



AVISO DE PRIVACIDAD PARA LOS EMPLEADOS DE ELANCO

Elanco, que incluye Elanco Animal Health Incorporated y sus filiales (colectivamente, “Elanco”, “nosotros”, “nos”, “nuestro”), se compromete a proteger la Información personal que recopilamos de y sobre nuestros empleados. Elanco recoge y utiliza dicha información personal en la planificación empresarial, búsquedas internas de talento, apoyo a recursos humanos y procesos operativos. Este aviso (el “Aviso de privacidad de los empleados”) proporciona información sobre la información personal que Elanco recopila (“Información personal”) y explica cómo recopilamos, tratamos, divulgamos y protegemos la Información personal, así como sus derechos y opciones con respecto a su Información personal.

Elanco opera en muchos países y regiones diferentes. Algunos de estos países o regiones tienen leyes relacionadas con el tratamiento de Información personal. Elanco se toma estas obligaciones en serio y se compromete a proteger la privacidad de nuestros empleados.

A. Alcance

Este Aviso se aplica a los solicitantes de empleo de Elanco; empleados activos e inactivos de Elanco; antiguos empleados; jubilados; dependientes; beneficiarios; contratistas y otras personas sobre las que Elanco recopila Información personal en un contexto relacionado con el empleo (colectivamente, nuestros “Empleados”).

Tenga en cuenta que este Aviso de privacidad de los Empleados no se aplica a las personas con las que interactuamos en calidad no relacionada con los Empleados. Otras personas pueden acceder a nuestro Aviso de privacidad global haciendo clic [aquí](#).

Algunas partes de este Aviso de privacidad solo se aplican a Empleados de regiones, países o estados concretos de los EE. UU. En esos casos, hemos indicado que dicho texto se aplica solo a ciertos Empleados.

B. Definiciones

- “Información personal” se refiere a la información que identifica, se relaciona, describe, es razonablemente capaz de asociarse o podría vincularse razonablemente, directa o indirectamente, con un consumidor u hogar en particular. La Información personal incluye “datos personales” (o término equivalente) tal como se define ese término en las leyes de privacidad aplicables. La Información personal también incluye “Información personal confidencial”, como se define a continuación, excepto cuando se indique lo contrario. Las referencias a la Información personal en este Aviso de privacidad de los Empleados se refieren únicamente a la Información personal que recopilamos, tratamos y divulgamos sobre nuestros Empleados.
- “Información personal confidencial” significa Información personal que revela la seguridad social de un consumidor, licencia de conducir, tarjeta de identificación estatal, o número de pasaporte; inicio de sesión en la cuenta, número de cuenta financiera, número de tarjeta de débito, o número de tarjeta de crédito en combinación con cualquier código de seguridad o acceso requerido, contraseña, o credenciales que permitan el acceso a una cuenta; geolocalización precisa; origen racial o étnico, creencias religiosas, o afiliación sindical; contenido de correo electrónico o mensajes de texto; y datos genéticos. La Información personal sensible también incluye el tratamiento de información biométrica con el fin de identificar de forma exclusiva a un consumidor y la Información personal recopilada y analizada en relación con la salud, vida sexual u orientación sexual de un consumidor. La Información personal confidencial también incluye “datos



confidenciales” (o término equivalente), tal como se define ese término en las leyes de privacidad aplicables. Las referencias a la Información personal confidencial en este Aviso de privacidad de los Empleados se refieren únicamente a la Información personal confidencial que recopilamos, tratamos y divulgamos sobre nuestros Empleados.

- “Proveedor” se refiere a un proveedor de servicios, contratista o encargado del tratamiento, según se definen dichos términos en las leyes de privacidad aplicables.
- “Tercero” significa cualquier entidad que no sea un Proveedor.
- “CCPA” significa la Ley de Privacidad del Consumidor de California (California Consumer Privacy Act) de 2018 y la Ley de Derechos de Privacidad de California de 2020, y sus normativas de implementación, en conjunto.

