[*Prénom NOM*]

[*Adresse postale*]

[*Numéro de téléphone*]

[*Adresse email*]

*Madame ou Monsieur* [*nom de la personne*]

*Intitulé du poste*

*Nom de l'entreprise*

*Adresse de l'entreprise*

[*Nom de la ville*], *le* [*date de rédaction de la lettre*]

*Objet : Candidature au poste de* [*nom du poste*]

*Madame ou Monsieur [Nom de la personne],*

*[Nom de l’entreprise] ne cesse d'innover pour proposer à ses clients des produits/ services répondant toujours plus aux attentes du marché. Vous êtes à la recherche d’un.e [nom du poste] pour accompagner cette croissance. [Qualité personnelle adaptée au poste], je souhaite mettre mes cinq années d'expérience au service des challenges que vous proposez : [exemple de challenge].*

*Mon parcours professionnel dans le domaine bancaire m'a permis de développer une expertise solide en matière de gestion de patrimoine et de services financiers personnalisés. Fort de [X] années d'expérience au sein de [Nom de votre entreprise actuelle ou précédente], j'ai eu l'occasion de collaborer avec une clientèle diversifiée, en proposant des solutions sur mesure et en maintenant des relations de confiance à long terme.*

*Ma connaissance approfondie des marchés financiers, ma capacité à anticiper les besoins des clients et ma maîtrise des enjeux réglementaires font de moi un candidat idéal pour accompagner votre clientèle dans la réalisation de ses objectifs financiers. Intégrer [Nom de la banque suisse privée] représente pour moi un défi stimulant et l'opportunité de mettre à profit mes compétences tout en contribuant au développement de votre clientèle internationale.*

*Je serai heureux.se de vous rencontrer lors d'un entretien au cours duquel je pourrai vous présenter mon projet et ma vision pour notre future collaboration.*

*En vous remerciant pour l'attention que vous porterez à ma candidature, je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur [Nom de la personne], mes sincères salutations.*

*Signature*

*En pièces jointes, vous trouverez mon CV, une photocopie de mon dernier diplôme et les documents demandés dans votre annonce pour le poste de [nom du poste].*

*Notes pour le document pdf à télécharger : tout faire tenir sur une page simple.*