

REGELING BEZWAARSCHRIFTENPROCEDURE VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM

INHOUD

- HOOFDSTUK 1 GESCHILLENADVIESCOMMISSIE
 - HOOFDSTUK 2 BEZWAARPROCEDURE
 - HOOFDSTUK 3 MINNELIJKE SCHIKKING – VERWEERSCHRIFT
 - HOOFDSTUK 4 DE HOORZITTING
 - HOOFDSTUK 5 ONVERWIJLDE SPOED
 - HOOFDSTUK 6 ADVIES – BESLISSING OP BEZWAAR – BEROEP
- SLOTBEPALING
-

HOOFDSTUK 1 GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 1 Geschillenadviescommissie

1. De Vrije Universiteit Amsterdam heeft een Geschillenadviescommissie, zoals bedoeld in art. 7.63a van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Deze commissie brengt advies uit aan het College van Bestuur over bezwaren tegen beslissingen die door dan wel namens het College van Bestuur zijn genomen.
2. De Geschillenadviescommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden. Het College van Bestuur kan plaatsvervangende voorzitters en plaatsvervangende leden benoemen.
3. De (plaatsvervangende) voorzitters en (plaatsvervangende) leden maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder directe verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
4. De samenstelling van de commissie wordt per zitting vastgesteld.
5. In de commissie nemen geen leden deel die op enigerlei wijze bij het geschil zijn betrokken.

Artikel 2 Benoeming en ontslag

1. De voorzitters en de leden worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De voorzitter dient te beschikken over kennis van de specifieke wet- en regelgeving in het hoger onderwijs en over voldoende processuele ervaring.
3. Tot lid van de Geschillenadviescommissie kunnen worden benoemd personen:
 - a. die op grond van een arbeidsovereenkomst op basis van de cao Nederlandse Universiteiten bij de VU werkzaam zijn;
 - b. die als student zijn ingeschreven bij de VU;
 - c. van buiten de Vrije Universiteit Amsterdam die deskundig zijn op het in het bezwaarschrift bedoelde (rechts)gebied, of beleidsterrein.
4. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.
5. De leden worden benoemd voor een termijn van drie jaar, met dien verstande dat studentleden worden benoemd voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
6. Het lidmaatschap eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door het College van Bestuur op eigen verzoek ontslag verleend. Een verzoek tot ontslag wordt ten minste twee maanden voor de beoogde ontslagdatum ingediend. Zodra de leden de hoedanigheid verliezen op grond waarvan zij zijn benoemd, stopt de benoeming van rechtswege.
7. De bepalingen, bedoeld in het vierde tot en met zesde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de plaatsvervangende voorzitters en de plaatsvervangende leden.

Artikel 3 Secretariaat

1. De Geschillenadviescommissie wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een (ambtelijk) secretaris daartoe aangewezen door het College van Bestuur. Aan de secretaris kan het College van Bestuur één of meer medewerkers toevoegen.
2. De secretaris woont de zittingen van de Geschillenadviescommissie bij.

Artikel 4 Facilitering

Aan de voorzitters en leden van buiten de Vrije Universiteit Amsterdam wordt een vergoeding toegekend volgens de circulaire Vergoedingen adviescolleges en commissies. Tevens komen zij in aanmerking voor een reiskostenvergoeding.

HOOFDSTUK 2 BEZWAARPROCEDURE

Artikel 5 Het indienen van een bezwaarschrift

1. Het maken van bezwaar bij het College van Bestuur geschiedt door het indienen van een gemotiveerd bezwaarschrift bij het Geschillenloket van de VU.
2. Het indienen van een bezwaarschrift geschiedt schriftelijk - bij voorkeur per e-mail - gericht aan bezwaarschriften.bz@vu.nl.
3. Indien het bezwaarschrift bij een ander orgaan van VU is ingediend, wordt het bezwaarschrift door dit orgaan, met de daarbij overgelegde stukken, zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het Geschillenloket, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan betrokkene.
4. Het bezwaar schorst niet de werking van het bestreden besluit, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.
5. Het bezwaarschrift kan schriftelijk per brief of per e-mail, gericht de secretaris van de Geschillenadviescommissie, worden ingetrokken. Tijdens het horen door de Geschillenadviescommissie kan de indiener het bezwaar ook mondeling intrekken.

