



INFORMATIVA SULLA PRIVACY DEL PERSONALE DI ELANCO

Elanco, che include Elanco Animal Health Incorporated e le sue affiliate (collettivamente, “Elanco”, “noi”, “ci”, “nostro”), si impegna a proteggere le informazioni personali che raccogliamo da e sulla nostra forza lavoro. Elanco raccoglie e utilizza queste informazioni personali nella pianificazione aziendale, nella ricerca di talenti, nel supporto delle risorse umane e nei processi operativi. La presente informativa (l’“Informativa sulla privacy del personale”) fornisce informazioni sulle informazioni personali che Elanco raccoglie (“informazioni personali”) e spiega come raccogliamo, trattiamo, divulghiamo e proteggiamo le informazioni personali, nonché i vostri diritti e le vostre scelte in relazione alle vostre informazioni personali.

Elanco opera in Paesi e regioni diversi, alcuni dei quali dispongono di leggi relative al trattamento delle informazioni personali. Elanco prende in seria considerazione questi obblighi e si impegna a proteggere la privacy del nostro personale.

A. Ambito

La presente Informativa si applica: ai candidati a un posto di lavoro Elanco; ai dipendenti Elanco attivi e inattivi; agli ex dipendenti; ai pensionati; alle persone a carico; ai beneficiari; agli appaltatori e ad altre persone di cui Elanco raccoglie le informazioni personali in un contesto lavorativo (collettivamente, il nostro “personale”).

Si prega di notare che la presente Informativa sulla privacy del personale non si applica alle persone con cui interagiamo in veste non correlata al personale. Altre persone possono accedere alla nostra Informativa globale sulla privacy facendo clic [qui](#).

Alcune parti della presente Informativa sulla privacy si applicano solo ai membri del personale di particolari regioni, Paesi o stati degli Stati Uniti. In tali casi, abbiamo indicato che tali passaggi si applicano solo a determinati membri del personale.

B. Definizioni

- “Informazioni personali” indica le informazioni che identificano, si riferiscono a, descrivono, sono ragionevolmente in grado di essere associate a, o potrebbero ragionevolmente essere collegate, direttamente o indirettamente, a un particolare consumatore o famiglia. Le informazioni personali includono “dati personali” (o termine equivalente) come tale termine è definito dalle leggi sulla privacy applicabili. Le informazioni personali includono anche le “informazioni personali sensibili”, come definite di seguito, salvo ove diversamente indicato. I riferimenti alle informazioni personali nella presente Informativa sulla privacy del personale si riferiscono solo alle informazioni personali che raccogliamo, trattiamo e divulghiamo sul nostro personale.
- “Informazioni personali sensibili” indica le informazioni personali di un consumatore che ne rivelano: numeri di sicurezza sociale, patente di guida, carta di identità o numero di passaporto; accesso all’account, numero di conto finanziario, numero della carta di debito o numero della carta di credito in combinazione con qualsiasi codice di accesso o di sicurezza richiesto, password o credenziali che consentono l’accesso a un account; geolocalizzazione precisa; origine razziale o etnica, credenze religiose o appartenenza a sindacati; contenuti di e-mail o messaggi di testo; e dati genetici. Le informazioni personali sensibili includono anche il trattamento di informazioni biometriche allo scopo di identificare in modo univoco un consumatore e le informazioni personali raccolte e analizzate riguardanti la salute, la vita sessuale o l’orientamento sessuale di un



consumatore. Le informazioni personali sensibili includono anche “dati sensibili” (o termine equivalente) come tale termine è definito dalle leggi sulla privacy applicabili. I riferimenti alle informazioni personali sensibili nella presente Informativa sulla privacy del personale si riferiscono solo alle informazioni personali sensibili che raccogliamo, trattiamo e divulghiamo sul nostro personale.

- “Fornitore” indica un fornitore di servizi, un appaltatore o un responsabile del trattamento, come tali termini sono definiti dalle leggi sulla privacy applicabili.
- “Terza parte” indica qualsiasi entità che non sia un fornitore.
- “CCPA” indica il California Consumer Privacy Act del 2018 e il California Privacy Rights Act del 2020 e le loro normative di attuazione, collettivamente.

Altri termini utilizzati nel presente documento che sono termini definiti ai sensi delle leggi sulla privacy applicabili avranno il significato loro attribuito da tali leggi, che siano in maiuscolo o meno, a meno che il contesto non indichi diversamente. Poiché vi sono alcune variazioni tra tali definizioni nelle leggi globali sulla privacy, le definizioni applicabili a voi sono quelle previste nello statuto della regione, del Paese o dello stato degli Stati Uniti in cui siete membri del personale. Ad esempio, se siete un membro del personale residente in California, i termini utilizzati nella presente Informativa sulla privacy del personale che sono termini definiti nel CCPA avranno il significato loro attribuito nel CCPA in quanto la presente Informativa sulla privacy si applica a voi.

C. Panoramica sul trattamento delle informazioni personali e Informativa della California al momento della raccolta

Questa sezione della nostra Informativa sulla privacy elenca le categorie di informazioni personali che Elanco e i nostri fornitori raccolgono e spiega come noi e i nostri fornitori trattiamo tali informazioni personali. Questa sezione fornisce anche la nostra informativa al momento della raccolta per i membri del personale residenti in California.

