



## PRIVACYVERKLARING VOOR MEDEWERKERS VAN ELANCO

Elanco, waaronder Elanco Animal Health Incorporated en haar dochterondernemingen (gezamenlijk "Elanco", "wij", "ons", "onze"), zet zich in voor de bescherming van Persoonlijke informatie die we van en over ons personeel verzamelen. Elanco verzamelt en gebruikt deze Persoonlijke informatie bij de bedrijfsplanning, het zoeken naar talenten, de ondersteuning van personeelszaken en bij operationele procedures. Deze kennisgeving (de "Privacyverklaring voor medewerkers") biedt informatie over de persoonlijke informatie die Elanco verzamelt ("Persoonlijke informatie") en legt uit hoe we Persoonlijke informatie verzamelen, verwerken, bekendmaken en beschermen, evenals uw rechten en keuzes met betrekking tot uw Persoonlijke informatie.

Elanco is actief in veel verschillende landen en regio's. Sommige van deze landen of regio's hebben wetten met betrekking tot de verwerking van Persoonlijke informatie. Elanco neemt deze verplichtingen serieus en zet zich in om de privacy van onze werknemers te beschermen.

### A. Toepassingsgebied

Deze Verklaring is van toepassing op sollicitanten van Elanco; actieve en inactieve werknemers van Elanco; voormalige werknemers; gepensioneerden; afhankelijke personen; begunstigden; aannemers en andere personen over wie Elanco Persoonlijke informatie verzamelt in een werkgerelateerde context (gezamenlijk onze "Medewerkers").

Houd er rekening mee dat deze Privacyverklaring voor medewerkers niet van toepassing is op personen met wie we communiceren in een niet-personeelsgerelateerde hoedanigheid. Andere personen kunnen toegang verkrijgen tot onze Wereldwijde privacyverklaring door [hier](#) te klikken.

Sommige delen van deze Privacyverklaring zijn alleen van toepassing op Personeelsleden van bepaalde regio's, landen of Amerikaanse staten. In die gevallen hebben we aangegeven dat dergelijke taal alleen van toepassing is op bepaalde personeelsleden.

### B. Definities

- "Persoonlijke informatie" betekent informatie die een bepaalde consument of huishouden identificeert, ermee verband houdt, beschrijft, redelijkerwijs met hen in verband kan worden gebracht, of er redelijkerwijs direct of indirect aan kan worden gekoppeld. Persoonlijke informatie omvat "persoonsgegevens" (of gelijkwaardige termen) zoals die term wordt gedefinieerd door de toepasselijke privacywetgeving. Persoonlijke informatie omvat ook "Gevoelige persoonlijke informatie", zoals hieronder gedefinieerd, tenzij anders vermeld. Verwijzingen naar Persoonlijke informatie in deze Privacyverklaring voor Medewerkers hebben alleen betrekking op Persoonlijke informatie die we verzamelen, verwerken en delen over onze medewerkers.
- "Gevoelige persoonlijke informatie" betekent persoonlijke informatie die de volgende gegevens van een consument onthult: burgerservicenummer, rijbewijs, identiteitskaart, of paspoortnummer; inloggegevens van een account, nummer financiële rekening, nummer betaalkaart, of creditcardnummer in combinatie met eventuele vereiste beveiligings- of toegangscode, wachtwoord, of referenties die toegang tot een account mogelijk maken; precieze geolocatie; ras of etnische afkomst, religieuze overtuigingen, of lidmaatschap van een vakbond; inhoud van e-mail- of sms-berichten; en genetische gegevens. Gevoelige persoonlijke informatie omvat ook de verwerking van biometrische informatie met als doel het uniek identificeren van een consument en persoonlijke informatie die wordt verzameld en geanalyseerd met betrekking tot de



gezondheid, het seksleven of de seksuele geaardheid van een consument. Gevoelige persoonlijke informatie omvat ook “gevoelige gegevens” (of gelijkwaardige termen) zoals die term wordt gedefinieerd door de toepasselijke privacywetgeving. Verwijzingen naar Gevoelige Persoonlijke informatie in deze Privacyverklaring voor Medewerkers hebben alleen betrekking op Gevoelige Persoonlijke informatie die we verzamelen, verwerken en openbaar maken over onze medewerkers.

- “Leverancier” betekent een dienstverlener, aannemer of verwerker zoals deze termen worden gedefinieerd door de toepasselijke privacywetgeving.
- “Derde partij” betekent elke entiteit die geen Leverancier is.
- “CCPA” betekent gezamenlijk de California Consumer Privacy Act van 2018 en de California Privacy Rights Act van 2020, en hun uitvoeringsvoorschriften.

Andere termen die hierin worden gebruikt en die gedefinieerde termen zijn onder de toepasselijke privacywetgeving, hebben de betekenis die eraan wordt gegeven door de toepasselijke privacywetgeving, al dan niet met hoofdletters, tenzij de context anders aangeeft. Aangezien er enkele variaties zijn tussen dergelijke definities in de wereldwijde privacywetgeving, zijn de definities die op u van toepassing zijn de definities die worden verstrekt in de wet voor de regio, het land of de Amerikaanse staat waarin u een Medewerker bent. Als u bijvoorbeeld een Medewerker bent die inwoner van Californië is, hebben termen die in deze Privacyverklaring voor Medewerkers worden gebruikt en die gedefinieerde termen zijn in de CCPA, de betekenis die eraan wordt gegeven in de CCPA, aangezien deze Privacyverklaring op u van toepassing is.