Otros términos utilizados en el presente documento que sean términos definidos en virtud de las leyes de privacidad aplicables tendrán el significado que les otorgan las leyes de privacidad aplicables, ya sea en mayúscula o no, a menos que el contexto indique lo contrario. Dado que existen algunas variaciones entre dichas definiciones en las leyes de privacidad globales, las definiciones aplicables a usted son las proporcionadas en la ley para la región, el país o el estado de los EE. UU. en el que usted es Empleado/a. Por ejemplo, si usted es Empleado/a residente en California, los términos utilizados en este Aviso de privacidad de los empleados que son términos definidos en la CCPA tendrán los significados que se les otorga en la CCPA como este Aviso de privacidad se aplica a usted.

C. Descripción general del tratamiento de información personal y aviso de California en el momento de la recopilación

Esta sección de nuestro Aviso de privacidad enumera las categorías de Información personal que Elanco y nuestros Proveedores recopilan y explican cómo nosotros y nuestros Proveedores tratamos esa Información personal. Esta sección también proporciona nuestro aviso en el momento de la recogida para los empleados que sean residentes de California.

1. Información que recogemos y cómo la utilizamos

Según corresponda, dependiendo del/de la Empleado/a y en la medida permitida por las leyes aplicables, recopilamos las siguientes categorías de Información personal de los Empleados, y hemos recopilado las siguientes categorías de Información personal de los Empleados en los últimos doce meses:

- (1) Identificadores, como nombre, alias, sexo, dirección IP, número de identificación del/de la empleado/a, fecha de nacimiento, características físicas o descripción
- (2) Información de contacto y financiera, incluidos los datos de contacto del trabajo y del domicilio (correo electrónico, números de teléfono y dirección postal), idiomas hablados, información de contacto de emergencia, dependientes, permiso de trabajo, residencia, información financiera, información médica e información de seguro médico
- (3) Características de las clasificaciones protegidas en virtud de la ley estatal o federal, como edad, sexo, raza, afecciones de salud física o mental, estado de discapacidad y estado civil
- (4) Información comercial, como información de transacciones e historial de compras
- (5) Información biométrica



- (6) Información de actividad de Internet u otra red electrónica, como el historial de navegación y otra información relacionada con el uso de los sistemas de información de Elanco
- (7) Datos de geolocalización, como la ubicación del dispositivo
- (8) Información de audio, electrónica, visual y similar, como fotografías, grabaciones de llamadas y vídeo, grabaciones de CCTV e información necesaria para acceder a las instalaciones, sistemas y aplicaciones de Elanco, como registros de acceso con tarjeta llave, credenciales para sistemas, cuentas de correo electrónico, cuentas de mensajería instantánea y otros recursos proporcionados por Elanco, ID de mainframe y contenido electrónico producido mediante sistemas de Elanco
- (9) Información profesional o relacionada con el empleo, como el historial de trabajo, empleador anterior, salario base, bonificación, beneficios, tipo de remuneración, concesiones de acciones y otros premios/incentivos, moneda, frecuencia de pago, revisiones salariales, registros de horas de trabajo (incluidos registros de vacaciones y otras ausencias, estado de la licencia, horas trabajadas, y el horario estándar del departamento), otros datos relacionados con la remuneración, descripción del puesto, cargo, estado corporativo, nivel de gestión, perfil de trabajo, plan salarial, grado de pago, familia de empleos, unidad/departamento, ubicación, estado y tipo de empleo, contrato de empleo y términos, fecha(s) de contratación/recontratación y despidos, duración del servicio, elegibilidad para la jubilación, promociones, registros disciplinarios, la solicitud y la información del currículum, empleo anterior, historial educativo, cualificaciones profesionales, habilidades pertinentes, certificaciones, información de verificación de antecedentes, calificaciones de gestión del rendimiento, programas de desarrollo planificados y asistidos, programas de e-learning, revisiones de rendimiento y desarrollo, y datos utilizados para rellenar las biografías correspondientes
- (10) Información educativa, según se define en la Ley federal de Derechos Educativos y Privacidad Familiar, como registros de estudiantes e información del directorio
- (11) Las inferencias extraídas de cualquiera de los datos personales enumerados anteriormente para crear un perfil o resumen sobre, por ejemplo, las preferencias y características de una persona
- (12) Información personal sensible, incluida:
 - a. Información personal que revela:
 - i. Seguro social, licencia de conducir, tarjeta de identificación estatal o número de pasaporte
 - ii. Inicio de sesión en la cuenta, número de cuenta financiera, número de tarjeta de débito o número de tarjeta de crédito en combinación con cualquier código de seguridad o acceso, contraseña o credenciales necesarios para permitir el acceso a una cuenta



