



ELANCO 직원 개인정보 보호 고지

Elanco Animal Health Incorporated 및 그 계열사(총칭하여 "Elanco", "당사", "우리", "당사의")를 포함하는 Elanco는 당사가 직원으로부터 수집하는 개인정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. Elanco는 사업 계획, 인재 발굴, 인사 지원 및 운영 프로세스에서 이 개인정보를 수집하고 사용합니다. 본 고지("직원 개인정보 보호 고지")는 Elanco가 수집하는 개인정보("개인정보")에 대한 정보를 제공하고 당사가 개인정보를 수집, 처리, 공개 및 보호하는 방법뿐만 아니라 귀하의 개인정보와 관련된 권리와 선택에 대해 설명합니다.

Elanco는 여러 국가와 지역에서 사업을 영위하고 있습니다. 이러한 국가 또는 지역 중 일부는 개인정보 처리와 관련된 법률이 있습니다. Elanco는 이러한 의무를 진지하게 받아들이며, 직원의 개인정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

A. 범위

본 고지는 Elanco 입사 지원자, 현직 및 휴직 Elanco 직원, 전직 직원, 퇴직자, 부양가족, 수혜자, 계약자 및 Elanco가 고용 관련 맥락에서 개인정보를 수집하는 기타 개인(총칭하여 "직원")에게 적용됩니다.

본 직원 개인정보 보호 고지는 당사가 비직원 관련 자격으로 상호작용하는 개인에게는 적용되지 않습니다. 기타 개인은 [여기](#)를 클릭하여 당사의 글로벌 개인정보 보호 고지에 액세스할 수 있습니다.

본 개인정보 보호 고지의 일부는 특정 지역, 국가 또는 미국 주의 직원에게만 적용됩니다. 그러한 경우, 당사는 그러한 문구가 직원에게만 적용된다고 표시했습니다.

B. 정의

- "개인정보"란 특정 소비자 또는 가정을 식별하거나, 그와 관련되거나, 설명하거나, 합리적으로 관련될 수 있거나, 직접 또는 간접적으로 합리적으로 연결될 수 있는 정보를 의미합니다. 개인정보에는 관련 개인정보 보호법에 정의된 "개인 데이터"(또는 이에 상응하는 용어)가 포함됩니다. 개인정보에는 달리 명시된 경우를 제외하고 아래에 정의된 "민감한 개인정보"도 포함됩니다. 본 직원 개인정보 보호 고지에서 개인정보에 대한 언급은 당사가 직원에 대해 수집, 처리 및 공개하는 개인정보와만 관련 있습니다.
- "민감한 개인정보"란 소비자의 사회보장, 운전면허증, 주 신분증 또는 여권 번호, 계정 로그인, 금융 계좌 번호, 직불카드 번호, 또는 필수 보안 또는 액세스 코드와 함께 신용카드 번호, 비밀번호 또는 계정에 액세스할 수 있는 자격 증명, 정확한 지리적 위치, 인종 또는 민족, 종교적 신념, 또는 노조 가입, 이메일 또는 문자 메시지의 내용 및 유전자데이터를 드러내는 개인정보를 의미합니다. 또한 민감한 개인정보에는 소비자를 고유하게 식별하기 위한 생체 인식 정보 및 소비자의 건강, 성생활 또는 성적 지향과 관련하여 수집 및 분석되는 개인정보의 처리가 포함됩니다. 민감한 개인정보에는 관련 개인정보 보호법에 정의된 "민감한 개인 데이터"(또는 이에 상응하는 용어)가 포함됩니다. 본 직원 개인정보 보호 고지에서 민감한 개인정보에 대한 언급은 당사가 직원에 대해 수집, 처리 및 공개하는 민감한 개인정보와만 관련 있습니다.
- "공급자"란 서비스 제공자, 계약자 또는 처리자를 의미하며, 이러한 조건은 관련 개인정보 보호법에 의해 정의됩니다.
- "제3자"는 공급자가 아닌 모든 법인을 의미합니다.
- "CCPA"는 2018년 캘리포니아 소비자 개인정보 보호법(California Consumer Privacy Act, CCPA)



및 2020년 캘리포니아 개인정보보호 권리법(California Privacy Rights Act)과 그 이행 규정을 통칭하여 의미합니다.

