



Avis de confidentialité d'ELANCO WORKFORCE

Elanco, qui comprend Elanco Animal Health Incorporated et ses sociétés affiliées (collectivement, « Elanco », « nous », « notre »), s'engage à protéger les informations personnelles que nous collectons auprès de et à propos de notre personnel. Elanco collecte et utilise ces informations personnelles dans la planification d'entreprise, la recherche de talents, le soutien des ressources humaines et les processus opérationnels. Cet avis de confidentialité du personnel (l'« Avis de confidentialité ») fournit des informations sur les informations personnelles collectées par Elanco (« Informations personnelles ») et explique comment nous collectons, traitons, divulguons et protégeons les Informations personnelles, ainsi que vos droits et choix concernant vos Informations personnelles.

Elanco opère dans de nombreux pays et régions différents. Certains de ces pays ou régions ont des lois relatives au traitement des informations personnelles. Elanco prend ces obligations au sérieux et s'engage à protéger la confidentialité de ses employés.

A. Portée

Cet avis de confidentialité s'applique aux candidats à un emploi chez Elanco ; aux employés actifs et inactifs d'Elanco ; aux anciens employés ; aux retraités ; aux personnes à charge ; aux bénéficiaires ; aux entrepreneurs et aux autres personnes sur lesquelles Elanco collecte des informations personnelles dans un contexte lié à l'emploi (collectivement, notre « main-d'œuvre »).

Veillez noter que cet avis de confidentialité ne s'applique pas aux personnes avec lesquelles nous interagissons dans un cadre non lié au travail. D'autres personnes peuvent accéder à notre Avis de confidentialité mondial en cliquant [ici](#).

B. Définitions

Les termes utilisés ici qui sont définis par les lois applicables en matière de confidentialité auront le sens qui leur est attribué par les lois applicables en matière de confidentialité, qu'ils soient en majuscules ou non, sauf indication contraire du contexte. Comme il existe des variations entre ces définitions dans les lois mondiales sur la confidentialité, les définitions qui vous sont applicables sont celles fournies dans la loi de la région, du pays, de la province ou de l'État dans lequel vous êtes membre du personnel.

C. Aperçu du traitement des informations personnelles

Cette section de notre Avis de confidentialité répertorie les catégories d'informations personnelles qu'Elanco et nos fournisseurs de services, sous-traitants ou processeurs (« Fournisseurs de services ») peuvent collecter en notre nom et explique comment nous et nos fournisseurs de services traitons ces informations personnelles. De plus, Elanco peut partager les catégories d'informations personnelles répertoriées dans cette section avec les fournisseurs et les contrôleurs tiers .

1. Informations que nous collectons et comment nous les utilisons

Selon le cas, en fonction du membre du personnel et dans la mesure permise par les lois applicables et dans les limites de la législation locale, nous collectons les catégories suivantes d'informations personnelles auprès des membres du personnel, et nous avons collecté les catégories suivantes d'informations personnelles auprès des membres du personnel au cours des douze derniers mois. Pour plus d'informations, veuillez consulter la section 11 Comment nous contacter.

(1) Identifiants, tels que nom, alias, adresse IP ;

- (2) Coordonnées, y compris les coordonnées professionnelles et personnelles (courriel, numéros de téléphone et adresse postale), langue(s) parlée(s), permis de travail, résidence ;
- (3) Caractéristiques des classifications protégées en vertu de certaines lois nationales, provinciales, étatiques ou fédérales (uniquement dans la mesure où la loi l'exige ou comme prévu volontairement par les membres du personnel conformément aux exigences de la loi applicable en matière de protection des données), telles que l'âge, le sexe, la race, les problèmes de santé physique ou mentale, le statut d'invalidité, l'état matrimonial ;
- (4) Informations sur l'activité Internet ou d'autres réseaux électroniques, telles que l'historique de navigation et d'autres informations relatives à l'utilisation des sites Web ou des systèmes d'information d'Elanco ;
- (5) Données de géolocalisation, telles que l'emplacement de l'appareil. (Comme indiqué ci-dessus et pour toute collecte d'informations personnelles, cela se fait uniquement dans la mesure permise par la loi locale et dans les limites de la loi locale) ;
- (6) Informations audio, électroniques, visuelles et similaires, telles que photographies, enregistrements d'appels et de vidéos, enregistrements de vidéosurveillance et informations requises pour accéder aux installations, systèmes et applications d'Elanco, telles que les enregistrements d'accès par carte-clé, les informations d'identification pour les systèmes, les comptes de messagerie électronique, les comptes de messagerie instantanée et autres ressources fournies par Elanco, l'identifiant du mainframe et le contenu électronique produit à l'aide des systèmes Elanco ;
- (7) Informations professionnelles ou liées à l'emploi, telles que les antécédents professionnels, l'employeur précédent, les informations relatives à la candidature et au CV, les emplois précédents, les antécédents scolaires, les qualifications professionnelles, les compétences pertinentes, les certifications, les informations de vérification des antécédents, les résultats des tests de dépistage de drogues (positifs ou négatifs). (Comme indiqué ci-dessus et pour toute collecte d'informations personnelles, cela se fait uniquement dans la mesure permise par la loi locale et dans les limites de la loi locale) ;
- (8) Informations sur l'éducation, telles que les diplômes obtenus, les dossiers des étudiants et les informations de l'annuaire ;
- (9) Résultats d'une recherche en ligne de sources publiques ou de sites de réseaux sociaux (applicable uniquement aux candidats à certains postes) ;
- (10) Les déductions tirées de l'une des informations personnelles énumérées ci-dessus pour créer un profil ou un résumé sur, par exemple, les préférences et les caractéristiques d'un individu ; et
- (11) Informations personnelles qui impliquent un risque plus élevé et peuvent être considérées comme des informations personnelles sensibles en vertu des lois sur la confidentialité, notamment :