- iii. Geolocalización precisa
 - iv. Origen racial o étnico, creencias religiosas o filosóficas, o afiliación sindical
 - v. Contenido del correo electrónico y mensajes de texto de un Empleado/a, a menos que Elanco sea su destinatario previsto.
- b. Datos biométricos tratados con el fin de identificar de forma exclusiva a un/a Empleado/a
 - c. Información personal recopilada y analizada en relación con la salud de un/a Empleado/a
 - d. Información personal recopilada y analizada sobre la vida sexual u orientación sexual de un/a Empleado/a.

Hemos divulgado las categorías de Información personal enumeradas en esta Sección C(1) a Terceros con fines comerciales en los últimos doce meses.

2. Fines y bases jurídicas para la recopilación, el procesamiento y la divulgación

Elanco y nuestros Proveedores recopilan, procesan y divulgan las categorías de Información personal enumeradas en la Sección C(1) (excepto la Información personal sensible) para los siguientes fines. Tenga en cuenta que las referencias en el siguiente gráfico a nuestras bases jurídicas para el tratamiento solo se aplican a residentes del Espacio Económico Europeo, el Reino Unido y otras regiones con leyes de privacidad que nos exigen revelar nuestras bases jurídicas para el tratamiento. Las referencias a nuestras bases legales para el procesamiento no se aplican a los residentes de los EE. UU.

Propósito	Descripción	Base jurídica
Gestión de los empleados	Gestionar las actividades laborales y el personal en general incluido reclutamiento, colocación laboral, contratación, administración de programas de prestaciones, administración de nóminas y compensaciones, formación, gestión del rendimiento, planificación del avance, gestión de sucesión, valoraciones, salarios y otras retribuciones/incentivos como concesiones de acciones y bonificaciones, excedencias (incluso por motivos relacionados con la salud), ascensos, traslados, satisfacción de otros beneficios contractuales, proporcionar referencias laborales, realizar análisis y planificación del personal, realizar comprobaciones de antecedentes, gestionar asuntos disciplinarios, quejas y ceses, revisar decisiones de empleo, organización de viajes de negocios, gestionar gastos y reembolsos empresariales, planificación y monitorización de los requisitos de formación y las actividades de	Obligación legal Ejecución de un contrato Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, la prevención del fraude y la protección de nuestros derechos legales y los de nuestros Empleados



	desarrollo profesional y habilidades, notificaciones sobre el personal y análisis de datos/análisis de tendencias, así como crear y mantener directorios internos de empleados.	
Comunicaciones, seguridad, instalaciones y emergencias	Incluye facilitar la comunicación con nuestros empleados; garantizar la continuidad del negocio y la gestión de crisis; proporcionar referencias de empleo; proteger la salud y seguridad de los empleados; proteger las instalaciones y mantener los controles de acceso; y salvaguardar y mantener la infraestructura de TI y el equipo de oficina.	Obligación legal Ejecución de un contrato Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, garantizar la seguridad de la red y los datos, prevenir el fraude y proteger nuestros derechos legales y los de nuestros Empleados
Operaciones comerciales	Operación y gestión de TI, sistemas e instalaciones de comunicaciones, gestión del desarrollo de productos y servicios, mejora de los productos y servicios, gestión de activos de Elanco, asignación de activos y recursos humanos de Elanco, planificación estratégica, gestión de proyectos, continuidad de la actividad, compilación de registros de auditoría y otras herramientas de notificación, mantenimiento de registros relacionados con actividades comerciales, elaboración de presupuestos, gestión y declaración financiera, comunicaciones, gestión de fusiones, adquisiciones, ventas o reorganizaciones.	Obligación legal Ejecución de un contrato Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, garantizar la seguridad de la red y los datos, prevenir el fraude y proteger nuestros derechos legales y los de nuestros Empleados
Cumplimiento	Incluye el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables a las actividades comerciales de Elanco en todos los países o regiones en los que opera Elanco, como las deducciones por el impuesto sobre la renta y la seguridad social, el mantenimiento de registros y obligaciones de notificación, realización de auditorías, cumplimiento de inspecciones gubernamentales y otras solicitudes de las autoridades gubernamentales u otras autoridades públicas, responder a procesos legales como citaciones judiciales, defender derechos y dar curso a recursos legales, defender litigios y gestionar cualquier queja o reclamación interna, realizar investigaciones de presuntas irregularidades, infracciones de	Obligación legal Interés legítimo, que incluye garantizar la seguridad de la red y los datos, prevenir el fraude y proteger nuestros derechos legales y los de nuestras Empleados



