

19 december 2023

(for English see below)

Afstuderen in de zomer 2024 – MA studenten faculteit Religie en Theologie

Beste masterstudent,

Hierbij ontvang je de afstudeerregeling voor de zomer van 2024, waarin de afstudeerprocedure wordt uitgelegd. Deze procedure geldt voor alle masterstudenten die in augustus 2024 willen afstuderen. Lees de regeling goed door en let met name op de diverse data die genoemd worden.

Wanneer je in de laatste fase van de opleiding zit, ontvang je een bericht van de VU met als onderwerp 'Afstuderen aan de VU'. In dit bericht wordt aangekondigd dat je automatisch afstudeert wanneer je het opleidingsprogramma hebt voltooid.

Een tweede bericht ontvang je van het onderwijsbureau van de faculteit. In dat bericht staat wat de stand van zaken is rond je afstuderen. Dit kan gaan over de vakken die je nog moet voltooien of zaken die je nog moet regelen zoals bijv. toestemming van de examencommissie voor het opnemen van bepaalde vakken binnen je programma. De correspondentie hierover ontvang je op je VU-emailadres. Hou daarom je VU-mail goed in de gaten!

Meer informatie over afstuderen: klik [hier](#)

A: Keuzevakken:

Aan de hand van de Onderwijs- en Examenregeling (OER – in te zien via de [studiegids](#) van de opleiding) kun je precies controleren aan welke eisen je moet voldoen om te kunnen afstuderen. Controleer ook in de OER of je [toestemming](#) moet aanvragen voor de invulling van je keuzevakken.

B: Vrijstellingen

Indien je denkt recht te hebben op vrijstellingen binnen je programma, raadpleeg dan de OER van jouw opleiding over de bepalingen die hiervoor zijn opgesteld. Je bent altijd **zelf** verantwoordelijk voor het aanvragen van de vrijstellingen bij de [examencommissie](#).

Reactietermijn examencommissie

Hou er rekening mee dat de examencommissie een reactietermijn van 30 werkdagen (6 weken) hanteert. Doe daarom de aanvraag op tijd, zodat je afstuderen geen vertraging oploopt! Indien je alle vakken hebt behaald, maar nog geen toestemming hebt van de examencommissie voor bepaalde onderdelen waarvoor dat wel noodzakelijk is, dan wordt de maand waarin de examencommissie uitspraak doet de maand waarin je afstudeert (in plaats van de maand waarin je het laatste resultaat behaalt).

Dit zou in de praktijk kunnen betekenen dat je opnieuw moet inschrijven voor een volgend studiejaar. Vraag de toestemming op tijd aan!

C: Belangrijke data scriptie

Om in het huidige studiejaar af te studeren dien je **alle** vakken, inclusief de scriptie, van de master uiterlijk op **31** augustus te hebben behaald. Tevens dien je op deze datum te hebben voldaan aan het gestelde onder aandachtspunt A en B.

Voor de scriptie gelden de onderstaande voorwaarden:

Met je begeleider maak je afspraken over hoe vaak en wanneer je een versie van je scriptie moet indienen. Ook in de scriptiehandleiding kun je daar informatie over vinden. Houd je aan deze afspraken.

15 juli: is de uiterste datum waarop de scriptiebegeleider het cijfer van jouw scriptie aan het onderwijsbureau bekend maakt.

Indien het cijfer een **voldoende** is (en je alle andere vakken van de opleiding hebt voltooid en hebt voldaan aan het gestelde onder aandachtspunt A en B), dan zal het onderwijsbureau jouw diploma aanvragen*.

Indien het cijfer een **onvoldoende** is of een **NS** (No Show – van toepassing wanneer je de scriptie **niet** hebt ingeleverd), dan is er de mogelijkheid tot **een herkansing**. *Let op:* bij het werken aan de bijstelling van je scriptie krijg je in principe **geen** begeleiding meer.

De data die dan gelden zijn:

15 augustus:** is de uiterste datum waarop je de herziene versie van je scriptie indient bij je scriptiebegeleider.

31 augustus: is de uiterste datum waarop de scriptiebegeleider het cijfer van jouw scriptie doorgeeft aan het onderwijsbureau.

Heb je je via [VU.nl](https://vu.nl) nog niet [ingeschreven](#) voor de scriptie? Doe dat dan zo snel mogelijk. Zonder inschrijving kan het cijfer niet geregistreerd worden.

***Afhandeling diploma**

Het onderwijsbureau streeft er naar om uiterlijk twee weken na de registratie van het laatste resultaat jouw diploma-aanvraag af te handelen. Je ontvangt hierover een zgn. afstudeerbericht op je VU-emailadres. Je dient binnen twee weken op dit afstudeerbericht te reageren en aan te geven of je wil [afstuderen of uitstel aanvragen](#).