관련 개인정보 보호법에 따라 정의된 용어로 본 문서에서 사용되는 그 외 용어는 문맥에서 달리 명시하지 않는 한 대문자 여부와 관계없이 관련 개인정보 보호법에 의해 부여된 의미를 갖습니다. 글로벌 개인정보 보호법에 걸쳐 이러한 정의에 약간의 차이가 있으므로, 귀하에게 적용되는 정의는 귀하가 직원으로 근무하는 지역, 국가 또는 미국 주의 법령에 규정된 정의입니다. 예를 들어, 귀하가 캘리포니아에 거주하는 직원인 경우, CCPA에 정의된 용어로 본 직원 개인정보 보호 고지에서 사용되는 용어는 본 개인정보 보호 고지가 귀하에게 적용됨에 따라 CCPA에서 부여된 의미를 갖습니다.

c. 수집 시 개인정보 처리 및 캘리포니아 고지에 대한 개요

당사 개인정보 보호 고지의 이 섹션에서는 Elanco 및 당사의 공급자가 수집하는 개인정보의 범주가 나열되어 있으며 당사 및 당사의 공급자가 해당 개인정보를 처리하는 방법에 대해 설명합니다. 이 섹션은 또한 캘리포니아 거주자인 직원들을 위해 수집 시 공지를 제공합니다.

1. 당사가 수집하는 정보 및 당사의 정보 사용 방법

직원에게 따라, 그리고 관련 법률이 허용하는 범위 내에서, 당사는 직원으로부터 다음 범주의 개인정보를 수집하며, 지난 12개월 동안 직원으로부터 다음 범주의 개인정보를 수집했습니다.

- (1) 이름, 별칭, 성별, IP 주소, 직원 식별 번호, 생년월일, 신체적 특성 또는 설명과 같은 식별자
- (2) 직장 및 자택 연락처 세부 정보(이메일, 전화번호 및 우편 주소), 구사 언어, 비상 연락처 정보, 부양가족, 취업 허가, 거주지, 금융 정보, 의료 정보, 건강 보험 정보를 포함한 연락처 및 금융 정보
- (3) 연령, 성별, 인종, 신체적 또는 정신적 건강 상태, 장애 상태, 결혼 여부 등 주법 또는 연방법에 따라 보호되는 분류의 특성
- (4) 거래 정보 및 구매 이력과 같은 상업 정보
- (5) 생체 정보
- (6) 검색 기록 및 Elanco 정보 시스템 사용과 관련된 기타 정보 등 인터넷 또는 기타 전자 네트워크 활동 정보
- (7) 장치 위치와 같은 지리적 위치 데이터
- (8) 사진, 통화 녹음 및 비디오 녹화, CCTV 기록과 같은 오디오, 전자, 시각적 및 유사한 정보, 키카드 액세스 기록과 같은 Elanco 시설, 시스템 및 애플리케이션에 액세스하는 데 필요한 정보, 시스템 자격 증명, 이메일 계정, 인스턴트 메시징 계정 및 Elanco가 제공한 기타 리소스, 메인프레임 ID 및 Elanco 시스템을 사용하여 생성된 전자 콘텐츠
- (9) 직업 또는 고용 관련 정보, 예를 들어, 경력, 이전 고용주, 기본급, 보너스, 혜택, 보상 유형, 주식 증여 및 기타 보상/인센티브, 통화, 급여 빈도, 급여 검토, 근무 시간 기록(휴가 및 기타 결근 기록, 휴직 상태, 근무한 시간 및 부서 표준 시간 포함), 기타 보상 관련 데이터, 직위에 대한 설명, 직책, 기업 지위, 관리 수준, 직무 프로파일, 급여 제도, 급여 등급, 직군, 단위/부서, 위치, 고용 상태 및 유형, 고용 계약 및 조건, 고용/재고용 및 퇴사일(들), 근속 기간, 퇴직 자격, 승진, 징계 기록, 지원서 및 이력서/CV 정보, 이전 고용, 학력, 전문 자격, 관련 기술, 인증, 신원 조회 정보, 성과 관리 등급, 계획 및 참석한



개발 프로그램, e-러닝 프로그램, 성과 및 개발 검토 및 관련 약력을 채우는 데 사용되는 데이터

(10) 학생 기록 및 디렉토리 정보와 같이 연방 가족 교육권 및 개인정보 보호법에 정의된 교육 정보

(11) 예를 들어, 개인의 선호도 및 특성에 대한 프로필 또는 요약을 생성하기 위해 위에 나열된 개인정보에서 도출된 추론

(12) 다음을 포함하는 민감한 개인정보:

- a. 다음을 드러내는 개인정보:
 - i. 사회보장번호, 운전면허증, 주 신분증 또는 여권 번호
 - ii. 계정 로그인, 금융 계정 번호, 직불 카드 번호 또는 신용 카드 번호와 계정 액세스를 허용하기 위한 필수 보안 또는 액세스 코드, 암호 또는 자격 증명
 - iii. 정확한 지리적 위치
 - iv. 인종 또는 민족, 종교적 또는 철학적 신념 또는 노조 가입 여부
 - v. Elanco가 의도된 수신자가 아닌 한, 직원의 이메일 및 문자 메시지의 내용
- b. 직원을 고유하게 식별할 목적으로 처리된 생체 데이터
- c. 직원의 건강과 관련하여 수집 및 분석된 개인정보
- d. 직원의 성생활 또는 성적 지향과 관련하여 수집 및 분석되는 개인정보

당사는 지난 12개월 동안 사업 목적을 위해 본 섹션 C(1)에 열거된 개인정보의 범주를 제3자에게 공개했습니다.

2. 수집, 처리 및 공개의 목적 및 법적 근거

Elanco와 당사의 공급자는 아래 목적을 위해 섹션 C(1)(민감한 개인정보 제외)에 열거된 개인정보의 범주를 수집, 처리 및 공개합니다. 아래 차트에서 당사의 법적 처리 근거에 대한 언급은 유럽경제지역, 영국 및 당사가 처리의 법적 근거를 공개하도록 요구하는 개인정보 보호법이 있는 기타 지역의 거주자에게만 적용됩니다. 당사의 법적 처리 근거에 대한 언급은 미국 거주자에게는 적용되지 않습니다.

목적	설명	법적 근거
직원 관리	모집, 직무 배치, 채용, 복지 혜택 프로그램 관리, 급여 및 보상, 교육, 성과 관리, 발전 계획 수립, 승계 관리, 심사, 임금 및 기타 보상/인센티브(주식 증여 및 보너스 등), 휴직, 승진, 전근, 고용 추천서 제공, 인력 분석 및 계획 수행, 신원 조회 수행, 약물 검사 진행, 징계 사안, 고충 및 해고 관리, 고용 결정 심사, 출장 여행 준비, 사업 경비 및 환급 관리, 교육 요건 및 경력 개발 활동과 기술의 계획 및 모니터링, 인력 보고, 데이터 분석,	법적 의무 계약 이행 사업 운영 관리, 사기 방지, 당사 및 당사 직원의 법적 권리 보호를 포함한 정당한 이익



	동향 분석, 그리고 내부 직원 디렉터리를 생성하고 유지.	
의사소통, 보안, 시설 및 긴급 상황	직원과의 커뮤니케이션 촉진, 사업 연속성 및 위기 관리 보장, 고용 추천서 제공, 직원 건강 및 안전 보호, 시설 보안 및 접근 통제 유지, IT 인프라 및 사무실 장비 보호 및 유지 등.	<p>법적 의무</p> <p>계약 이행</p> <p>사업 운영 관리, 네트워크 및 데이터 보안 보장, 사기 방지, 당사 및 당사 직원의 법적 권리 보호를 포함한 정당한 이익</p>
사업 운영	IT, 통신 시스템 및 시설의 운영 및 관리, 제품 및 서비스 개발 관리, 제품 및 서비스 개선, Elanco 자산 관리, Elanco 자산 및 인적 자원 할당, 전략적 계획 수립, 프로젝트 관리, 사업 연속성, 감사 추적 및 기타 보고 도구의 편성, 사업 활동과 관련된 기록 유지, 예산 책정, 재무 관리 및 보고, 커뮤니케이션, 합병, 인수, 매각 또는 조직 개편 관리.	<p>법적 의무</p> <p>계약 이행</p> <p>사업 운영 관리, 네트워크 및 데이터 보안 보장, 사기 방지, 당사 및 당사 직원의 법적 권리 보호를 포함한 정당한 이익</p>
준법	Elanco가 사업을 운영하는 모든 국가 또는 지역에서 Elanco의 사업에 적용되는 법적 요건 및 기타 요건 준수(소득세 및 국민보험 공제 등), 기록 보관 및 보고 의무, 감사 실시, 정부 조사 및 정부 또는 기타 공공 당국의 기타 요청 준수, 소환장과 같은 법적 절차에 대응, 법적 권리 및 구제책 행사, 소송 변호 및 내부 불만 또는 청구 관리, 조사 수행(보고된 부정 행위 혐의, 정책 위반, 사기, 재무 보고 우려 사항 포함), 내부 정책 및 절차 준수.	<p>법적 의무</p> <p>네트워크 및 데이터 보안 보장, 사기 방지, 당사 및 당사 직원의 법적 권리 보호를 포함한 정당한 이익</p>
모니터링	현지 법률이 허용하는 범위 내에서 내부 정책 준수 모니터링, Elanco 시설, 시스템 및 커뮤니케이션(즉, 전화, 이메일, 인스턴트 메신저) 모니터링, 직원 기록, 문서, 영업 사원 방문 메모, 인터넷 로그 파일, 키카드 액세스 데이터 및 Elanco 소유 네트워크, 컴퓨터 및 기타 전자 기기에 상주하는 유사한 데이터 모니터링이 포함됩니다.	<p>법적 의무</p> <p>사업 운영 관리, 네트워크 및 데이터 보안 보장, 사기 방지, 당사 및 당사 직원의 법적 권리 보호를 포함한 정당한 이익</p>