	políticas, fraude, cuestiones sobre declaración financiera y cumplimiento de las políticas y procedimientos internos.	
Monitorización	En la medida en que lo permita la legislación local, incluye la supervisión del cumplimiento de las políticas internas; la supervisión de las instalaciones, sistemas y comunicaciones de Elanco (es decir, teléfono, correo electrónico, mensajería instantánea); la supervisión de los registros, documentos, notas de llamadas del personal de ventas, archivos de registro de Internet, datos de acceso con tarjeta llave y datos similares de los Empleados que se encuentran en redes, ordenadores y otros dispositivos electrónicos propiedad de Elanco.	Obligación legal Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, garantizar la seguridad de la red y los datos, prevenir el fraude y proteger nuestros derechos legales y los de nuestros Empleados

También podemos anonimizar y añadir cualquier Información personal que recopilemos sobre usted y utilizar los datos agregados y/o anonimizados resultantes para cualquier fin permitido por la legislación aplicable.

A excepción de cierta información requerida por ley, necesaria para la ejecución del contrato de empleo o necesaria o importante para el desempeño de nuestra actividad comercial, su decisión de proporcionar Información personal a Elanco es voluntaria. Sin embargo, tenga en cuenta que si no proporciona cierta Información personal, Elanco puede no ser capaz de cumplir algunos de los fines descritos en este Aviso y puede no ser capaz de interactuar con usted en un contexto relacionado con el empleo.

3. Fines del tratamiento y bases jurídicas para la recopilación, el tratamiento y la divulgación de Información personal sensible

Elanco y nuestros Proveedores recopilan, procesan y divulgan las categorías de Información personal sensible enumeradas en la Sección C(1) para los fines siguientes, según lo permitido por la CCPA. Tenga en cuenta que las referencias en el siguiente gráfico a nuestras bases jurídicas para el tratamiento solo se aplican a residentes del Espacio Económico Europeo, el Reino Unido y otras regiones con leyes de privacidad que nos exigen revelar nuestras bases jurídicas para el tratamiento. Las referencias a nuestras bases legales para el procesamiento no se aplican a los residentes de los EE. UU.

Propósito	Base jurídica
Prestar los servicios o proporcionar los bienes razonablemente esperados por un/a Empleado/a medio/a que solicita dichos bienes o servicios, lo que incluye proporcionar beneficios y cumplir con los requisitos legales relacionados con el empleo	Ejecución de un contrato Intereses legítimos, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales Consentimiento explícito
Garantizar la seguridad e integridad en la medida en que el uso de la Información personal del/de la Empleado/a sea razonablemente necesario y proporcionado para estos fines	Intereses legítimos, incluido el cumplimiento de la legislación