- a. Informations personnelles qui révèlent :
 - i. Numéro de sécurité sociale ou d'identification gouvernementale, permis de conduire, carte d'identité délivrée par l'État ou le gouvernement ;
 - ii. Origine raciale ou ethnique, appartenance syndicale (lorsque la loi l'exige ou que les informations sont fournies volontairement par les membres du personnel conformément aux exigences de la loi applicable en matière de protection de la vie privée) ;
- b. Renseignements personnels relatifs aux résumés ou aux certifications d'évaluation annuelle ou préalable à l'emploi de l'aptitude au travail ;

De plus, pour les membres du personnel, à l'exception des candidats à un emploi, nous collectons ou avons collecté les catégories suivantes de renseignements personnels :

- (1) Identifiants supplémentaires, tels que le numéro d'identification de l'employé, la date de naissance, les caractéristiques physiques ou la description (par exemple pour fournir des vêtements d'entreprise ou pour les équipements de protection individuelle) ;
- (2) Expositions en milieu de travail, certificats de congé de maladie, évaluations de retour au travail, coordonnées d'urgence ;
- (3) Informations relatives à l'emploi, telles que le salaire de base, les primes, les avantages sociaux, le type de rémunération, les attributions d'actions et autres récompenses/incitations, la devise, la fréquence de paie, les retenues sur la paie et les retenues fiscales, les révisions salariales, les relevés de temps de travail (y compris les congés et autres absences, le statut des congés, les heures travaillées et les heures normales du service), autres données relatives à la rémunération, description du poste, intitulé du poste, statut de l'entreprise, niveau de gestion, profil du poste, plan salarial, échelon de rémunération, famille d'emplois, unité/service, emplacement, connexion au compte du système de travail, frais de déplacement et d'affaires, statut et type d'emploi, contrat de travail et conditions, date(s) d'embauche/réembauche et de licenciement, ancienneté, admissibilité à la retraite, cotisations de retraite, promotions, dossiers disciplinaires, notes de gestion du rendement, programmes de développement prévus et suivis, programmes d'apprentissage en ligne, évaluations du rendement et du développement, et données utilisées pour remplir les biographies associées ;
- (4) Informations commerciales, telles que les informations sur les transactions et l'historique des achats liés aux dépenses professionnelles, aux programmes de réduction pour les employés ou à certains programmes de bien-être des employés ; et
- (5) Informations personnelles qui impliquent un risque plus élevé et peuvent être considérées comme des informations personnelles sensibles, notamment :
 - a. Informations personnelles qui révèlent :