또한 당사는 귀하에 대해 수집한 개인정보를 익명화하고 집계할 수 있으며, 그 결과로 얻은 집계 및/또는 익명화된 데이터를 관련 법률에서 허용하는 일체의 목적으로 사용할 수 있습니다.



법률에서 요구하는 특정 정보, 고용 계약 이행에 필요한 정보, 당사 사업 이행에 필요하거나 중요한 정보를 제외하고, Elanco에 개인정보를 제공하기로 하는 귀하의 결정은 자발적인 것입니다. 그러나 귀하가 특정 개인정보를 제공하지 않는 경우, Elanco는 본 고지에 약속된 일부 목적을 이행하지 못할 수 있으며 고용 관련 맥락에서 귀하와 상호작용하지 못할 수 있음에 유의하십시오.

3. 민감한 개인정보의 수집, 처리 및 공개의 목적 및 법적 근거

Elanco와 당사의 공급자는 CCPA에서 허용하는 대로 아래 목적을 위해 섹션 C(1)에 나열된 민감한 개인정보의 범주를 수집, 처리 및 공개합니다. 아래 차트에서 당사의 법적 처리 근거에 대한 언급은 유럽경제지역, 영국 및 당사가 처리의 법적 근거를 공개하도록 요구하는 개인정보 보호법이 있는 기타 지역의 거주자에게만 적용됩니다. 당사의 법적 처리 근거에 대한 언급은 미국 거주자에게는 적용되지 않습니다.

목적	법적 근거
혜택 제공 및 고용 관련 법적 요건 준수를 포함하여 해당 상품 또는 서비스를 요청하는 보통 직원이 합리적으로 기대하는 서비스를 수행하거나 상품을 제공	계약 이행 사업 운영 관리를 포함한 정당한 이익 명시적 동의
직원의 개인정보 사용이 합리적으로 필요하고 이러한 목적에 적절한 범위 내에서 보안 및 무결성 보장	관련 법률 준수 및 Elanco 이익 보호를 포함한 정당한 이익 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 필요한 처리 데이터 주체의 중대한 이익에 필요한 처리
저장 또는 전송된 개인정보의 가용성, 진위성, 무결성 또는 기밀성을 침해하는 보안 사고를 예방, 감지 및 조사	관련 법률 준수 및 Elanco 이익 보호를 포함한 정당한 이익 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 필요한 처리 데이터 주체의 중대한 이익에 필요한 처리
사업을 겨냥한 악의적, 기만적, 사기적 또는 불법적 행위를 저지하고 그러한 행위에 대해 책임이 있는 사람을 기소	관련 법률 준수 및 Elanco 이익 보호를 포함한 정당한 이익 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 필요한 처리
자연인의 신체적 안전 보장	사업 운영 관리 및 관련 법률 준수를 포함한 정당한 이익 데이터 주체의 중대한 이익에 필요한 처리



<p>직원 정보 확인, 급여 및 보상 처리, 장애를 위한 편의 수용, 분석 서비스 제공, 보관 제공 또는 당사를 대신한 유사한 서비스 제공 등 당사를 대신한 서비스 수행</p>	<p>계약 이행 사업 운영 관리를 포함한 정당한 이익 명시적 동의</p>
<p>개인에 대한 특성을 추론하기 위한 목적이 아닌 민감한 개인정보의 수집 또는 처리</p>	<p>사업 운영 관리를 포함한 정당한 이익 명시적 동의</p>

관련 개인정보 보호법에서 허용하는 경우, 당사는 또한 섹션 C(2)에 열거된 목적을 위해 민감한 개인정보를 수집하고 처리할 수 있습니다. 본 정책은 캘리포니아 거주자인 직원에 대해 수집된 민감한 개인정보에는 적용되지 않습니다.