	<p>aplicable y la protección de los intereses de Elanco</p> <p>Tratamiento necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales</p> <p>Tratamiento necesario para los intereses vitales del interesado</p>
Prevenición, detección e investigación de incidentes de seguridad que comprometan la disponibilidad, autenticidad, integridad o confidencialidad de la Información personal almacenada o transmitida	<p>Intereses legítimos, incluido el cumplimiento de la legislación aplicable y la protección de los intereses de Elanco</p> <p>Tratamiento necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales</p> <p>Tratamiento necesario para los intereses vitales del interesado</p>
Resistir a acciones maliciosas, engañosas, fraudulentas o ilegales dirigidas al negocio y enjuiciar a aquellos responsables de esas acciones	<p>Intereses legítimos, incluido el cumplimiento de la legislación aplicable y la protección de los intereses de Elanco</p> <p>Tratamiento necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales</p>
Garantizar la seguridad física de las personas físicas	<p>Intereses legítimos, incluido gestionar nuestras operaciones comerciales y cumplir con la legislación aplicable</p> <p>Tratamiento necesario para los intereses vitales del interesado</p>
Prestar servicios en nuestro nombre, incluida la verificación de la información de los miembros del personal, el procesamiento de nóminas y retribuciones, la adaptación a discapacidades, la prestación de servicios analíticos, la prestación de almacenamiento o la prestación de servicios similares en nuestro nombre	<p>Ejecución de un contrato</p> <p>Intereses legítimos, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales</p> <p>Consentimiento explícito</p>
Recopilar o procesar Información personal sensible cuando dicha recopilación o procesamiento no tenga el propósito de inferir características sobre una Persona	<p>Intereses legítimos, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales</p> <p>Consentimiento explícito</p>



Cuando lo permitan las leyes de privacidad aplicables, también podemos recopilar y tratar Información personal sensible para los fines enumerados en la Sección C(2). Esta declaración no se aplica a la Información personal confidencial recopilada sobre miembros del personal que sean residentes de California.

No utilizamos la toma de decisiones automatizada, incluida la elaboración de perfiles, para tomar decisiones que tengan efectos legales o igualmente significativos con respecto a los Empleados.

4. Venta e intercambio de información personal

Divulgación para Empleados de California: Vendemos y compartimos cada una de las categorías de Información personal enumeradas en la Sección C(1) que recopilamos sobre los Empleados, y hemos vendido y compartido cada una de las categorías de Información personal enumeradas en la Sección C(1) en los últimos doce meses. Vendemos y compartimos cada categoría de Información personal enumerada en la Sección C(1) con las categorías de Terceros enumeradas en la Sección D(1), para los fines enumerados en las Secciones C(2) y (3). No tenemos conocimiento real de que vendamos o compartamos Información personal de Empleados que sean residentes de California y menores de 16 años. A los efectos de la CCPA, una “venta” es la divulgación de Información personal a un Tercero por una contraprestación monetaria u otra contraprestación valiosa, y una “compartición” es la divulgación de Información personal a un Tercero para publicidad conductual multicontexto, ya sea por una contraprestación monetaria u otra contraprestación valiosa. Los Empleados residentes de California tienen derecho a excluirse de la venta y el intercambio de su Información personal, y pueden hacerlo haciendo clic [aquí](#), enviando un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamándonos al número gratuito 1-888-545-5973.

5. Conservación de la información personal

Conservaremos cada una de las categorías de Información personal enumeradas en la Sección C(1) durante el tiempo necesario para cumplir con fines comerciales legítimos y legales de acuerdo con nuestra política de conservación de registros y las leyes y normativas aplicables.

Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de conservación incluyen:

- La duración de nuestra relación con usted y el tiempo necesario para interactuar con usted en una función relacionada con la fuerza laboral
- Si existe una obligación legal a la que estemos sujetos
- Si dicha conservación es aconsejable para otros fines legales y normativos

D. Información adicional sobre el tratamiento

1. Cómo divulgamos su información personal

Para cada una de las categorías de Información personal enumeradas en la Sección C(1), divulgamos y hemos divulgado dicha Información personal a nuestras filiales y Proveedores, y a Terceros en los últimos doce meses:

- **Filiales de Elanco:** Divulgamos Información personal a filiales de Elanco para los fines descritos en este Aviso de Privacidad de los Empleados, como la gestión y supervisión de nuestros Empleados, la realización de nuestras operaciones comerciales y el cumplimiento de la legislación aplicable.
- **Proveedores:** Divulgamos Información personal a nuestros Proveedores para proporcionar servicios como contratación, beneficios, servicios de recursos humanos, programas de



responsabilidad corporativa, gestión del rendimiento, Formación del personal, gestión de gastos, compensación de capital, Tarjetas de crédito del personal, servicios médicos o de salud, contables, auditores, abogados, aseguradoras, representantes bancarios, otros asesores profesionales, Sistemas y soporte de TI, gestión de correo electrónico, gestión de datos, alojar nuestras bases de datos, proporcionar servicios de tratamiento de datos, realizar verificaciones de antecedentes, y fines similares. Nuestros Proveedores tienen restringido el uso de estos datos, salvo para proporcionarnos servicios.