- i. Numéro de passeport (lorsque la loi l'exige ou lorsqu'il est fourni par le membre du personnel à des fins de vérification d'identité ou pour un voyage d'affaires) ;
 - ii. Numéro de compte financier (pour la paie et le remboursement) ou numéro de carte de crédit émise par l'entreprise et achats associés ;
 - iii. Géolocalisation précise (dans des circonstances limitées et conformément à la législation applicable en matière de confidentialité, comme avec la gestion de flotte ou les systèmes d'intervention d'urgence personnels disponibles dans certaines installations d'Elanco) ;
 - iv. Croyances religieuses ou philosophiques, appartenance à une église, opinions politiques (lorsque la loi l'exige ou lorsque ces informations sont fournies volontairement par les membres du personnel conformément aux exigences des lois applicables en matière de confidentialité) ; ou
 - v. Contenu des courriels et des messages texte d'un membre du personnel, à moins qu'Elanco n'en soit le destinataire prévu. Cela peut être fait dans des cas individuels, lorsque cela est autorisé, pour garantir le respect des obligations légales, enquêter sur d'éventuelles fautes professionnelles, protéger les informations ou les actifs de l'entreprise ou pour soutenir les opérations commerciales nécessaires.
- b. Données biométriques traitées dans le but d'identifier de manière unique un membre du personnel. (Comme indiqué ci-dessus et pour toute collecte d'informations personnelles, cela se fait uniquement dans la mesure permise par la loi locale et dans les limites de la loi locale) ;
- c. Renseignements personnels concernant la santé d'un membre du personnel, y compris sa capacité à accomplir ses tâches, la soumission d'une demande d'indemnisation pour accident du travail, les aménagements pour personnes handicapées, les informations sur l'assurance maladie, les programmes de bien-être volontaires, les personnes à charge et le statut de vaccination qui peuvent être nécessaires en cas de pandémie ou de problème de santé publique pour maintenir un lieu de travail sûr ou pour se conformer aux directives de santé publique. (Comme indiqué ci-dessus et pour toute collecte d'informations personnelles, cela se fait uniquement dans la mesure permise par la loi locale et dans les limites de la loi locale) ; et
- d. Lorsque cela est volontairement fourni et autorisé par la loi locale, les informations personnelles concernant l'orientation sexuelle d'un membre du personnel.

Nous avons divulgué, avec préavis au moment de la collecte ou dans un délai raisonnable par la suite, les catégories d'informations personnelles énumérées dans la présente section C(1) à des prestataires de services, des fournisseurs ou des tiers à des fins commerciales au cours des douze derniers mois.

2. Finalités et bases juridiques de la collecte, du traitement et de la divulgation

Elanco et nos fournisseurs de services collectent, traitent et divulguent les catégories d'informations personnelles énumérées dans la section C(1) aux fins ci-dessous. (Lorsque la loi applicable le permet et lorsqu'une base juridique autorisée (si nécessaire) est répertoriée, les informations personnelles sensibles peuvent également être collectées, traitées ou divulguées aux fins ci-dessous.) Veuillez noter que les références dans le tableau ci-dessous à nos bases juridiques de traitement s'appliquent uniquement aux résidents de pays ou de régions dotés de lois sur la confidentialité qui nous obligent à divulguer nos bases juridiques de traitement.

But	Description	Base juridique
Gestion des effectifs	Comprend la gestion des activités professionnelles et du personnel, y compris le recrutement ; le placement ; l'embauche ; l'administration des programmes d'avantages sociaux ; la paie et la rémunération ; la formation ; la gestion du rendement ; la planification de l'avancement ; la gestion de la relève ; les évaluations ; les salaires et autres récompenses/incitations, telles que les attributions d'actions et les primes ; les congés ; les promotions ; les transferts ; la fourniture de références d'emploi ; l'analyse et la planification de la main-d'œuvre ; la réalisation de vérifications des antécédents ; la réalisation de tests de dépistage de drogues ; la gestion des questions disciplinaires et des enquêtes sur les préoccupations signalées par l'intermédiaire de la ligne d'assistance téléphonique en matière d'éthique et de conformité, les griefs et les licenciements ; l'examen des décisions d'emploi ; la prise de dispositions pour les voyages d'affaires ; la gestion des dépenses et des remboursements professionnels ; la planification et le suivi des besoins de formation, des activités de développement de carrière et des compétences ; les rapports sur la main-d'œuvre, l'analyse des données et l'analyse des tendances ; et la création et la tenue à jour des répertoires internes des employés.	Obligation légale Exécution d'un contrat Intérêt légitime, y compris la gestion de nos opérations commerciales, la prévention de la fraude et la protection de nos droits légaux et de ceux de notre personnel
Communications, sécurité,	Cela comprend la facilitation de la communication avec notre personnel ; la	Obligation légale