Artikel 6 Inhoud van het bezwaarschrift

1. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat:
 - a. de naam, het huisadres en de woonplaats van de betrokkene, indien van toepassing een vermelding van de faculteit/opleiding waarbij deze is ingeschreven;
 - b. een dagtekening;
 - c. een kopie van de beslissing waartegen het bezwaar is gericht, of, ingeval het bezwaar is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de betrokkene had moeten worden genomen;
 - d. de gronden van het bezwaar.
2. Indien niet is voldaan aan de in het eerste lid genoemde vereisten dan wel enig ander vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, stelt de secretaris van de Geschillenadviescommissie de betrokkene van het verzuim in kennis en nodigt hem uit het verzuim binnen een daartoe gestelde termijn te herstellen. Indien betrokkene niet binnen deze termijn het verzuim heeft hersteld, kan de commissie adviseren het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren.

Artikel 7 Bezwaartermijn

1. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken. De termijn begint op de dag na de dag waarop het besluit op de voorgeschreven wijze aan betrokkene bekend is gemaakt dan wel is geweigerd een beslissing te nemen. De datum van ontvangst is bepalend voor de vaststelling of het bezwaar tijdig is ingediend.
2. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn is ingediend dan wel ontvangen, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien betrokkene aantoont dat hij het bezwaar heeft ingediend zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
3. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het bezwaar niet aan een termijn gebonden. Het bezwaar wordt evenwel niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.
4. Op verzoek van betrokkene kan de Geschillenadviescommissie aan betrokkene uitstel verlenen voor het indienen dan wel aanvullen van de gronden van het bezwaarschrift, indien daartoe naar het oordeel van de Geschillenadviescommissie redelijke gronden aanwezig zijn.

Artikel 8 Ontvangstbevestiging

1. De secretaris bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift aan betrokkene, onder vermelding van de datum van ontvangst en geeft daarvan kennis aan degene die namens het College van Bestuur de beslissing heeft genomen.
2. Bij de ontvangstbevestiging wordt betrokkene op de hoogte gebracht van de verdere procedure zoals vermeld op VUweb.

HOOFDSTUK 3 MINNELIJKE SCHIKKING EN VERWEERSCHRIFT

Artikel 9 Minnelijke schikking

1. Na ontvangst van het bezwaarschrift zendt de secretaris het bezwaarschrift aan het orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen, met de uitnodiging om in overleg met betrokkene na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is. Het betreffende orgaan nodigt de betrokkene zo spoedig mogelijk uit voor overleg over een mogelijke minnelijke schikking.
2. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken nadat het verzoek tot het beproeven van een minnelijke schikking is ontvangen, schriftelijk aan de secretaris mee, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, tot welke uitkomst het beraad heeft geleid.
3. Indien een minnelijke schikking van het geschil tot stand is gekomen, is het aan betrokkene om het bezwaarschrift schriftelijk per brief of per e-mail, gericht aan de secretaris van de Geschillenadviescommissie, in te trekken.

Artikel 10 Verweerschrift

1. Als er geen minnelijke schikking van het geschil tot stand komt, dient het betreffende orgaan uiterlijk drie weken nadat het bezwaarschrift door dat orgaan is ontvangen, een verweerschrift in. De voorzitter kan bepalen dat het verweerschrift later, binnen een door hem redelijk geachte termijn, kan worden ingediend. Het indienen van een verweerschrift geschiedt per e-mail en wordt gericht aan de secretaris van de Geschillenadviescommissie.
2. De secretaris stuurt na ontvangst van het verweerschrift een kopie daarvan aan de indiener van het bezwaarschrift

HOOFDSTUK 4 DE HOORZITTING

Artikel 11 Werkwijze

1. Voordat de Geschillenadviescommissie advies uitbrengt over het bezwaar, verzamelt de commissie de benodigde kennis omtrent de relevante feiten en af te wegen belangen, en wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
2. De organen en personeelsleden verstrekken aan de Geschillenadviescommissie de gegevens die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.
3. De Geschillenadviescommissie wint zo nodig inlichtingen in bij deskundigen. Deze kunnen worden uitgenodigd om bij de hoorzitting aanwezig te zijn.