당사는 프로파일링을 포함한 자동화된 의사결정을 사용하여 직원과 관련하여 합법적이거나 유사하게 중요한 영향을 미치는 의사결정을 내리지 않습니다.

4. 개인정보의 판매 및 공유

캘리포니아 직원 관련 공개: 당사는 직원에 대해 당사가 수집하는 섹션 C(1)에 열거된 개인정보의 각 범주를 판매하고 공유하며, 지난 12개월 동안 섹션 C(1)에 열거된 개인정보의 각 범주를 판매하고 공유했습니다. 당사는 섹션 C(2) 및 (3)에 열거된 목적을 위해 섹션 D(1)에 열거된 제3자의 범주와 섹션 C(1)에 열거된 각 범주의 개인정보를 판매하고 공유합니다. 당사는 캘리포니아 거주자이고 만 16세 미만인 직원의 개인정보를 판매하거나 공유하는 것에 대해 실제로 아는 바가 없습니다. CCPA의 목적상, "판매"는 금전적 또는 기타 가치 있는 대가를 위해 제3자에게 개인정보를 공개하는 것을 의미하며, "공유"는 금전적 또는 기타 가치 있는 대가를 위한 것이든 아니든 간에 크로스 컨텍스트 행동 광고(cross-context behavioral advertising)를 위해 제3자에게 개인정보를 공개하는 것을 말합니다. 캘리포니아 거주자인 직원은 개인정보의 판매 및 공유를 거부할 권리가 있으며, [여기](#)를 클릭하거나, privacy@elancoah.com으로 이메일을 보내거나, 수신자 부담 전화 1-888-545-5973으로 전화하여 거부할 수 있습니다.

5. 개인정보의 보존

섹션 C(1)에 나열된 각 범주의 개인정보는 당사의 기록 보존 정책 및 관련 법률과 규정에 따라 정당하고 합법적인 사업 목적을 이행하는 데 필요한 기간 동안 보관될 것입니다.

보관 기간을 결정하는 데 사용되는 기준에는 다음이 포함됩니다.

- 귀하와 맺은 관계 기간 및 직원 관련 자격으로 귀하와 상호작용하는 데 필요한 시간
- 당사가 따라야 할 법적 의무가 있는지 여부
- 기타 법적 및 규제 목적을 위해 보존이 권장되는지 여부

D. 추가 처리 정보

1. 당사가 개인정보를 공개하는 방법

섹션 C(1)에 열거된 개인정보의 각 범주에 대해, 당사는 지난 12개월 동안 당사의 계열사 및 공급자, 그리고 제3자에게 해당 개인정보를 공개하고 공개했습니다.

- **Elanco 계열사:** 당사는 직원 관리 및 모니터링, 사업 운영 수행, 관련 법률 준수와 같이 본 직원



개인정보 보호 고지에 기술된 목적을 위해 Elanco 계열사에 개인정보를 공개합니다.

- **공급자:** 당사는 모집 및 채용, 혜택, 인사 서비스, 기업 책임 프로그램, 성과 관리, 직원 교육, 경비 관리, 주식 보상, 직원 신용카드, 의료 또는 건강 서비스, 회계사, 감사인, 변호사, 보험사, 은행가, 기타 전문 자문가, IT 시스템 및 지원, 이메일 관리, 데이터 관리, 데이터베이스 호스팅, 데이터 처리 서비스 제공, 신원 조회 수행 및 유사한 목적 등 서비스를 제공하기 위해 당사의 공급자에 개인정보를 공개합니다. 당사의 공급자는 당사에 서비스를 제공하는 것 이외의 목적으로 이 데이터를 사용하는 것이 제한됩니다.
- **제3자 파트너:** 당사는 복리후생 관리 및 기타 업무 관리 목적으로 개인정보를 다른 회사에 공개합니다.
- **기타 제3자:** 당사는 소환장 또는 정부 당국의 기타 합법적인 정보 요청에 대응하거나, 비상 상황 시 비상 연락처로 연락하거나, 이상 반응 보고, 법 집행 요청에 대응하거나, 보안, 비상 상황 및 사고 대응을 관리하는 것을 포함하여 해당 법률을 준수하기 위해 개인정보를 공개할 수 있습니다. 당사는 또한 판매, 양도 또는 기타 자산 이전과 관련하여 제3자에게 귀하의 개인정보를 제공할 수 있으며, 이 경우 당사는 제3자가 본 직원 개인정보 보호 고지에 따라 개인정보를 취급할 것이라는 보장을 구할 것입니다.