### **C. Overzicht van de verwerking van persoonlijke informatie en kennisgeving van Californië bij het verzamelen**

In deze sectie van onze Privacyverklaring worden de categorieën van Persoonlijke informatie vermeld die Elanco en onze Leveranciers verzamelen en leggen uit hoe wij en onze Leveranciers die Persoonlijke informatie verwerken. Deze sectie biedt ook onze kennisgeving bij het verzamelen van werknemers die inwoners zijn van Californië.

#### **1. Informatie die we verzamelen en hoe we deze gebruiken**

Indien van toepassing, en afhankelijk van het personeelslid en voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, verzamelen we de volgende categorieën persoonlijke informatie van personeelsleden en hebben we de volgende categorieën persoonlijke informatie van personeelsleden verzameld in de afgelopen twaalf maanden:

- (1) identificatiegegevens, zoals naam, alias, geslacht, IP-adres, werknemersidentificatienummer, geboortedatum, fysieke kenmerken of beschrijving;
- (2) contact- en financiële informatie, waaronder contactgegevens voor werk en thuis (e-mail, telefoonnummers en postadres), gesproken taal(/talen), bereikbaarheidsgegevens voor noodgevallen, afhankelijke personen, werkvergunning, woonplaats, financiële informatie, medische informatie, informatie over ziektekostenverzekering;
- (3) kenmerken van beschermde classificaties onder staats- of federale wetgeving, zoals leeftijd, geslacht, ras, lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand, handicapstatus, burgerlijke staat;



- (4) commerciële informatie, zoals transactie-informatie en aankoopgeschiedenis;
- (5) biometrische informatie;
- (6) informatie over internet- of andere elektronische netwerkactiviteiten, zoals browsegeschiedenis en andere informatie met betrekking tot het gebruik van informatiesystemen van Elanco;
- (7) geolocatiegegevens, zoals apparaatlocatie;
- (8) audio-, elektronische, visuele en soortgelijke informatie, zoals foto's, gespreks- en video-opnamen, CCTV-opnamen en informatie die nodig is om toegang te krijgen tot faciliteiten, systemen en toepassingen van Elanco, zoals gegevens over toegang via sleutelkaarten, inloggegevens voor systemen, e-mailaccounts, instant messaging-accounts en andere bronnen die door Elanco worden verstrekt, mainframe-ID en elektronische inhoud die wordt geproduceerd met behulp van systemen van Elanco;
- (9) professionele of werkgerelateerde informatie, zoals werkgeschiedenis, vorige werkgever, basissalaris, bonus, voordelen, soort compensatie, aandelentoekenningen en andere beloningen/aansporingen, valuta, betaalfrequentie, salarisbeoordelingen, werktijdregistratie (inclusief vakantie- en andere afwezigheidsregistraties, status verlof, gewerkte uren, en standaarduren van de afdeling), andere vergoedingsgerelateerde gegevens, beschrijving van de functie, functietitel, bedrijfsstatus, managementniveau, functieprofiel, salarisplan, salarisschaal, functiefamilie, eenheid/afdeling, locatie, status en type dienstverband, arbeidsovereenkomst en voorwaarden, datum(s) van indiensttreding/herindienstneming en beëindigingen, duur van het dienstverband, pensioengerechtigdheid, promoties, disciplinaire gegevens, sollicitatie- en CV-informatie, vorige tewerkstelling, onderwijsgeschiedenis, beroepskwalificaties, relevante vaardigheden, certificeringen, informatie over antecedentenonderzoek, beoordelingen van prestatiebeheer, geplande en bijgewoonde ontwikkelingsprogramma's, e-learningprogramma's, prestatie- en ontwikkelingsbeoordelingen, en gegevens die worden gebruikt om de bijbehorende biografieën in te vullen;
- (10) onderwijsinformatie, zoals gedefinieerd in de federale Family Educational Rights and Privacy Act, zoals studentendossiers en directory-informatie;
- (11) gevolgtrekkingen uit gelijk welke van de hierboven vermelde persoonlijke informatie om een profiel of samenvatting te maken over bijvoorbeeld de voorkeuren en kenmerken van een persoon; en
- (12) gevoelige persoonlijke informatie, waaronder:
  - a. persoonlijke informatie die het volgende onthult:
    - i. burgerservicenummer, rijbewijs, identiteitskaart of paspoortnummer;



- ii. inloggegevens van accounts, financieel rekeningnummer, betaalkaartnummer of creditcardnummer in combinatie met vereiste beveiligings- of toegangscode, wachtwoord of inloggegevens voor het verlenen van toegang tot een rekening;
  - iii. precieze geolocatie;
  - iv. ras of etnische afkomst, religieuze of filosofische overtuigingen of vakbondslidmaatschap; of
  - v. inhoud van de e-mail- en sms-berichten van een personeelslid, tenzij Elanco de beoogde ontvanger daarvan is.
- b. biometrische gegevens die worden verwerkt met het doel om een personeelslid op unieke wijze te identificeren;
  - c. persoonlijke informatie die wordt verzameld en geanalyseerd met betrekking tot de gezondheid van een personeelslid; en
  - d. persoonlijke informatie verzameld en geanalyseerd met betrekking tot het seksleven of de seksuele geaardheid van een personeelslid.