installations et urgences	<p>garantie de la continuité des activités, la gestion de crise ; la gestion et l'approvisionnement des efforts de secours des employés ; la fourniture de références d'emploi ; la protection de la santé et de la sécurité du personnel ; la sécurisation des installations et des locaux environnants et le maintien des contrôles d'accès ; et la protection et la maintenance de l'infrastructure informatique et du matériel de bureau.</p>	<p>Exécution d'un contrat</p> <p>Intérêt légitime, y compris la gestion de nos opérations commerciales, la garantie de la sécurité du réseau et des données, la prévention de la fraude et la protection de nos droits légaux et de ceux de notre personnel</p>
Opérations commerciales	<p>Comprend l' exploitation et la gestion des systèmes informatiques, de communication et des installations ; la gestion du développement de produits et de services ; l'amélioration des produits et services ; la gestion des actifs d'Elanco ; l'allocation des actifs et des ressources humaines d'Elanco ; la planification stratégique, la gestion de projet et la continuité des activités ; la compilation des pistes d'audit et d'autres outils de reporting ; la tenue de dossiers liés aux activités commerciales ; la budgétisation, la gestion financière et les rapports ; les communications ; et la gestion des fusions, acquisitions, ventes ou réorganisations.</p>	<p>Obligation légale</p> <p>Exécution d'un contrat</p> <p>Intérêt légitime, y compris la gestion de nos opérations commerciales, la garantie de la sécurité du réseau et des données, la prévention de la fraude et la protection de nos droits légaux et de ceux de notre personnel</p>
Conformité	<p>Cela comprend le respect des exigences légales et autres applicables aux activités d'Elanco dans tous les pays ou régions dans lesquels Elanco opère, telles que l'impôt sur le revenu et les retenues d'assurance nationale ; les obligations de tenue de registres et de déclaration ; la réalisation d'audits ; le respect des inspections gouvernementales et autres demandes du gouvernement ou d'autres autorités publiques ; la réponse aux processus juridiques, tels que les assignations à comparaître ; la poursuite des droits et recours légaux ; la défense des litiges et la gestion de toute plainte ou réclamation interne ; la conduite d'enquêtes sur des actes répréhensibles présumés, des violations de politiques, des fraudes et des problèmes de rapports financiers ; et le respect des politiques et procédures internes.</p>	<p>Obligation légale</p> <p>Intérêt légitime, notamment garantir la sécurité du réseau et des données, prévenir la fraude et protéger nos droits légaux et ceux de notre personnel</p>
Surveillance	<p>Dans la mesure permise par la loi locale, cela comprend la surveillance du respect des</p>	<p>Obligation légale</p>



	politiques internes ; la surveillance des installations d'Elanco (y compris, dans certains pays, l'utilisation des données de balayage de badge pour les politiques de présence), des systèmes et des communications (c'est-à-dire, téléphone, courrier électronique, messagerie instantanée), ce qui comprend l'utilisation de mesures de prévention de la perte de données pour surveiller et protéger l'utilisation et la divulgation des données d'Elanco ; la surveillance des dossiers générés par Workforce, des documents, des notes d'appel du personnel de vente, des fichiers journaux Internet, des données d'accès par carte-clé et des données similaires résidant sur les réseaux, ordinateurs et autres appareils électroniques appartenant à Elanco.	Intérêt légitime, y compris la gestion de nos opérations commerciales, la garantie de la sécurité du réseau et des données, la prévention de la fraude, l'assurance qualité et la protection de nos droits légaux et de ceux de notre personnel
--	---	---

Nous pouvons également anonymiser ou regrouper (d'une manière qui empêche l'identification) les informations personnelles que nous collectons à votre sujet et utiliser les données anonymisées ou agrégées qui en résultent à toutes fins autorisées par la loi applicable.

À l'exception de certaines informations requises par la loi, nécessaires à l'exécution d'un contrat de travail, nécessaires ou importantes à l'exécution de nos activités, votre décision de fournir des informations personnelles à Elanco est volontaire. Vous pouvez révoquer votre consentement au traitement de vos informations personnelles fournies volontairement à tout moment pour un traitement futur. Veuillez noter, cependant, que si vous ne fournissez pas certaines informations personnelles, Elanco pourrait ne pas être en mesure d'atteindre certains des objectifs décrits dans le présent avis de confidentialité, et certains avantages et bénéfices pourraient ne pas vous être accessibles.

3. Finalités du traitement et bases juridiques de la collecte, du traitement et de la divulgation des informations personnelles sensibles

Elanco et nos fournisseurs de services collectent, traitent et divulguent les catégories d'informations personnelles sensibles énumérées dans la section C(1) aux fins ci-dessous, comme le permettent les lois applicables en matière de confidentialité. Veuillez noter que les références dans le tableau ci-dessous à nos bases juridiques de traitement s'appliquent uniquement aux résidents de pays ou de régions dotés de lois sur la confidentialité qui nous obligent à divulguer nos bases juridiques de traitement.

this is a demot	Description	Base juridique
Services de main-d'œuvre	Exécution des services ou fourniture des biens raisonnablement attendus par un membre moyen du personnel qui demande ces biens ou services, y compris la fourniture d'avantages sociaux et le respect des exigences légales liées à l'emploi ; Vérification des informations sur les	Exécution du contrat Intérêts légitimes, dans des circonstances limitées où la loi applicable en matière de confidentialité le permet

