aan het faculteitsbestuur, afhankelijk van de faciliteit, van welke voorziening hij/zij gebruik wil maken.
- b. De student levert tevens het besluit van het CvB aan, waaruit blijkt dat hij/zij een topprestatie levert (zie onder 1).
- c. De erkende topsportstudent toont aan dat hij door de topsport niet aan het tentamen of een

onderwijsverplichting kan deelnemen, en dat afwachten tot het onderwijs of het tentamen opnieuw wordt aangeboden tot een onaanvaardbare studievertraging leidt. Als de student zijn trainings- en wedstrijdschema al kent, kan hij een aanvraag voor mogelijke faciliteiten doen.

B. Student die culturele prestatie levert

1. Bewijsstukken

Om als student die een culturele topprestatie levert, erkend te worden, stuurt de student een bewijs bij het aanvraagformulier naar de Centrale Commissie Faciliteitenregeling, waaruit blijkt dat hij/zij een dergelijke

topprestatie levert. De aard van een culturele topprestatie brengt met zich mee dat er vele vormen kunnen zijn, waarin zich de prestatie uit. Onderstaand bieden we een handreiking, maar andere bewijsstukken van die prestatie zijn eveneens denkbaar. Het is de bedoeling dat de commissie een goed beeld krijgt van de positie van de culturele topstudent in de desbetreffende kunstdiscipline. Daarvoor zijn objectief controleerbare gegevens nodig. Voldoet de aanvraag aan de eisen, dan verstrekt de Centrale Commissie Faciliteitenregeling een positief besluit aan de student.

Het overzicht van (podium)prestaties moet in elk geval 12 maanden beslaan.

Voorbeeld per uitvoering

De musicus kan als bewijsmateriaal denken aan een concertschema. In zo'n geval zijn in elk geval onderstaande gegevens nodig. Een lijst met volbrachte of aanstaande uitvoeringen met de volgende gegevens:

- o Datum uitvoering
- o Naam podium
- o Naam (concert)organisator
- o Naam/namen (mede)uitvoerenden en de positie van de aanvrager ten opzichte van de overige uitvoerenden (bv leadzanger of achtergrondzanger)
- o Naam/namen uitgevoerde/uit te voeren werken

Het gezelschap, waar de musicus deel van uitmaakt, is (semi-)professioneel. De musicus of kunstenaar voegt bij het verzoek een ondertekende brief van de artistiek leider van de betreffende organisatie of een expert uit de desbetreffende discipline, waaruit blijkt dat verzoeker daadwerkelijk een topprestatie verricht.

De musicus of kunstenaar – ongeacht of hij alleen of in groepsverband opereert - kan ook verwijzen naar deelname aan festivals of culturele manifestaties. Het moet dan gaan om organisaties die goed bekend staan bij het geïnteresseerde publiek.

Verder kan voor individueel opererende kunstenaars als bewijs gedacht worden aan nominaties voor culturele prijzen die worden toegekend door een organisatie die geen banden met de VU heeft.

2. Aanvraag faciliteit door 'topstudent'

- a. Is de aanvraag van de student gehonoreerd, dan kan hij/zij zich wenden tot een studieadviseur. Deze zal de student ondersteunen bij verzoeken aan de examencommissie en/of aan het faculteitsbestuur om hem/haar bepaalde faciliteiten toe te kennen. De student legt schriftelijk uit aan de examencommissie en/of aan het faculteitsbestuur, afhankelijk van de faciliteit, van welke voorziening hij/zij gebruik wil maken.
- b. De student levert tevens het besluit van het CvB aan, waaruit blijkt dat hij/zij een topprestatie levert (zie onder 1).
- c. De erkende 'culturele topstudent' toont aan dat hij door de culturele activiteit niet aan het

tentamen of een onderwijsverplichting kan deelnemen, en dat afwachten tot het onderwijs of het tentamen opnieuw wordt aangeboden tot een onaanvaardbare studievertraging leidt. Als de student zijn/haar schema voor optredens over een langere periode al kent, kan hij/zij een aanvraag voor mogelijke faciliteiten doen.

Huishoudelijk Reglement Centrale Commissie Faciliteitenregeling

1. De Centrale commissie Faciliteitenregeling (commissie) bestaat uit vijf leden.
Samenstelling commissie:
 - a. Hoofd CSL (voorzitter)
 - b. Hoofd Sportcentrum VU
 - c. Sportcoördinator VU (aanvragen sport) of Hoofd Griffioen (aanvragen cultuur), afhankelijk van aard aanvraag. Eén van beiden neemt deel aan de beoordeling van de aanvragen door leden van een medezeggenschapsorgaan.
 - d. Lid USR of door USR aan te wijzen student
 - e. studieadviseur
2. Het College van Bestuur benoemt de leden van de commissie. Commissieleden a, b en c worden qualitate qua benoemd. Commissielid d wisselt ieder jaar, commissielid e wisselt na drie jaar. Deze laatste kan herbenoemd worden. Commissielid e wordt voorgedragen door de directeur SOZ.
3. De commissie adviseert het College van Bestuur of de student die verzoekt in aanmerking te komen voor de voorzieningen waarop de regeling recht geeft, een topprestatie levert op sportief of cultureel gebied in overeenstemming met de criteria van de Faciliteitenregeling studenten.
4. De commissie stelt een vergaderrooster op en maakt dit bekend via de studentenportal van de Vrije Universiteit.
5. Aanvragen van studenten worden ingediend bij het secretariaat van de commissie (hoofd CSL), gehuisvest bij SOZ, uiterlijk drie weken voor de datum, waarop een vergadering van de commissie zal plaatsvinden.
6. Indien de aanvraag onvolledig is, verzoekt het secretariaat van de commissie de aanvrager het verzoek binnen een termijn van uiterlijk twee weken aan te vullen. Aanvragen die niet tijdig zijn gecompleteerd, worden niet in behandeling genomen.
7. Het College van Bestuur ontvangt binnen drie weken na de vergadering het advies van de commissie.
8. Het College van Bestuur beslist binnen drie weken na ontvangst van het advies over de aanvraag.
9. Indien een student aantoont dat de beslissing op zijn aanvraag op korte termijn noodzakelijk is, dient hij een gemotiveerd verzoek daartoe in bij het secretariaat van de commissie. De voorzitter behandelt de aanvraag zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken. Zijn beslissing is voorwaardelijk. In de eerstvolgende vergadering wordt de beslissing ter accordering voorgelegd aan de commissie. Indien de commissie de beslissing niet akkoord verklaart, stelt de voorzitter de aanvrager en de betrokken faculteit onmiddellijk op de hoogte, waarna een schriftelijke bevestiging volgt. De student wordt in staat gesteld een aangepast verzoek in te dienen. Dit verzoek wordt door de commissie behandeld.