We hebben de categorieën van persoonlijke informatie die in deze sectie C(1) worden vermeld, in de afgelopen twaalf maanden aan derden bekendgemaakt voor een zakelijk doel.

## **2. Doeleinden en rechtsgronden voor verzameling, verwerking en openbaarmaking**

Elanco en onze Leveranciers verzamelen, verwerken en onthullen de categorieën van Persoonlijke Informatie die worden vermeld in Sectie C(1) (met uitzondering van Gevoelige Persoonlijke Informatie) voor de onderstaande doeleinden. Houd er rekening mee dat de verwijzingen in de onderstaande tabel naar onze rechtsgronden voor verwerking alleen van toepassing zijn op inwoners van de Europese Economische Ruimte, het Verenigd Koninkrijk en andere regio's met privacywetgeving die ons verplichten om onze rechtsgronden voor verwerking bekend te maken. De verwijzingen naar onze rechtsgronden voor verwerking zijn niet van toepassing op inwoners van de VS.

<b>Doel</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Rechtsgrond</b>
<b>Personeelsbeheer</b>	Omvat het beheer van werkzaamheden en personeel, waaronder: werving, arbeidsbemiddeling, aannemen, administratie van vergoedingsregelingen, salaris- en compensatieadministratie, opleiding, prestatiebeheer, ontwikkelingsplanning, opvolgingsmanagement, beoordelingen, lonen en andere beloningen/stimuleringsmaatregelen zoals de toekenning van aandelen en bonussen, afwezigheid, promoties, overdrachten, het verstrekken van arbeidsreferenties, het uitvoeren van personeelsanalyse en -planning, het uitvoeren van antecedentenonderzoeken,	Wettelijke verplichting Uitvoering van een contract Legitiem belang, inclusief het beheren van onze bedrijfsactiviteiten, het voorkomen van fraude en het beschermen van onze wettelijke rechten en die van onze medewerkers



	<p>het uitvoeren van drugstests, het beheren van disciplinaire zaken, klachten en ontslagen, het herzien van arbeidsbesluiten, het regelen van zakenreizen, het beheren van zakelijke uitgaven en vergoedingen, de planning en controle van opleidingsvereisten, loopbaanontwikkelingsactiviteiten en vaardigheden; personeelsrapportage, gegevensanalyse en trendanalyse, en het maken en onderhouden van interne werknemerslijsten.</p>	
<p><b>Communicatie, veiligheid, faciliteiten en noodgevallen</b></p>	<p>Omvat het faciliteren van communicatie met onze medewerkers; het waarborgen van bedrijfscontinuïteit en crisismanagement; het verstrekken van referenties voor tewerkstelling; het beschermen van de gezondheid en veiligheid van medewerkers; het beveiligen van faciliteiten en het onderhouden van toegangscontroles; en het beschermen en onderhouden van IT-infrastructuur en kantoorapparatuur.</p>	<p>Wettelijke verplichting</p> <p>Uitvoering van een contract</p> <p>Legitiem belang, inclusief het beheren van onze bedrijfsactiviteiten, het waarborgen van netwerk- en gegevensbeveiliging, het voorkomen van fraude en het beschermen van onze wettelijke rechten en die van onze medewerkers</p>
<p><b>Bedrijfsactiviteiten</b></p>	<p>Omvat het uitvoeren en beheren van IT, communicatiesystemen en -faciliteiten; het beheer van de ontwikkeling van producten en diensten; het verbeteren van producten en diensten; het beheer van de materiële middelen van Elanco; het toewijzen van de materiële en menselijke middelen van Elanco; strategische planning, projectmanagement en bedrijfscontinuïteit; het samenstellen van controletrajecten en andere rapportagehulpmiddelen; het bijhouden van dossiers in verband met bedrijfsactiviteiten; budgettering, financieel beheer en rapportage; communicatie; en het beheer van fusies, overnames, verkopen of reorganisaties.</p>	<p>Wettelijke verplichting</p> <p>Uitvoering van een contract</p> <p>Legitiem belang, inclusief het beheren van onze bedrijfsactiviteiten, het waarborgen van netwerk- en gegevensbeveiliging, het voorkomen van fraude en het beschermen van onze wettelijke rechten en die van onze medewerkers</p>
<p><b>Naleving</b></p>	<p>Omvat het voldoen aan de wettelijke en andere vereisten die van toepassing zijn op de bedrijfsactiviteiten van Elanco in alle landen en regio's waarin Elanco actief is, zoals inkomstenbelasting en aftrek van nationale verzekeringen; administratie- en</p>	<p>Wettelijke verplichting</p> <p>Legitiem belang, inclusief het waarborgen van netwerk- en gegevensbeveiliging, het voorkomen van fraude en het</p>