Zodra je bericht hebt gekregen dat je officieel bent afgestudeerd, kun je [hier](#) een zgn. afstudeerverklaring aanvragen. Ook is het mogelijk om via het [diplomaregister van DUO](#) een digitaal uittreksel van je diploma te downloaden zodra je afstudeerdatum is doorgegeven aan DUO. Het heeft dezelfde waarde als een gewaarmerkte kopie van je diploma. Een digitaal uittreksel uit het diplomaregister is gratis. De verklaring bevat je naam, geboortedatum en -plaats, opleiding en examendatum.

******Wij raden jou aan om op voorhand je herinschrijving voor het nieuwe studiejaar in orde te maken. Dit dient namelijk **voor 31 augustus** in orde te zijn!! Mocht blijken dat je toch bent geslaagd, dan kun je je inschrijving met terugwerkende kracht ongedaan maken. Indien je niet bent geslaagd, dan heb je deze herinschrijving nodig om je opleiding in het nieuwe studiejaar af te ronden.

Diploma uitreiking

Meer informatie over het in handen krijgen van je diploma vind je [hier](#).

Vriendelijke groet,

afdeling Studentzaken

Onderwijsbureau faculteit Religie en Theologie (afstuderen.frt@vu.nl)

Graduation in the summer of 2024 – MA students faculty Religion and Theology

Dear student,

Hereby you will receive the graduation regulations for the summer of 2024, in which the graduation procedure is explained. This procedure applies to all master's students who want to graduate in August 2024. Please read the regulations carefully and pay particular attention to the various dates mentioned.

When you are in the final phase of the programme, you will receive a message from VU with the subject 'Graduating from VU'. This message announces that you will automatically graduate when you have completed the programme.

You will receive a second message from the faculty's education office. This message contains information about the status of your graduation. This may concern the courses you still need to complete or matters that you still need to arrange, such as permission from the examination board to include certain courses in your programme. The correspondence about this will be sent to your VU-email address. So keep a close eye on your VU-mail!

More information click [here](#).

A: Electives:

You can check the Teaching and Examination Regulations (TER – available via the programme's study guid)) to see exactly what requirements you must meet in order to graduate. Check also in the TER if you need to request [permission](#) to fill in your elective courses.

B: Exemptions

If you think you are eligible for exemptions within your program, consult the OER of your program about the regulations that have been drawn up for this. You are always responsible ***yourself*** for requesting the exemptions from the [examination board](#).

Response time of the Examination Board

Please note that the Examination Board has a response time of 30 working days (6 weeks). Make sure to submit your request in time to avoid delaying your graduation!

If you have passed all courses, but have not yet received permission from the examination board for certain parts for which this is necessary, then the month in which the examination board makes a decision will be the month in which you graduate (instead of the month in which you obtain the last result).

Practically speaking, this could mean that you have to re-enroll for the next academic year. So apply for the permission in time!

C: Important dates regarding the thesis

To graduate in the current academic year, you must have completed ***all*** courses, including the thesis, of the master's degree by **August 31** at the latest. By this date, you must also have fulfilled the requirements under point A and B.

The following conditions apply to the thesis:

You will make arrangements with your supervisor about how often and when you need to submit a version of your thesis. You can also find information about this in the thesis manual. Stick to these agreements!

July 15: is the final date on which the thesis supervisor announces the grade of your thesis to the education office.

If the mark is **sufficient**, the education office will apply for your diploma*.

If the grade is **insufficient** or a **NS** (No Show - applicable when you have not handed in the thesis), there is the option of a resit. Please note: when working on the resit, you will **not** receive any more supervision.

Dates that are relevant for an adjustment are:

15 August:** is the final date on which you submit the revised version of the thesis to your supervisor.

31 August: is the final date on which the thesis supervisor passes on the grade of the thesis to the education office.

Have you not yet [enrolled](#) for your thesis in VU.nl? Then do so as soon as possible. Without enrolment your grade cannot be registered.

***Diploma application**

The Education Office shall do its best to process your degree application no later than two weeks after the last result has been registered. You will receive a so-called "graduation notice" on your VU-email address. You must respond to this email within two weeks and indicate if you want to [graduate or want to postpone](#) your graduation.

As soon as you have been notified that you have officially graduated, you can request a so-called graduation statement [here](#). It is also possible to download a digital extract of your diploma via [DUO's diploma register](#) as soon as your graduation date has been communicated to DUO. It has the same value as a certified copy of your diploma. A digital extract from the Diploma Register is free. The statement includes your name, date and place of birth, education and examination date.

** We advise you to arrange your re-enrolment for the new academic year in advance. This needs to be done before 31 August! If it turns out that you have passed, you can cancel your enrolment with retroactive effect. If you do not pass, you will need to enroll in order to complete your programme in the new academic year.

Graduation Ceremony

More information on collecting your diploma can be found [here](#).

Kind regards,

Department Student Affairs,
Education Office Faculty of Religion and Theology (afstuderen.frt@vu.nl)