	membres du personnel, traitement de la paie et des rémunérations, adaptation aux handicaps, fourniture de services d'analyse, fourniture de stockage ou fourniture de services similaires en notre nom	Consentement explicite
Sécurité	Prévenir, détecter et enquêter sur les incidents de sécurité qui compromettent la disponibilité, l'authenticité, l'intégrité ou la confidentialité des informations personnelles stockées ou transmises ; assurer la sécurité et l'intégrité dans la mesure où l'utilisation des informations personnelles du membre du personnel est raisonnablement nécessaire et proportionnée à ces fins.	Intérêts légitimes, dans des circonstances limitées où la loi applicable en matière de confidentialité le permet, pour protéger les intérêts d'Elanco Traitement nécessaire au respect de la loi applicable Traitement nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice Traitement nécessaire aux intérêts vitaux de la personne concernée
Conformité	Résister aux actions malveillantes, trompeuses, frauduleuses ou illégales dirigées contre l'entreprise et poursuivre les responsables de ces actions	Intérêts légitimes, dans des circonstances limitées où la loi applicable en matière de confidentialité le permet, pour protéger les intérêts d'Elanco Traitement nécessaire au respect de la loi applicable Traitement nécessaire à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice
Sécurité et santé publique	Assurer la sécurité physique des personnes physiques, la sécurité de la communauté ou la santé publique	Intérêts légitimes, dans des circonstances limitées où la loi applicable en matière de confidentialité le permet Traitement nécessaire au respect de la loi applicable Traitement nécessaire aux intérêts vitaux de la personne concernée
Avantages, rapports gouvernementaux, efforts IDEA	Collecte ou traitement d'informations personnelles sensibles lorsque cette collecte ou	Intérêts légitimes, dans des circonstances limitées où la loi



(inclusion, diversité, équité, accessibilité)	ce traitement n'a pas pour but de déduire des caractéristiques concernant un individu	applicable en matière de confidentialité le permet Consentement explicite
---	---	--

Nous n'utilisons pas de prise de décision automatisée, y compris le profilage, pour prendre des décisions ayant des effets juridiques ou des effets similaires importants concernant les membres du personnel.

4. Vente et partage d'informations personnelles

Nous ne vendons ni ne partageons (tels que ces termes sont définis dans les lois applicables en matière de confidentialité) les catégories d'informations personnelles que nous collectons sur les membres de l'effectif à des fins liées à l'emploi. Nous n'avons pas non plus connaissance réelle que nous vendons ou partageons les informations personnelles des membres du personnel qui résident dans des régions dotées de lois sur la confidentialité qui reconnaissent le droit de refuser la vente ou le partage d'informations personnelles et qui ont moins de 16 ans. Néanmoins, les membres du personnel qui ont le droit, en vertu des lois applicables en matière de confidentialité, de refuser la vente et le partage de leurs informations personnelles peuvent le faire en cliquant [ici](#), en envoyant un e-mail à privacy@elancoah.com ou en nous appelant gratuitement au 1-888-545-5973.

5. Conservation des informations personnelles

Nous conserverons chaque catégorie d'informations personnelles répertoriées dans la section C(1) pendant le temps nécessaire à la réalisation de nos objectifs commerciaux légitimes et légaux, conformément à notre politique de conservation des dossiers et aux lois et réglementations applicables.

Les critères utilisés pour déterminer nos périodes de conservation incluent :

- La durée de notre relation avec vous et le temps nécessaire pour interagir avec vous dans le cadre d'une fonction liée au travail ou pour atteindre l'objectif pour lequel les données ont été collectées ;
- S'il existe une obligation légale à laquelle nous sommes soumis ; et
- Si la conservation est conseillée à d'autres fins légales et réglementaires.

D. Informations supplémentaires sur le traitement

1. Comment nous divulguons vos informations personnelles

Pour chacune des catégories de renseignements personnels énumérées à la section C(1), nous divulguons et avons divulgué ces renseignements personnels à nos sociétés affiliées et fournisseurs, ainsi qu'à des tiers au cours des douze derniers mois :

- **Sociétés affiliées d'Elanco** : Nous divulguons des informations personnelles aux sociétés affiliées d'Elanco aux fins décrites dans le présent avis de confidentialité, telles que la gestion et la surveillance de notre main-d'œuvre, la conduite de nos opérations commerciales et le respect de la loi applicable.
- **Fournisseurs** : Nous divulguons des informations personnelles à nos fournisseurs pour fournir des services tels que le recrutement et l'embauche, les avantages sociaux, les services de ressources

humaines, les programmes de responsabilité d'entreprise, la gestion des performances, la formation de la main-d'œuvre, la gestion des dépenses, la rémunération en actions, les cartes de crédit de la main-d'œuvre, les services médicaux ou de santé, les comptables, les auditeurs, les avocats, les assureurs, les banquiers, d'autres conseillers professionnels, les systèmes et le support informatiques, la gestion des e-mails, la gestion des données, l'hébergement de nos bases de données, la fourniture de services de traitement de données, la réalisation de vérifications des antécédents ou de tests de dépistage de drogues, et à des fins similaires. Nos fournisseurs ne sont pas autorisés à utiliser ces données autrement que pour nous fournir des services.