	<p>rapportageverplichtingen; het uitvoeren van audits; de naleving van overheidsinspecties en andere verzoeken van de overheid of andere overheidsinstanties; het reageren op juridische procedures zoals dagvaardingen; het uitoefenen van wettelijke rechten en rechtsmiddelen; de verdediging in rechtszaken en het afhandelen van interne klachten of claims; het uitvoeren van onderzoeken naar vermeende wanpraktijken, schendingen van het beleid, fraude en problemen met financiële rapportage; en de naleving van interne beleidslijnen en procedures.</p>	<p>beschermen van onze wettelijke rechten en die van onze medewerkers</p>
<p><b>Controle</b></p>	<p>Voor zover toegestaan door de lokale wetgeving, omvat het controleren van de naleving van intern beleid; het controleren van faciliteiten, systemen en communicatie van Elanco (d.w.z. telefoon, e-mail, instant messenger); het controleren van personeelsdossiers, documenten, gespreksnotities van verkooppersoneel, internetlogbestanden, toegangsgegevens van keycards en soortgelijke gegevens die zich bevinden op netwerken, computers en andere elektronische apparaten die eigendom zijn van Elanco.</p>	<p>Wettelijke verplichting</p> <p>Legitiem belang, inclusief het beheren van onze bedrijfsactiviteiten, het waarborgen van netwerk- en gegevensbeveiliging, het voorkomen van fraude en het beschermen van onze wettelijke rechten en die van onze medewerkers</p>

We kunnen ook alle Persoonlijke informatie die we over u verzamelen anonimiseren en samenvoegen en de resulterende samengevoegde en/of geanonimiseerde gegevens gebruiken voor gelijk welke door de toepasselijke wetgeving toegestane doeleinden.

Met uitzondering van bepaalde informatie die wettelijk verplicht is en die noodzakelijk is voor de uitvoering van een arbeidsovereenkomst en die noodzakelijk of belangrijk is voor de uitvoering van onze bedrijfsactiviteiten, is uw beslissing om Persoonlijke informatie aan Elanco te verstrekken vrijwillig. Houd er echter rekening mee dat als u bepaalde Persoonlijke informatie niet verstrekt, Elanco mogelijk niet in staat is om sommige van de doeleinden die in deze Verklaring worden beschreven te behalen en mogelijk niet in staat is om met u te communiceren in een werkgerelateerde context.

### **3. Doeleinden voor verwerking en rechtsgronden voor het verzamelen, verwerken en openbaar maken van gevoelige persoonlijke informatie**

Elanco en onze Leveranciers verzamelen, verwerken en onthullen de categorieën van Gevoelige Persoonlijke informatie die worden vermeld in Sectie C(1) voor de onderstaande doeleinden, zoals toegestaan door de CCPA. Houd er rekening mee dat de verwijzingen in de onderstaande tabel naar onze rechtsgronden voor verwerking alleen van toepassing zijn op inwoners van de Europese Economische Ruimte, het Verenigd Koninkrijk en andere regio's met privacywetgeving die ons verplichten om onze rechtsgronden voor verwerking bekend te maken. De verwijzingen naar onze rechtsgronden voor verwerking zijn niet van toepassing op inwoners van de VS.



Doel	Rechtsgrond
<p>Het uitvoeren van de diensten of het leveren van de goederen die redelijkerwijs worden verwacht door een gemiddeld personeelslid dat om die goederen of diensten vraagt, inclusief het verstrekken van voordelen en het voldoen aan werkgerelateerde wettelijke vereisten</p>	<p>Uitvoering van het contract</p> <p>Legitieme belangen, waaronder het beheren van onze bedrijfsactiviteiten</p> <p>Uitdrukkelijke toestemming</p>
<p>Het waarborgen van de veiligheid en integriteit voor zover het gebruik van de persoonlijke informatie van de medewerker redelijkerwijs noodzakelijk en evenredig is voor deze doeleinden</p>	<p>Legitieme belangen, inclusief om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en om de belangen van Elanco te beschermen</p> <p>Verwerking noodzakelijk voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims</p> <p>Verwerking noodzakelijk voor vitale belangen van de gegevensbetrokkene</p>
<p>Het voorkomen, detecteren en onderzoeken van beveiligingsincidenten die de beschikbaarheid, authenticiteit, integriteit of vertrouwelijkheid van opgeslagen of verzonden Persoonlijke informatie in gevaar brengen</p>	<p>Legitieme belangen, inclusief om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en om de belangen van Elanco te beschermen</p> <p>Verwerking noodzakelijk voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims</p> <p>Verwerking noodzakelijk voor vitale belangen van de gegevensbetrokkene</p>
<p>Het weerstaan van kwaadaardige, misleidende, frauduleuze of illegale acties gericht tegen het bedrijf en het vervolgen van degenen die verantwoordelijk zijn voor die acties</p>	<p>Legitieme belangen, inclusief om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving en om de belangen van Elanco te beschermen</p> <p>Verwerking noodzakelijk voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims</p>
<p>Zorgen voor de fysieke veiligheid van natuurlijke personen</p>	<p>Legitieme belangen, waaronder het beheren van onze bedrijfsactiviteiten en het voldoen aan de toepasselijke wetgeving</p>