2. 개인정보의 출처

당사는 현지 법률이 허용하는 바에 따라 직원, 관리자, 추천인, 고객, 신원 조회 제공자, 공공 데이터베이스, 공급자, 제3자와 같은 다른 출처뿐만 아니라 직원으로부터도 개인정보를 직접 받습니다.

3. 당사가 귀하의 정보를 보호하는 방법

당사는 수집된 직원 개인정보를 보호하기 위해 합리적인 물리적, 전자적 및 절차적 보호 조치를 제공합니다. 예를 들어, 본 직원 개인정보 보호 고지에 달리 명시된 경우를 제외하고, 당사는 본 직원 개인정보 보호 고지에 기술된 활동을 수행하기 위해 개인정보에 대한 접근이 필요한 당사의 직원 및 공급자로 개인정보에 대한 접근을 제한합니다. 여기에는 직원의 관리자 및 그 피지명인과 Elanco의 인사, 안전 보건 및 환경, 정보 기술, 정보 보안, 윤리 및 규정준수, 법무, 재무, 품질, 차량 관리, 위험 관리/보험 및 내부 감사 부서의 직원이 포함될 수 있습니다. 게다가, 모든 Elanco 직원은 일반적으로 이름, 직위, 직장 전화번호, 직장 우편 주소 및 직장 이메일 주소와 같은 직원의 업무 연락처 데이터에 접근할 수 있습니다. 당사는 당사가 처리하는 정보에 대해 합리적인 보안을 제공하기 위해 노력하지만, 잠재적인 모든 보안 위반을 방지할 수 있는 보안 시스템은 존재하지 않습니다. 따라서 당사는 귀하에 대해 수집하는 개인정보의 보안을 완전히 보장할 수 없습니다.

4. 개인정보의 해외 이전

당사가 귀하로부터 그리고 귀하에 대해 수집하는 개인정보는 귀하의 거주 국가와 동일한 수준의 데이터 보호를 제공하지 않을 수 있는 미국 및 기타 국가를 포함하여 귀하의 거주 국가 외부로 전송될 수 있습니다. 그럼에도 불구하고, Elanco는 본 직원 개인정보 보호 고지 및 해당 개인정보 보호법에 따라 귀하의 개인정보를 처리할 것입니다. 또한, 당사가 당사의 계열사, 공급자 및 제3자 간에 개인정보를 수신하거나 전송할 때, 당사는 해당 개인정보 보호법에서 요구하는 경우 그러한 이전을 용이하게 하기 위해 적절한 보호조치를 취합니다.

Elanco가 개인정보의 해외 이전을 위해 구현한 안전장치에 대한 추가 정보 및/또는 사본을 얻으려면 privacy@elanco.com을 통해 당사로 문의하십시오.



5. 귀하의 권리 및 선택

유럽경제지역 및 영국: 유럽경제지역 또는 영국에 거주하는 직원은 자신의 개인정보에 대해 접근, 정정, 삭제, 처리 제한 및 처리에 반대할 권리가 있습니다. 또한 다른 데이터 관리자에게 전송하기 위해 체계적이고, 통상적으로 사용되며 기계 판독이 가능한 형식으로 개인정보를 수령할 권리, 프로파일링을 포함한 자동화된 처리만을 기반으로 하는 법적 또는 유사하게 중요한 영향을 미치는 결정의 대상이 되지 않을 권리, 감독 당국에 불만을 제기할 권리가 있습니다. 게다가, 당사가 처리를 위한 법적 근거로서 동의를 필요로 하는 경우, 유럽경제지역 또는 영국에 거주하는 직원은 언제든지 동의를 철회할 수 있습니다. 동의 철회는 철회 전 동의에 근거한 처리의 합법성에 영향을 미치지 않습니다.

캘리포니아: 캘리포니아 거주자인 직원은 당사의 개인정보 수집 및 사용과 관련하여 다음과 같은 권리를 보유하며, 이는 일부 예외에 준합니다.