- **Partenaires tiers** : Nous divulguons des informations personnelles à d'autres sociétés à des fins de gestion des avantages sociaux et à d'autres fins de gestion d'entreprise, comme décrit dans les sections C(2) et C(3).
- **Autres tiers** : Nous pouvons divulguer des informations personnelles pour répondre à des assignations à comparaître ou à d'autres demandes d'informations légales émanant des autorités gouvernementales, contacter vos contacts d'urgence en cas d'urgence ou pour nous conformer à la loi applicable, notamment pour signaler des événements indésirables, répondre aux demandes des forces de l'ordre ou gérer la sécurité, les urgences et la réponse aux incidents. Nous pouvons également fournir vos informations personnelles à un tiers dans le cadre de toute fusion, acquisition, cession, vente, cession ou autre transfert d'actifs, auquel cas nous demanderons l'assurance que le tiers traitera les informations personnelles conformément au présent avis de confidentialité.

2. Sources d'informations personnelles

Nous collectons des informations personnelles directement auprès de notre personnel, ainsi qu'à partir d'autres sources, telles que des collègues, des responsables, des références, des clients, des fournisseurs de vérification des antécédents, des bases de données publiques, des fournisseurs et des tiers, comme le permet la loi locale.

3. Comment nous sécurisons vos informations

Nous fournissons des garanties physiques, électroniques et procédurales raisonnables pour protéger les informations personnelles collectées sur notre personnel. Par exemple, sauf indication contraire dans le présent Avis de confidentialité, nous limitons l'accès aux informations personnelles aux membres de notre personnel et aux fournisseurs de services qui ont besoin d'accéder aux informations personnelles pour effectuer les activités décrites dans le présent Avis de confidentialité. Cela peut inclure les responsables des membres du personnel et leurs représentants, ainsi que le personnel des ressources humaines, de la santé, de la sécurité et de l'environnement, des technologies de l'information, de la sécurité de l'information, de l'éthique et de la conformité, des services juridiques, des finances, de la qualité, de la gestion de flotte, de la gestion des risques/assurances et des fonctions d'audit interne d'Elanco. De plus, tout le personnel d'Elanco aura généralement accès aux données de contact professionnelles des autres membres du personnel, telles que le nom, le poste, les numéros de téléphone professionnels, l'adresse postale professionnelle et l'adresse e-mail professionnelle. Bien que nous nous efforcions d'assurer une sécurité raisonnable aux informations personnelles que nous traitons, aucun système de sécurité ne peut empêcher toutes les failles de sécurité potentielles. Par conséquent, nous ne pouvons pas garantir pleinement la sécurité des informations personnelles que nous collectons à votre sujet.

4. Transferts internationaux d'informations personnelles

Les informations personnelles que nous collectons auprès de vous et à votre sujet peuvent être transférées en dehors de votre pays de résidence, y compris aux États-Unis et dans d'autres pays qui peuvent ne pas offrir le même niveau de protection des données que votre pays de résidence. Néanmoins, Elanco traitera vos informations personnelles conformément au présent avis de confidentialité et aux lois applicables en matière de confidentialité. De plus, lorsque nous recevons ou transférons des informations personnelles de ou vers nos sociétés affiliées, fournisseurs et tiers, nous mettons en œuvre des mesures de protection appropriées pour faciliter ces transferts lorsque les lois applicables en matière de confidentialité l'exigent.

Pour obtenir des informations supplémentaires concernant et/ou une copie des mesures de protection mises en œuvre par Elanco pour faciliter les transferts transfrontaliers d'informations personnelles, veuillez nous contacter à l' adresse_privacy@elancoah.com .

5. Vos droits et vos choix

Elanco a mis en place des processus pour défendre les droits qui peuvent être accordés aux individus, y compris les membres du personnel, en relation avec les informations personnelles collectées et traitées à leur sujet. Cela peut inclure (si cela est décrit dans la loi applicable sur la protection de la vie privée) des droits tels que :