	Verwerking noodzakelijk voor vitale belangen van de gegevensbetrokkene
Het uitvoeren van diensten namens ons, waaronder het verifiëren van medewerkergegevens, het verwerken van salarisadministratie en compensatie, het tegemoet komen aan handicaps, het verlenen van analytische diensten, het verstrekken van opslag of het verlenen van soortgelijke diensten namens ons	Uitvoering van het contract Legitieme belangen, waaronder het beheren van onze bedrijfsactiviteiten Uitdrukkelijke toestemming
Het verzamelen of verwerken van gevoelige persoonlijke informatie wanneer een dergelijke verzameling of verwerking niet is bedoeld om kenmerken over een persoon af te leiden	Legitieme belangen, waaronder het beheren van onze bedrijfsactiviteiten Uitdrukkelijke toestemming

Waar toegestaan door de toepasselijke privacywetgeving, kunnen we ook gevoelige persoonlijke informatie verzamelen en verwerken voor de doeleinden die worden vermeld in sectie C(2). Deze verklaring is niet van toepassing op gevoelige persoonlijke informatie die wordt verzameld over werknemers die inwoners zijn van Californië.

We gebruiken geen geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering, om beslissingen te nemen die juridische of vergelijkbare belangrijke gevolgen hebben met betrekking tot personeelsleden.

#### **4. Verkoop en delen van persoonlijke informatie**

**Openbaarmaking voor personeelsleden uit Californië:** we verkopen en delen elk van de categorieën van persoonlijke informatie die worden vermeld in sectie C(1) die we verzamelen over personeelsleden, en we hebben elk van de categorieën van persoonlijke informatie die worden vermeld in sectie C(1) in de afgelopen twaalf maanden verkocht en gedeeld. We verkopen en delen elke categorie van persoonlijke informatie vermeld in sectie C(1) met de categorieën van derden vermeld in sectie D(1), voor de doeleinden vermeld in sectie C(2) en (3). We hebben geen feitelijke kennis dat we persoonlijke informatie verkopen of delen van personeelsleden die inwoners zijn van Californië en jonger zijn dan 16 jaar. Voor de doeleinden van de CCPA is een “verkoop” de openbaarmaking van persoonlijke informatie aan een derde partij voor monetaire of andere waardevolle overweging, en het “delen” is de openbaarmaking van persoonlijke informatie aan een derde partij voor cross-context gedragsadvertenties, al dan niet voor monetaire of andere waardevolle overweging. Personeelsleden die inwoners zijn van Californië hebben het recht om zich af te melden voor de verkoop en het delen van hun persoonlijke informatie, en kunnen dit doen door [hier](#) te klikken, een e-mail te sturen naar [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com) of ons gratis te bellen op 1-888-545-5973.

#### **5. Bewaren van persoonlijke informatie**

We zullen elke categorie van Persoonlijke informatie vermeld in sectie C(1) bewaren gedurende de tijd die nodig is om te voldoen aan onze legitieme en legale zakelijke doeleinden, in overeenstemming met ons beleid inzake het bewaren van gegevens en de toepasselijke wet- en regelgeving.

De criteria die worden gebruikt om onze bewaartermijnen vast te stellen, omvatten:

- de duur van onze relatie met u en de tijd die nodig is om met u te communiceren in een personeelsgerelateerde hoedanigheid;





- of er al dan niet een wettelijke verplichting is waaraan wij onderworpen zijn; en
- ff bewaren raadzaam is voor andere wettelijke en regelgevende doeleinden.

#### D. Aanvullende verwerkingsinformatie

##### 1. Hoe we uw persoonlijke informatie openbaar maken

Voor elk van de categorieën van persoonlijke informatie vermeld in sectie C(1), maken we dergelijke persoonlijke informatie bekend en hebben we deze in de afgelopen twaalf maanden bekendgemaakt aan onze gelieerde ondernemingen en leveranciers, en aan derden:

- **Filialen van Elanco:** we maken Persoonlijke informatie bekend aan filialen van Elanco voor de doeleinden die worden beschreven in deze Privacyverklaring voor Medewerkers, zoals het beheren en controleren van onze Medewerkers, het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten en het naleven van de toepasselijke wetgeving.
- **Leveranciers:** we maken persoonlijke informatie bekend aan onze leveranciers om diensten te verlenen zoals werving en indienstneming, voordelen, personeelsdiensten, programma's voor maatschappelijk verantwoord ondernemen, prestatiebeheer, Training van medewerkers, onkostenbeheer, aandelencompensatie, Creditcards voor werknemers, medische of gezondheidsdiensten, accountants, auditors, advocaten, verzekeraars, bankiers, andere professionele adviseurs, IT-systemen en -ondersteuning, e-mailbeheer, gegevensbeheer, het hosten van onze databases, het verlenen van gegevensverwerkingsdiensten, het uitvoeren van antecedentenonderzoeken, en soortgelijke doeleinden. Onze leveranciers mogen deze gegevens niet gebruiken behalve om diensten aan ons te verlenen.
- **Externe partners:** we maken persoonlijke informatie bekend aan andere bedrijven voor het beheer van secundaire arbeidsvoorwaarden en andere bedrijfsmanagementdoeleinden.
- **Andere derden:** we kunnen persoonlijke informatie openbaar maken om te reageren op dagvaardingen of andere wettelijke informatieverzoeken van overheidsinstanties, contact op te nemen met uw contactpersonen in geval van nood, of om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving, waaronder het melden van bijwerkingen, het reageren op verzoeken van wetshandhavinginstanties of het beheren van onze respons inzake beveiliging, noodsituaties en incidenten. We kunnen uw persoonlijke informatie ook verstrekken aan een derde partij in verband met eender welke verkoop, toewijzing of andere overdracht van activa, in welk geval we garanties zullen vragen dat de derde partij de persoonlijke informatie zal behandelen in overeenstemming met deze privacyverklaring voor medewerkers.

##### 2. Bronnen van persoonlijke informatie

We ontvangen Persoonlijke informatie van onze medewerkers, evenals uit andere bronnen, zoals collega's, managers, referenties, klanten en aanbieders van antecedentenonderzoeken, openbare databases, leveranciers en derden, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

##### 3. Hoe wij uw informatie beveiligen

Wij bieden redelijke fysieke, elektronische en procedurele veiligheidsmaatregelen om de over onze Medewerkers verzamelde Persoonlijke informatie te beschermen. Tenzij anders aangegeven in deze Privacyverklaring voor Medewerkers, beperken we bijvoorbeeld de toegang tot Persoonlijke informatie tot onze Personeelsleden en Leveranciers die toegang nodig hebben tot de Persoonlijke informatie om de



activiteiten uit te voeren die in deze Privacyverklaring voor Medewerkers worden beschreven. Dit kunnen de managers van Personeelsleden en hun vertegenwoordigers zijn, en personeel van de afdeling personeelszaken van Elanco; gezondheid, veiligheid en milieu; informatietechnologie; informatiebeveiliging; ethiek en naleving; juridisch; financiën; kwaliteit; wagenparkbeheer; risicobeheer/verzekering; en interne auditfuncties. Al het personeel van Elanco zal verder over het algemeen toegang hebben tot de zakelijke contactgegevens van andere personeelsleden, zoals naam, functie, zakelijke telefoonnummers, zakelijk postadres en zakelijk e-mailadres. Hoewel we ernaar streven om een redelijke beveiliging te bieden voor de persoonlijke informatie die we verwerken, is geen enkel beveiligingssysteem in staat om alle mogelijke beveiligingsinbreuken te voorkomen. Dienovereenkomstig kunnen we de veiligheid van de Persoonlijke informatie die we over u verzamelen niet volledig garanderen.

#### **4. Internationale doorgifte van Persoonlijke informatie**

Persoonlijke informatie die we van en over u verzamelen, kan worden overgedragen buiten uw land van verblijf, waaronder naar de VS en andere landen die mogelijk niet hetzelfde niveau van gegevensbescherming bieden als uw land van verblijf. Desalniettemin zal Elanco uw Persoonlijke informatie verwerken in overeenstemming met deze Privacyverklaring voor Medewerkers en de toepasselijke privacywetgeving. Wanneer we persoonlijke informatie ontvangen van of overdragen aan onze gelieerde ondernemingen, leveranciers en derden, implementeren we bovendien passende waarborgen om dergelijke overdrachten te vergemakkelijken, waar vereist door de toepasselijke privacywetgeving.

Voor aanvullende informatie over de veiligheidsmaatregelen die Elanco heeft ingesteld voor grensoverschrijdende doorgiften van Persoonlijke informatie en om daar een exemplaar van te ontvangen, kunt u contact met ons opnemen via [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com).

#### **5. Uw rechten en keuzes**

**Europese Economische Ruimte & het Verenigd Koninkrijk:** Personeelsleden die in de Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk wonen, hebben recht op toegang tot en correctie, verwijdering, beperking van de verwerking van en bezwaar tegen de verwerking van hun Persoonlijke informatie. Ze hebben ook het recht om hun persoonlijke informatie te verkrijgen in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machinaal leesbaar formaat voor verzending naar een andere verwerkingsverantwoordelijke, om niet te worden onderworpen aan een beslissing die uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, die juridische of soortgelijke significante effecten heeft, en om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. Bovendien kunnen Personeelsleden die in de Europese Economische Ruimte of het Verenigd Koninkrijk wonen, wanneer we vertrouwen op toestemming als onze rechtsgrondslag voor verwerking, hun toestemming op elk moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking op basis van toestemming voorafgaand aan de intrekking ervan.

**Californië:** personeelsleden die inwoners zijn van Californië hebben de volgende rechten met betrekking tot onze verzameling en het gebruik van hun Persoonlijke informatie, behoudens bepaalde uitzonderingen.