- **개인정보 보호 관행에 관한 정보를 받을 권리:** 귀하는 수집 시점 또는 그 전에 다음 정보를 받을 권리가 있습니다. (1) 수집할 개인정보의 범주, (2) 개인정보의 범주를 수집 또는 사용하는 목적, (3) 개인정보의 판매 또는 공유 여부, (4) 회사가 민감한 개인정보를 수집하는 경우 수집할 민감한 개인정보의 범주, 그 수집 또는 사용 목적, 해당 정보가 판매 또는 공유되는지 여부 및 (5) 회사가 각 범주의 개인정보를 보유하고자 하는 기간, 또는 그것이 불가능할 경우 해당 기간을 결정하는 데 사용되는 기준. 당사는 본 개인정보 보호 고지에서 이러한 정보를 제공했으며, 아래에 제공된 연락처 정보로 당사에 연락하여 당사의 개인정보 보호 관행에 대한 추가 정보를 요청할 수 있습니다.
- **삭제할 권리:** 귀하는 당사가 귀하로부터 수집한 귀하에 관한 일체의 개인정보를 삭제하도록 요청할 수 있으며, 이는 일부 예외에 준합니다.
- **정정권:** 귀하는 당사가 귀하에 대해 보유하고 있는 부정확한 개인정보를 정정하도록 요청할 수 있습니다.
- **알 권리:** 귀하는 당사가 귀하의 개인정보를 취급한 방법에 대한 다음 정보를 제공하도록 요청할 수 있습니다. (1) 당사가 귀하에 대해 수집한 개인정보의 범주, (2) 당사가 그러한 개인정보를 수집한 출처의 범주, (3) 귀하에 대한 개인정보 수집, 판매, 또는 공유를 위한 사업적 또는 상업적 목적, (4) 당사가 그러한 개인정보를 공개한 제3자의 범주 및 (5) 당사가 귀하에 대해 수집한 특정 개인정보.
- **개인정보의 판매 및 공유를 거부할 권리:** 귀하는 언제든지 당사에 귀하의 개인정보를 판매하거나 공유하지 않도록 지시할 권리가 있습니다. 이 권리를 행사하려면 여기를 클릭하거나 privacy@elancoah.com으로 이메일을 보내거나 수신자 부담 전화 1-888-545-5973으로 전화하십시오.
- **제3자 공개에 대한 정보를 받을 권리:** 귀하는 (1) 당사가 귀하에 대해 수집한 개인정보의 범주, (2) 당사가 귀하에 대해 판매 또는 공유한 개인정보의 범주 및 개인정보가 판매 또는 공유된 제3자의 범주, (3) 당사가 사업 목적을 위해 귀하에 대해 공개한 개인정보의 범주 및 사업 목적을 위해 그 정보를 공개한 사람의 범주를 귀하에게 공개하도록 요청할 수 있습니다.
- **차별 받지 않을 권리:** 귀하는 데이터 주체 권리를 행사한 것에 대해 차별받지 않을 권리가 있습니다. 당사는 데이터 주체 권리를 행사한 것에 대해 귀하를 차별하지 않습니다.



6. 귀하의 권리 행사

데이터 주체의 권리를 행사하려면 여기에서 요청을 제출하거나, privacy@elancoah.com으로 이메일을 보내거나, 수신자 부담 전화 1-888-545-5973으로 전화할 수 있습니다. 관련 개인정보 보호법에서 허용하는 경우, 승인된 대리인도 이러한 방법을 통해 요청을 제출할 수 있습니다.

당사는 데이터 주체 권리를 행사한 것에 대해 귀하를 차별하지 않습니다. 예를 들어, 당사는 귀하가 데이터 주체 권리를 행사한 결과로 고용, 해고 또는 징계 결정을 내리지 않을 것입니다.

당사가 귀하의 요청에 응할 수 있는 데에는 제한이 있을 수 있습니다. 특정 개인정보는 해당 개인정보 보호법에 따라 데이터 주체 요청의 범위에서 제외될 수 있습니다. 또한, 귀하의 개인정보 대부분은 Elanco 인트라넷을 통해 접근할 수 있습니다. 당사는 귀하가 해당 정보를 최신이며 완전하고 정확한 상태로 유지할 것을 기대합니다.

7. 데이터 주체 요청 확인 및 이의 제기

해당 개인정보 보호법에서 허용하거나 요구하는 경우, 당사는 귀하의 데이터 주체 요청을 준수하기 위해 귀하의 신원을 확인할 수 있는 정보를 제공하도록 요청할 수 있습니다. 특히, 캘리포니아 거주자인 직원이 그들을 대신하여 대리인이 요청을 하도록 승인하는 경우, 당사는 대리인으로 하여금 요청을 제출하기 위해 직원이 서명한 허가 증거를 제공하도록 요구하거나, 직원이 당사에 자신의 신원을 확인하거나 대리인이 요청을 제출할 수 있는 허가를 제공했음을 당사에 확인하도록 요구할 수 있습니다. 경우에 따라, 당사는 해당 개인정보 보호법에 따라 예외가 적용되는 경우 귀하의 요청을 거절할 수 있습니다. 당사는 관련 개인정보 보호법에 따라 귀하의 요청에 응답할 것입니다.