- **Droit de recevoir des informations sur les pratiques de confidentialité** : Vous pouvez avoir le droit de recevoir les informations suivantes au moment de la collecte ou avant : (1) les catégories de renseignements personnels à collecter ; (2) les fins pour lesquelles les catégories de renseignements personnels sont collectées ou utilisées ; (3) si ces renseignements personnels sont vendus ou partagés ou non ; (4) si Elanco collecte des renseignements personnels sensibles, les catégories de renseignements personnels sensibles à collecter, les fins pour lesquelles ils sont collectés ou utilisés, et si ces renseignements sont vendus ou partagés ; et (5) la durée pendant laquelle Elanco a l'intention de conserver chaque catégorie de renseignements personnels, ou si cela n'est pas possible, les critères utilisés pour déterminer cette période. Nous avons fourni ces informations dans la présente déclaration de confidentialité et vous pouvez demander de plus amples informations sur nos pratiques de confidentialité en nous contactant aux coordonnées fournies ci-dessous.
- **Droit de suppression** : Vous pouvez avoir le droit de demander que nous supprimions les informations personnelles vous concernant que nous avons collectées auprès de vous, sous réserve de certaines exceptions.
- **Droit de rectification** : Vous pouvez avoir le droit de demander que nous corrigions toute information personnelle inexacte que nous détenons à votre sujet.
- **Droit de savoir** : Vous pouvez avoir le droit de demander que nous vous fournissions les informations suivantes sur la manière dont nous avons traité vos informations personnelles : (1) les catégories d'informations personnelles que nous avons collectées à votre sujet ; (2) les catégories de sources à partir desquelles nous avons collecté ces informations personnelles ; (3) l'objectif commercial ou professionnel de la collecte, de la vente ou du partage d'informations personnelles vous concernant ; (4) les catégories de tiers à qui nous avons divulgué ces informations personnelles ; et (5) les éléments spécifiques d'informations personnelles que nous avons collectées à votre sujet.

- **Droit de refuser la vente et le partage des informations personnelles** : Vous pouvez avoir le droit, à tout moment, de nous demander de ne pas vendre ou partager vos informations personnelles. Pour exercer ce droit, veuillez nous contacter en cliquant [ici](#), en envoyant un courriel à privacy@elancoah.com ou en nous appelant gratuitement au 1-888-545-5973.
- **Droit de recevoir des informations sur les divulgations ultérieures** : Vous pouvez avoir le droit de demander que nous vous divulguions : (1) les catégories de renseignements personnels que nous avons recueillis à votre sujet ; (2) les catégories de renseignements personnels que nous avons vendus ou partagés à votre sujet et les catégories de tiers à qui les renseignements personnels ont été vendus ou partagés ; et (3) les catégories de renseignements personnels que nous avons divulgués à votre sujet à des fins commerciales et les catégories de personnes à qui ils ont été divulgués à des fins commerciales.
- **Droit à la portabilité** : Vous pouvez avoir le droit d'obtenir vos informations personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine pour les transmettre à un autre responsable du traitement des données.
- **Droit de refuser la prise de décision automatisée** : Vous pouvez avoir le droit de ne pas être soumis à une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé, y compris le profilage, qui produit des effets juridiques ou des effets similaires significatifs.
- **Droit de retirer son consentement** : lorsque nous nous appuyons sur le consentement comme base juridique pour le traitement, vous pouvez avoir le droit de retirer votre consentement à tout moment. Le retrait du consentement n'affectera pas la licéité du traitement fondé sur le consentement avant son retrait.
- **Droit à la non-discrimination** : Vous avez le droit de ne pas être discriminé dans l'exercice de vos droits en tant que personne concernée. Nous ne ferons aucune discrimination à votre rencontre pour l'exercice de vos droits en tant que personne concernée.
- **Droit de déposer une plainte** : Vous pouvez avoir le droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle compétente.

6. Exercice de vos droits

Pour exercer vos droits en tant que personne concernée, vous pouvez soumettre votre demande [ici](#), envoyer un e-mail à privacy@elancoah.com ou nous appeler gratuitement au 1-888-545-5973. Les agents autorisés peuvent également soumettre des demandes via ces méthodes, lorsque les lois applicables en matière de confidentialité le permettent.

Nous ne ferons aucune discrimination à votre rencontre pour l'exercice de vos droits en tant que personne concernée. Par exemple, nous ne prendrons pas de décisions d'embauche, de licenciement ou de mesures disciplinaires à la suite de l'exercice de vos droits de personne concernée.

Il se peut que notre capacité à répondre à votre demande soit limitée. Certaines informations personnelles peuvent être exemptées du champ d'application des demandes des personnes concernées en vertu des lois applicables en matière de confidentialité. De plus, une grande partie de vos informations personnelles sont accessibles via l'intranet d'Elanco. Nous comptons sur vous pour maintenir ces informations à jour, complètes et exactes.