- **Socios terceros:** Divulgamos Información personal a otras empresas con fines de gestión de beneficios y otros fines de gestión empresarial.
- **Otros terceros:** Podemos divulgar Información personal para responder a citaciones u otras solicitudes de información legal de autoridades gubernamentales, contactar con sus contactos de emergencia en caso de emergencia o para cumplir con la ley aplicable, incluido para informar eventos adversos, responder a solicitudes de las fuerzas del orden o gestionar la seguridad, emergencias y respuesta a incidentes. También podemos proporcionar su Información personal a un Tercero en relación con cualquier venta, cesión u otra transferencia de activos, en cuyo caso buscaremos garantías de que el Tercero tratará la Información personal de acuerdo con este Aviso de privacidad de los Empleados.

2. Fuentes de información personal

Recibimos Información personal directamente de nuestros Empleados, así como de otras fuentes, como compañeros, gerentes, referencias, clientes y proveedores de verificación de antecedentes, según lo permita la legislación local.

3. Cómo protegemos su información

Proporcionamos salvaguardas físicas, electrónicas y procedimentales razonables para proteger los Datos Personales recogidos de nuestros Empleados. Por ejemplo, salvo que se indique lo contrario en este Aviso de privacidad de los Empleados, limitamos el acceso a la Información personal a nuestros Empleados y Proveedores que necesiten acceder a la Información personal para realizar las actividades descritas en este Aviso de privacidad de los Empleados. Esto puede incluir a los gerentes de los Empleados y a sus designados, y al personal de recursos humanos de Elanco; salud, seguridad y medio ambiente; tecnología de la información; seguridad de la información; ética y cumplimiento; jurídico; finanzas; calidad; gestión de flotas; gestión de riesgos/seguros; y funciones de auditoría interna. Por lo general todo el personal dentro de Elanco tendrá acceso a sus datos de contacto corporativos de Empleado, como nombre, puesto, números de teléfono de empresa, dirección postal de la empresa y dirección de correo electrónico de empresa. Aunque nos esforzamos por proporcionar una seguridad razonable para la Información personal que tratamos y mantenemos, ningún sistema de seguridad puede evitar todas las posibles violaciones de la seguridad. En consecuencia, no podemos garantizar plenamente la seguridad de la Información personal que recopilamos sobre usted.

4. Transferencias internacionales de información personal

La Información personal que recopilamos de usted y sobre usted puede transferirse fuera de su país de residencia, incluidos los EE. UU. y otros países que pueden no proporcionar el mismo nivel de protección de datos que su país de residencia. No obstante, Elanco tratará su Información personal de acuerdo con este Aviso de Privacidad de los Empleados y las leyes de privacidad aplicables. Además, cuando recibimos o transferimos Información personal de o a nuestras filiales, Proveedores y Terceros, implementamos



medidas de seguridad adecuadas para facilitar dichas transferencias cuando lo exijan las leyes de privacidad aplicables.

Para obtener información adicional y/o una copia de las salvaguardas que Elanco ha implementado destinadas a las transferencias transfronterizas de Información personal, póngase en contacto con nosotros en privacy@elanco.com.

5. Sus derechos y elecciones

Espacio Económico Europeo y Reino Unido: Los Empleados que residen en el Espacio Económico Europeo o el Reino Unido tienen derecho a acceder, corregir, eliminar, restringir el tratamiento de su Información personal y oponerse al tratamiento de su Información personal. También tienen derecho a obtener su Información personal en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina para su transmisión a otro responsable del tratamiento de datos, a no estar sujetos a una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos legales o igualmente significativos, y a presentar una reclamación ante una autoridad de control. Además, cuando nos basemos en el consentimiento como base jurídica para el tratamiento, los miembros del personal que residen en el Espacio Económico Europeo o el Reino Unido pueden retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la legalidad del tratamiento basado en el consentimiento antes de su retirada.