8. Elanco 직원의 의무

Elanco가 개인정보를 최신 상태로 유지할 수 있도록 귀하의 개인정보에 대한 중요한 변경 사항은 당사에 알려주십시오. 현지 법률에 의해 요구되는 경우, 귀하는 귀하가 Elanco에 제공한 개인정보의 대상인 부양가족에게 본 고지의 내용에 대해 알리고, 본 고지에 명시된 대로 Elanco가 해당 개인정보를 수집, 처리 및 공개할 수 있도록 이들의 동의(동의를 제공할 법적 권한이 있고 법적으로 동의를 받아야 하는 경우)를 얻는 데 동의합니다. 또한 귀하는 Elanco와의 관계 유지 중에 귀하가 접근할 수 있는 개인정보 일체를 취급할 때 유의해야 하는 관련 법률 및 Elanco의 정책, 표준 및 절차를 준수하는 데 동의합니다. 귀하는 Elanco와 함께 일하는 데 필요한 연관성 및 범위에 해당하지 않는 목적을 위해 개인정보에 접근하거나 이를 사용할 수 없습니다. 귀하는 이러한 의무가 Elanco와의 관계가 종료된 후에도 존속함을 이해합니다.

9. 캘리포니아 고객 및 소비자 관련 기타 공개

- **캘리포니아 거주자를 위한 다이렉트 마케팅 정보 공개.** 캘리포니아 민법 § 1798.83은 캘리포니아 주민이 전년도에 다이렉트 마케팅 목적으로 다른 법인에 개인정보를 공개하는 것에 관한 특정 정보를 매년 요청할 수 있도록 허용합니다. 이러한 요청을 하려면 “Shine the Light 요청”이라는 제목의 이메일을 privacy@elancoah.com으로 보내주십시오.
- **캘리포니아 직원을 위한 재정적 인센티브.** 캘리포니아 법에 따라, 당사는 캘리포니아 거주자이며 당사가 개인정보를 수집, 보유, 판매 또는 공유하도록 허용하는 직원에게 재정적 인센티브를 제공하지 않습니다. 이러한 프로그램을 제공하게 되는 경우, 이에 대해 설명해 드릴 것입니다.
- **추적 금지 및 옵트아웃 설정 신호.** 당사는 관련 법률 준수를 위해 인식해야 하는 옵트아웃 설정 신호를 인정합니다. 해당 개인정보 보호법에서 요구되는 경우, 당사는 그러한 옵트아웃



설정 신호를 판매 거부에 대한 유효한 요청으로 취급하며, 해당하는 경우, 신호가 전송되는 브라우저 또는 기기 및 가명 프로필을 포함하여 해당 브라우저 또는 기기와 관련된 직원 프로필의 공유 거부에 대한 유효한 요청으로 취급합니다. 당사가 옵트아웃 설정 신호에서 직원의 신원을 알고 있는 경우, 당사는 그러한 옵트아웃 설정 신호를 해당 직원에 대한 판매 및 공유를 거부한다는 유효한 요청으로 취급합니다. 캘리포니아 거주자인 직원은 지원되는 브라우저에서 사용하기 위해 옵트아웃 선호 신호를 다운로드하거나 활성화하고 방문하는 웹사이트에 옵트아웃 설정 신호를 보내도록 설정하여 옵트아웃 설정 신호를 사용할 수 있습니다.

10. 개인정보 보호 관행의 변경

당사는 본 직원 개인정보보호 고지를 수시로 업데이트할 수 있습니다. Elanco는 개정된 고지를 글로벌 개인정보 보호 허브 및 당사 웹사이트에 게시할 것입니다. 본 고지의 하단에 있는 “최종 수정일” 범례를 참조하여 고지가 수정된 시기를 파악할 수 있습니다.

11. 당사 문의 방법

문의 사항이나 자세한 정보가 필요하시면 privacy@elancoah.com으로 이메일을 보내시거나 수신자 부담 전화 1-888-545-5973으로 전화 주십시오.

귀하의 국가 또는 지역의 데이터 보호 담당자에게 연락하려면 privacy@elancoah.com으로 이메일을 보내시면 됩니다. 이메일에 거주 국가를 표시해 주십시오.

최종 수정일: [to be filled in upon publication]

Document Approvals
Approved Date: 28 Jun 2023

Approval Task Verdict: Approve	Julie Warren, (julie.warren@elanco.com) Qualified Person (QP) Approval 28-Jun-2023 15:30:29 GMT+0000
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------