7. Vérification des demandes et des recours des personnes concernées



Comme le permettent ou l'exigent les lois applicables en matière de confidentialité, nous pouvons vous demander de fournir des informations qui nous permettront de vérifier votre identité afin de répondre à votre demande de personne concernée. En particulier, lorsqu'un membre du personnel autorise un agent (lorsque cela est autorisé) à faire une demande en son nom, nous pouvons demander à l'agent de fournir une preuve d'autorisation signée du membre du personnel pour soumettre la demande, ou nous pouvons demander au membre du personnel de vérifier sa propre identité auprès de nous ou de confirmer auprès de nous qu'il a donné à l'agent la permission de soumettre la demande. Dans certains cas, nous pouvons refuser d'honorer votre demande si une exception s'applique en vertu des lois applicables en matière de confidentialité ou si nous ne sommes pas en mesure de vous identifier de manière adéquate, vous ou votre agent autorisé. Nous répondrons à votre demande conformément aux lois applicables en matière de confidentialité.

8. Obligations des employés d'Elanco

Pour aider Elanco à maintenir vos informations personnelles à jour, veuillez nous informer de tout changement important apporté à vos informations personnelles. Elanco compte sur vous pour la légalité, l'exactitude, la mise à jour et l'adéquation des informations personnelles que vous nous fournissez sous quelque forme ou format que ce soit. Lorsque la loi locale l'exige, vous acceptez d'informer les personnes à votre charge dont vous fournissez les informations personnelles à Elanco du contenu de cet avis de confidentialité et d'obtenir leur consentement (à condition qu'elles soient légalement compétentes pour donner leur consentement et que ce consentement soit légalement requis) pour la collecte, le traitement et la divulgation de leurs informations personnelles par Elanco comme indiqué dans le présent avis de confidentialité. Vous acceptez également de respecter la loi applicable et les politiques, normes et procédures d'Elanco qui sont portées à votre attention lorsque vous traitez des informations personnelles auxquelles vous avez accès dans le cadre de votre relation avec Elanco. Vous n'accédez ni n'utiliserez aucune information personnelle à d'autres fins que celles liées à votre travail avec Elanco et dans la mesure nécessaire à son bon fonctionnement. Vous comprenez que ces obligations continueront d'exister après la fin de votre relation avec Elanco.

9. Autres divulgations pour la Californie et les membres du personnel américain concernés

- **Divulgation concernant le marketing direct pour les résidents de Californie.** Le Code civil de Californie § 1798.83 autorise les résidents de Californie à demander chaque année certaines informations concernant notre divulgation d'informations personnelles à d'autres entités à des fins de marketing direct au cours de l'année civile précédente. Pour faire une telle demande, veuillez envoyer un e-mail à privacy@elancoah.com avec pour objet « Demande de Shine the Light ».
- **Incitations financières pour les membres de la main-d'œuvre californienne.** En vertu de la loi californienne, nous n'offrons pas d'incitations financières aux membres du personnel qui résident en Californie et qui nous autorisent à collecter, conserver, vendre ou partager leurs informations personnelles. Nous vous décrirons ces programmes si et quand nous vous les proposerons.
- **Signaux de préférence « Ne pas suivre » et « Désactiver ».** Nous reconnaissons les signaux de préférence opt-opt que nous sommes tenus de reconnaître pour nous conformer à la loi applicable. Lorsque les lois applicables en matière de confidentialité l'exigent, nous traitons ces signaux de préférence de désinscription comme une demande valide de désinscription de la vente et, le cas échéant, du partage pour le navigateur ou l'appareil via lequel le signal est envoyé et tout profil de membre de Workforce que nous avons associé à ce navigateur ou appareil, y compris les profils pseudonymes. Si nous connaissons l'identité du membre du personnel à partir du signal de préférence de désinscription, nous traiterons également ce signal de préférence de désinscription comme une demande valide de désinscription de la vente et du partage pour ce membre du



personnel. Les membres du personnel peuvent utiliser des signaux de préférence de désinscription en les téléchargeant ou en les activant d'une autre manière pour les utiliser sur les navigateurs pris en charge et en les configurant pour envoyer des signaux de préférence de désinscription aux sites Web qu'ils visitent.

10. Modifications de nos pratiques de confidentialité

Nous pouvons mettre à jour cet avis de confidentialité du personnel de temps à autre. Elanco publiera l'avis de confidentialité révisé sur le Global Privacy Hub et sur notre site Web. Vous pouvez déterminer quand l'Avis de confidentialité a été révisé en vous référant à la légende « Dernière mise à jour » au bas de cet Avis de confidentialité.

11. Comment nous contacter

Pour nous contacter avec des questions ou pour plus d'informations, vous pouvez nous envoyer un courriel à privacy@elancoah.com ou nous appeler sans frais au 1-888-545-5973.

Pour contacter notre délégué à la protection des données (désigné selon les pays) responsable de votre pays ou région, veuillez nous envoyer un e-mail à l'adresse privacy@elancoah.com. Veuillez indiquer votre pays de résidence. Les employés et les sous-traitants d'Elanco peuvent également accéder [aux coordonnées du délégué à la protection des données sur theSpot](#).

Dernière mise à jour : 1er mai 2025