California: Los miembros del personal que son residentes de California tienen los siguientes derechos con respecto a nuestra recopilación y uso de su Información personal, sujeto a ciertas excepciones.

- **Derecho a recibir información sobre prácticas de privacidad:** Tiene derecho a recibir la siguiente información en el punto de recogida o antes: (1) las categorías de Información personal que se recopilarán; (2) los fines para los que se recopilan o utilizan las categorías de Información personal; (3) si esa Información personal se vende o comparte o no; (4) si la empresa recopila Información personal sensible, las categorías de Información personal sensible que se recopilarán, los fines para los que se recopila o utiliza, y si esa información se vende o comparte; y (5) el tiempo que la empresa pretende conservar cada categoría de Información personal, o, si eso no es posible, los criterios utilizados para determinar ese periodo. Hemos proporcionado dicha información en este Aviso de privacidad, y puede solicitar más información sobre nuestras prácticas de privacidad poniéndose en contacto con nosotros en la información de contacto que se proporciona a continuación.
- **Derecho de supresión:** Puede solicitar que eliminemos cualquier Información personal sobre usted que hayamos recopilado de usted, sujeto a ciertas excepciones.
- **Derecho de corrección:** Puede solicitar que corrijamos cualquier Información personal inexacta que mantengamos sobre usted.
- **Derecho a saber:** Puede solicitar que le proporcionemos la siguiente información sobre cómo hemos tratado su Información personal: (1) las categorías de Información personal que recopilamos sobre usted; (2) las categorías de fuentes de las que recopilamos dicha Información personal; (3) con fines comerciales o comerciales para recopilar, vender o compartir Información personal sobre usted; (4) las categorías de Terceros a los que divulgamos dicha Información personal; y (5) los datos personales específicos que hemos recopilado sobre usted.
- **Derecho a excluirse de la venta y el intercambio de información personal:** Tiene derecho, en cualquier momento, a indicarnos que no vendamos ni compartamos su Información personal.



Para ejercer ese derecho, póngase en contacto con nosotros haciendo clic [aquí](#), enviando un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamándonos al número gratuito 1-888-545-5973.

- **Derecho a recibir información sobre divulgaciones posteriores:** Puede solicitar que le revelemos: (1) las categorías de Información personal que hemos recopilado sobre usted; (2) las categorías de Información personal que hemos vendido o compartido sobre usted y las categorías de Terceros a los que se vendió o compartió la Información personal; y (3) las categorías de Información personal que hemos divulgado sobre usted con un fin comercial y las categorías de personas a las que se divulgó con un fin comercial.
- **Derecho a la no discriminación:** Tiene derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos como interesado. Tiene derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos como interesado.

6. Ejercer sus derechos

Para ejercer sus derechos como interesado, puede enviar su solicitud [aquí](#), enviar un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamarnos al número gratuito 1-888-545-5973. Los agentes autorizados también pueden enviar solicitudes a través de estos métodos, cuando lo permitan las leyes de privacidad aplicables.

Tiene derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos como interesado. Por ejemplo, no tomaremos decisiones de contratación, despido o medidas disciplinarias como resultado del ejercicio de sus derechos como interesado.

Pueden existir limitaciones respecto a nuestra capacidad para cumplir con su solicitud. Cierta Información personal puede estar exenta del alcance de las solicitudes de los interesados en virtud de las leyes de privacidad aplicables. Se puede acceder a gran parte de su Información personal a través de la intranet de Elanco. Confiamos en usted para mantener dicha información actualizada, completa y exacta.