- **Recht op het ontvangen van informatie over privacypraktijken:** u hebt het recht om de volgende informatie te ontvangen op of vóór het moment van verzameling: (1) de categorieën Persoonlijke informatie die zullen worden verzameld; (2) de doeleinden waarvoor de categorieën Persoonlijke informatie worden verzameld of gebruikt; (3) of die persoonlijke informatie al dan niet wordt verkocht of gedeeld; (4) of het bedrijf gevoelige persoonlijke informatie verzamelt, de



categorieën van gevoelige persoonlijke informatie die zullen worden verzameld, de doeleinden waarvoor ze worden verzameld of gebruikt; en of die informatie al dan niet wordt verkocht of gedeeld; en (5) de tijdsduur waarvoor het bedrijf van plan is om elke categorie Persoonlijke informatie te bewaren, of als dat niet mogelijk is, de criteria die zijn gebruikt om die periode te bepalen. We hebben dergelijke informatie verstrekt in deze Privacyverklaring, en u kunt meer informatie vragen over onze privacypraktijken door contact met ons op te nemen via de onderstaande contactgegevens.

- **Recht op verwijdering:** u kunt ons verzoeken om alle Persoonlijke informatie over u die wij van u hebben verzameld, te verwijderen, behoudens bepaalde uitzonderingen.
- **Recht op correctie:** u kunt ons verzoeken om onjuiste Persoonlijke informatie die wij over u bewaren te corrigeren.
- **Recht om te weten:** u kunt ons verzoeken om u de volgende informatie te verstrekken over hoe we met uw Persoonlijke informatie zijn omgegaan: (1) de categorieën van persoonlijke informatie die we over u hebben verzameld; (2) de categorieën van bronnen waaruit we dergelijke persoonlijke informatie hebben verzameld; (3) het zakelijke of commerciële doel voor het verzamelen, verkopen of het delen van persoonlijke informatie over u; (4) de categorieën van derden aan wie we dergelijke persoonlijke informatie hebben bekendgemaakt; en (5) de specifieke persoonlijke informatie die we over u hebben verzameld.
- **Recht om u af te melden voor de verkoop en het delen van persoonlijke informatie:** u hebt het recht om ons op elk moment te vragen uw Persoonlijke informatie niet te verkopen of te delen. Om dat recht uit te oefenen, kunt u contact met ons opnemen door [hier](#) te klikken, een e-mail te sturen naar [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com) of ons gratis te bellen op 1-888-545-5973.
- **Recht om informatie te ontvangen over verdere openbaarmakingen:** u kunt ons verzoeken om u het volgende bekend te maken: (1) de categorieën van persoonlijke informatie die we over u hebben verzameld; (2) de categorieën van persoonlijke informatie die we over u hebben verkocht of gedeeld en de categorieën van derden aan wie de persoonlijke informatie werd verkocht of gedeeld; en (3) de categorieën van persoonlijke informatie die we over u hebben bekendgemaakt voor een zakelijk doel en de categorieën van personen aan wie deze werd bekendgemaakt voor een zakelijk doel.
- **Recht op niet-discriminatie:** u hebt het recht om niet te worden gediscrimineerd voor het uitoefenen van uw rechten als gegevensbetrokkene. We zullen u niet discrimineren voor het uitoefenen van uw rechten als gegevensbetrokkene.

## 6. Uw rechten uitoefenen

Om uw rechten als gegevensbetrokkene uit te oefenen, kunt u uw verzoek [hier](#) indienen, een e-mail sturen naar [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com) of ons gratis bellen op 1-888-545-5973. Geautoriseerde agenten kunnen ook verzoeken indienen via deze methoden, waar toegestaan door de toepasselijke privacywetgeving.

We zullen u niet discrimineren voor het uitoefenen van uw rechten als gegevensbetrokkene. We zullen bijvoorbeeld geen beslissingen nemen over het aannemen, ontslaan of disciplinaire maatregelen als gevolg van het uitoefenen van uw rechten als gegevensbetrokkene.



Er kunnen beperkingen gelden met betrekking tot ons vermogen om aan uw verzoek te voldoen. Bepaalde persoonlijke informatie kan worden vrijgesteld van de reikwijdte van verzoeken van gegevensbetrokkenen onder de toepasselijke privacywetgeving. Verder is een groot deel van uw Persoonlijke informatie toegankelijk via het intranet van Elanco. We vertrouwen erop dat u die informatie actueel, volledig en nauwkeurig houdt.

#### **7. Verificatie van verzoeken en beroepen van gegevensbetrokkenen**

Zoals toegestaan of vereist door de toepasselijke privacywetgeving, kunnen we u vragen om informatie te verstrekken waarmee we uw identiteit kunnen verifiëren om te voldoen aan uw verzoek als gegevensbetrokkene. In het bijzonder, wanneer een personeelslid dat een inwoner is van Californië een vertegenwoordiger machtigt om namens hem/haar een verzoek in te dienen, kunnen we van de vertegenwoordiger vereisen dat hij/zij een bewijs van ondertekende toestemming van het personeelslid verstrekt om het verzoek in te dienen, of we kunnen van het personeelslid vereisen dat hij/zij zijn/haar eigen identiteit aan ons verifieert of met ons bevestigt dat hij/zij de vertegenwoordiger toestemming heeft gegeven om het verzoek in te dienen. In sommige gevallen kunnen we weigeren om uw verzoek in te willigen als er een uitzondering van toepassing is onder de toepasselijke privacywetgeving. Elanco zal in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving op uw verzoek reageren.