Artikel 12 Hoorzitting

1. De uitnodiging voor de hoorzitting wordt de betrokkene en verweerder ten minste tien dagen tevoren toegezonden.
2. Tot vijf dagen voor de hoorzitting kunnen betrokkene en verweerder stukken indienen.
3. Het horen geschiedt tijdens een hoorzitting van de Geschillenadviescommissie. Tenzij anders door de Geschillenadviescommissie wordt bepaald, vindt het horen in het openbaar plaats.
4. De Geschillenadviescommissie kan van het horen afzien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - c. de betrokkene heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere betrokkenen door het afzien van horen niet in hun belangen kunnen worden geschaad.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheden. Het houdt ten minste een korte vermelding in van het standpunt van de betrokkene en hetgeen ter zitting is besproken, voor zover dit voor de zaak relevant is.
6. Indien van het horen van betrokkene is afgezien, wordt in het advies aangegeven op welke grond dat is geschied.

Artikel 13 Bijstand en vertegenwoordiging

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een raadsman laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen.
2. De Geschillenadviescommissie kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
3. Indien een partij zich door een raadsman laat bijstaan of zich door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris alle op het bezwaarschrift betrekking hebbende stukken aan deze persoon.

Artikel 14 Getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen één of meer getuigen of deskundigen ter (hoor)zitting meebrengen, met dien verstande dat zij uiterlijk vijf dagen voor de zitting de secretaris hiervan schriftelijk in kennis dienen te stellen, onder vermelding van de naam en hoedanigheid van de betrokken personen. De secretaris doet de wederpartij onverwijld afschrift van een dergelijke mededeling toekomen.
2. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van een der partijen getuigen en deskundigen oproepen. De secretaris stelt partijen hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

HOOFDSTUK 5 ONVERWIJLDE SPOED

Artikel 15 Onverwijlde spoed

1. De Geschillenadviescommissie kan, indien de zaak spoedeisend is, desgevraagd bepalen dat de commissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaarschrift of sprake is van onverwijlde spoed en brengt betrokkene en het College van Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Het College van Bestuur neemt in een geval als bedoeld in dit artikel binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift door de Geschillenadviescommissie een beslissing op het bezwaar.

HOOFDSTUK 6 ADVIES – BESLISSING OP BEZWAAR - BEROEP

Artikel 16 Advies

1. De Geschillenadviescommissie grondt haar advies op de stukken die zijn overgelegd alsmede op hetgeen tijdens het horen naar voren is gebracht. De Geschillenadviescommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.
2. Het advies wordt schriftelijk gemotiveerd en tijdig uitgebracht aan het College van Bestuur. Het advies omvat het verslag van de hoorzitting en een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Geschillenadviescommissie.

Artikel 17 De beslissing op bezwaar door het College van Bestuur

1. Het College van Bestuur beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing vermeldt tevens de mogelijkheid tot het instellen van beroep.
2. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de betrokkene is verzocht een verzuim als bedoeld in artikel 6 te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarbij gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Wanneer op grond van artikel 10, eerste lid, of anderszins door de Geschillenadviescommissie, met instemming van de wederpartij, uitstel wordt verleend van de termijn voor het indienen van een verweerschrift, wordt de termijn voor het nemen van een beslissing met diezelfde termijn verlengd.
4. Het College van Bestuur kan de beslissing ten hoogste met vier weken uitstellen. Van het uitstel wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de betrokkene.
5. Indien het bezwaar ontvankelijk is, heroverweegt het College van Bestuur het bestreden besluit en voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het College van Bestuur het bestreden besluit en neemt voor zover nodig in plaats daarvan een nieuw besluit.
6. Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt, kan, ondanks de schending van een vormvoorschrift, door het College van Bestuur in stand worden gelaten, indien blijkt dat betrokkene daardoor niet is benadeeld.
7. De beslissing van het College van Bestuur wordt binnen de in het eerste lid gestelde termijn bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan degenen tot wie de beslissing is gericht.
8. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een deugdelijke motivering die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.
9. De beslissing op het bezwaar wordt door het College van Bestuur ondertekend en in afschrift toegezonden aan betrokkene en beschikbaar gesteld voor de verwerende partij, waarbij het advies van de Geschillenadviescommissie wordt meegezonden.
10. Indien het College van Bestuur in zijn beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de commissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.

Artikel 18 Beroep

Betrokkene kan tegen de beslissing van het College van Bestuur in beroep gaan bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs. Meer informatie kan worden gevonden op: www.cbho.nl.

Artikel 19 Slotbepaling

De voorzitter beslist over aangelegenheden waarin de onderhavige regeling niet voorziet. Hij doet zo nodig het College van Bestuur een voorstel tot wijziging of aanvulling van de regeling.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 8 maart 2022. Deze regeling treedt in werking op 8 maart 2022.