7. Verificación de solicitudes y apelaciones de interesados

Según lo permitan o exijan las leyes de privacidad aplicables, podemos pedirle que proporcione información que nos permita verificar su identidad para cumplir con su solicitud de interesado. En particular, cuando un miembro del personal que es residente de California autoriza a un agente a realizar una solicitud en su nombre, podemos requerir que el agente proporcione una prueba de permiso firmado del miembro del personal para enviar la solicitud, o podemos requerir que el miembro del personal verifique su propia identidad o confirme con nosotros que le proporcionó al agente permiso para enviar la solicitud. En algunos casos, podemos negarnos a cumplir con su solicitud si se aplica una excepción en virtud de las leyes de privacidad aplicables. Elanco responderá a su solicitud de conformidad con la legislación de privacidad aplicable.

8. Obligaciones de los empleados de Elanco

Mantenga la Información personal actualizada e infórmenos de cualquier cambio significativo en la Información personal. Cuando lo exija la legislación local, usted acepta informar sobre el contenido de este Aviso a sus dependientes cuya Información personal proporcione a Elanco y obtener su consentimiento (siempre que estén legalmente capacitados para dar su consentimiento y dicho contenido se requiera por ley) para la recopilación, tratamiento y revelación de su Información personal por parte de Elanco según se establece en este Aviso. También acepta respetar la legislación aplicable y las políticas, normas y procedimientos de Elanco que se le comuniquen cuando trate cualquier Información personal a la que tenga acceso en el transcurso de su relación con Elanco. Usted no utilizará ni accederá a ninguna Información personal para ningún fin que no esté relacionado con su trabajo con Elanco y lo hará en la



medida necesaria para ello. Usted entiende que estas obligaciones seguirán existiendo tras la finalización de su relación con Elanco.

9. Otras divulgaciones para clientes y consumidores de California

- **Divulgación sobre marketing directo para residentes de California.** El Código Civil de California § 1798.83 permite a los residentes de California solicitar anualmente cierta información sobre nuestra divulgación de Información personal a otras entidades para sus fines de marketing directo en el año calendario anterior. Para realizar dicha solicitud, envíe un correo electrónico a privacy@elancoah.com con el asunto "Shine the Light Request".
- **Incentivos financieros para los Empleados de California.** En virtud de la legislación de California, no proporcionamos incentivos financieros a Empleados residentes de California y que nos permitan recopilar, conservar, vender o compartir su Información personal. Le describiremos dichos programas si y cuando se los ofrezcamos.
- **Señales de preferencia de no rastreo y exclusión voluntaria.** Reconocemos las señales de preferencia de exclusión voluntaria que estamos obligados a reconocer para el cumplimiento de la ley aplicable. Cuando lo exijan las leyes de privacidad aplicables, tratamos dichas señales de preferencia de exclusión voluntaria como una solicitud válida para excluirse de la venta y, según corresponda, compartirlas para el navegador o dispositivo a través del cual se envía la señal y cualquier perfil de Empleado que tengamos asociado con ese navegador o dispositivo, incluidos los perfiles seudonimizados. Si conocemos la identidad del Empleado por la señal de preferencia de exclusión voluntaria, también trataremos dicha señal de preferencia de exclusión voluntaria como una solicitud válida para excluirse de la venta y compartirla para dicho Empleado. Los Empleados residentes de California pueden utilizar señales de preferencia de exclusión voluntaria descargándolas o activándolas para su uso en navegadores compatibles y configurándolas para enviar señales de preferencia de exclusión a los sitios web que visiten.

10. Cambios en nuestras prácticas de privacidad

Podemos actualizar este Aviso de privacidad de los Empleados ocasionalmente. Elanco publicará el Aviso revisado en el Centro de privacidad global y en nuestro sitio web. Puede saber cuándo se revisó el Aviso consultando "Última actualización" en la parte inferior de este Aviso.

11. Cómo contactar con nosotros

Para ponerse en contacto con nosotros si tiene preguntas o desea obtener más información, puede enviarnos un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamarnos al número gratuito 1-888-545-5973.

Para contactar con nuestro Delegado de protección de datos responsable de su país o región, envíenos un correo electrónico a privacy@elancoah.com. En su correo electrónico, indique su país de residencia.

Última actualización: [to be filled in upon publication]

Document Approvals
Approved Date: 28 Jun 2023

Approval Task Verdict: Approve	Julie Warren, (julie.warren@elanco.com) Qualified Person (QP) Approval 28-Jun-2023 15:30:29 GMT+0000
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------