#### **8. Verplichtingen voor werknemers van Elanco**

Om Elanco te helpen uw Persoonlijke informatie actueel te houden, gelieve ons te informeren over eventuele belangrijke wijzigingen in uw Persoonlijke informatie. Voor zover vereist door de lokale wetgeving, gaat u ermee akkoord om de van u afhankelijke personen waarover u Persoonlijke informatie aan Elanco verstrekt, te informeren over de inhoud van deze Verklaring, en om hun toestemming te verkrijgen (op voorwaarde dat ze wettelijk bevoegd zijn om toestemming te geven en dat dergelijke toestemming wettelijk vereist is) voor het verzamelen, verwerken en bekendmaken van hun Persoonlijke informatie door Elanco zoals uiteengezet in deze Verklaring. U gaat er ook mee akkoord om de toepasselijke wetgeving en het beleid, de normen en procedures van Elanco te volgen die onder uw aandacht worden gebracht wanneer u Persoonlijke informatie verwerkt waartoe u toegang heeft gedurende uw relatie met Elanco. U mag geen toegang hebben tot Persoonlijke informatie of deze gebruiken voor andere doeleinden dan in verband met en voor zover nodig voor uw werk bij Elanco. U begrijpt dat deze verplichtingen ook na de beëindiging van uw relatie met Elanco blijven bestaan.

#### **9. Andere openbaarmakingen voor klanten en consumenten uit Californië**

- **Openbaarmaking over directe marketing voor inwoners van Californië.** California Civil Code § 1798.83 staat inwoners van Californië toe om jaarlijks bepaalde informatie op te vragen met betrekking tot onze openbaarmaking van persoonlijke informatie aan andere entiteiten voor hun direct-marketingdoeleinden in het voorafgaande kalenderjaar. Om een dergelijk verzoek in te dienen, stuurt u een e-mail naar [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com) met als onderwerp "Shine the Light Request".
- **Financiële stimulansen voor personeelsleden in Californië.** Onder de Californische wetgeving bieden we geen financiële stimulansen aan personeelsleden die inwoners zijn van Californië en die ons toestaan om hun persoonlijke informatie te verzamelen, te bewaren, te verkopen of te delen. We zullen dergelijke programma's aan u beschrijven als en wanneer we ze aan u aanbieden.
- **Voorkeurssignalen voor niet volgen en afmelden.** We herkennen voorkeurssignalen voor afmelding die we verplicht moeten herkennen ter naleving van de toepasselijke wetgeving. Indien vereist door de toepasselijke privacywetgeving, behandelen we dergelijke voorkeurssignalen voor afmelding als een geldig verzoek om zich af te melden voor de verkoop en, indien van toepassing,



het delen voor de browser of het apparaat via welke het signaal wordt verzonden, en elk werknemersprofiel dat we hebben gekoppeld aan die browser of dat apparaat, waaronder pseudonieme profielen. Als we de identiteit van het personeelslid uit het voorkeurssignaal voor afmelding kennen, zullen we een dergelijk voorkeurssignaal voor afmelding ook behandelen als een geldig verzoek om zich af te melden voor de verkoop en het delen voor een dergelijk personeelslid. Werknemers die inwoners zijn van Californië kunnen voorkeurssignalen voor afmelding gebruiken door ze te downloaden of op een andere manier te activeren voor gebruik in ondersteunde browsers en ze in te stellen om voorkeurssignalen voor afmelding te verzenden naar websites die ze bezoeken.

#### **10. Wijzigingen in onze privacypraktijken**

We kunnen deze Privacyverklaring voor medewerkers van tijd tot tijd bijwerken. Elanco zal de herziene Verklaring op de Global Privacy Hub en op onze website plaatsen. U kunt nagaan wanneer deze Verklaring herzien is door de legenda "Laatst bijgewerkt" onderaan deze Verklaring te bekijken.

#### **11. Hoe u contact met ons kunt opnemen**

Voor vragen of meer informatie kunt u ons e-mailen op [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com) of ons gratis bellen op 1-888-545-5973.

Om contact op te nemen met onze functionaris voor gegevensbescherming die verantwoordelijk is voor uw land of regio, e-mail ons via [privacy@elancoah.com](mailto:privacy@elancoah.com). Geef in uw e-mail uw land van verblijf aan.

Laatst bijgewerkt: [to be filled in upon publication]

Document Approvals  
Approved Date: 28 Jun 2023

Approval Task Verdict: Approve	Julie Warren, (julie.warren@elanco.com) Qualified Person (QP) Approval 28-Jun-2023 15:30:29 GMT+0000
-----------------------------------	---