1. Quali informazioni raccogliamo e come le utilizziamo

A seconda dei casi, a seconda del membro del personale e nella misura consentita dalle leggi applicabili, raccogliamo le seguenti categorie di informazioni personali dai membri del personale, e abbiamo raccolto le seguenti categorie di informazioni personali negli ultimi dodici mesi:

- (1) Identificativi, come nome, alias, sesso, indirizzo IP, numero di identificazione del dipendente, data di nascita, caratteristiche o descrizione fisiche;
- (2) Informazioni di contatto e finanziarie, compresi i recapiti di lavoro e di casa (e-mail, numeri di telefono e indirizzo postale), lingue parlate, informazioni di contatto di emergenza, persone a carico, permesso di lavoro, residenza, informazioni finanziarie, informazioni mediche, informazioni sull'assicurazione sanitaria;
- (3) Caratteristiche delle classificazioni protette ai sensi della legge statale o federale, come età, sesso, razza, condizioni di salute fisica o mentale, stato di invalidità, stato civile;
- (4) Informazioni commerciali, come le informazioni sulle transazioni e la cronologia degli acquisti;
- (5) Informazioni biometriche:



- (6) Informazioni su Internet o altre attività di rete elettroniche, come la cronologia di navigazione e altre informazioni relative all'uso dei sistemi informatici di Elanco;
- (7) Dati di geolocalizzazione, come la posizione del dispositivo;
- (8) Informazioni audio, elettroniche, visive e simili, come fotografie, registrazioni di chiamate e video, registrazioni TVCC e informazioni necessarie per accedere alle strutture, ai sistemi e alle applicazioni di Elanco, come i registri di accesso con chiave elettronica, le credenziali per i sistemi, gli account e-mail, gli account di messaggistica istantanea e altre risorse fornite da Elanco, l'ID mainframe e i contenuti elettronici prodotti utilizzando i sistemi Elanco;
- (9) Informazioni professionali o relative all'impiego, come storia lavorativa, datore di lavoro precedente, salario base, bonus, benefit, tipo di retribuzione, assegnazioni di azioni e altri premi/incentivi, valuta, frequenza di pagamento, revisioni salariali, registri dell'orario di lavoro (compresi i registri delle ferie e di altre assenze, stato di congedo, ore lavorate e gli orari standard del reparto), altri dati relativi alla retribuzione, descrizione della posizione, job title, stato aziendale, livello di gestione, profilo professionale, piano retributivo, livello retributivo, famiglia di lavoro, unità/reparto, posizione, stato e tipo di impiego, contratto di lavoro e termini, data di assunzione/riassunzione e cessazione del rapporto di lavoro, durata del servizio, idoneità al pensionamento, promozioni, registri disciplinari, informazioni su candidatura e curriculum/CV, precedente impiego, cronologia dell'istruzione, qualifiche professionali, competenze rilevanti, certificazioni, informazioni sul controllo dei precedenti, valutazioni della gestione delle prestazioni, programmi di sviluppo pianificati e completati, programmi di e-learning, revisioni delle prestazioni e dello sviluppo, e i dati utilizzati per compilare le biografie associate;
- (10) Informazioni sulla formazione, come definite nel Family Educational Rights and Privacy Act federale, come i registri degli studenti e le informazioni negli annuari;
- (11) Le deduzioni tratte da una qualsiasi delle informazioni personali sopra elencate per creare un profilo o un riepilogo, ad esempio, delle preferenze e delle caratteristiche di una persona; e
- (12) Informazioni personali sensibili, tra cui:
 - a. Informazioni personali che rivelano:
 - i. Numero di previdenza sociale, patente di guida, carta d'identità statale o passaporto;
 - ii. Accesso al conto, numero di conto finanziario, numero di carta di debito o numero di carta di credito in combinazione con qualsiasi codice di accesso o di sicurezza, password o credenziali necessari per consentire l'accesso a un conto;
 - iii. Geolocalizzazione precisa;



- iv. Origine razziale o etnica, credenze religiose o filosofiche o appartenenza sindacale; o
- v. Contenuto dell'e-mail e dei messaggi di testo di un membro del personale, a meno che Elanco non sia il destinatario previsto.
- b. Dati biometrici trattati allo scopo di identificare in modo univoco un membro del personale;
- c. Informazioni personali raccolte e analizzate riguardanti la salute di un membro del personale; e
- d. Informazioni personali raccolte e analizzate riguardanti la vita sessuale o l'orientamento sessuale di un membro del personale.

Negli ultimi dodici mesi abbiamo divulgato le categorie di informazioni personali elencate nella presente sezione C(1) a terze parti per una finalità aziendale.

2. Finalità e basi giuridiche per la raccolta, il trattamento e la divulgazione

Elanco e i suoi fornitori raccolgono, trattano e divulgano le categorie di informazioni personali elencate nella sezione C(1) (fatta eccezione per le informazioni personali sensibili) per le seguenti finalità. Si prega di notare che i riferimenti nella tabella seguente alle nostre basi giuridiche per il trattamento si applicano solo ai residenti dello Spazio economico europeo, del Regno Unito e di altre regioni con leggi sulla privacy che ci impongono di divulgare le nostre basi giuridiche per il trattamento. I riferimenti alle nostre basi giuridiche per il trattamento non si applicano ai residenti negli Stati Uniti.

Finalità	Descrizione	Base giuridica
Gestione del personale	Include la gestione delle attività lavorative e del personale, tra cui: reclutamento, collocamento, assunzione, amministrazione dei programmi di benefit, retribuzioni e compensi, formazione, gestione delle prestazioni, pianificazione dell'avanzamento, gestione della successione, revisioni, salari e altri premi/incentivi quali assegnazioni di azioni e bonus, congedi, promozioni, trasferimenti, fornire referenze sul lavoro, esecuzione di analisi e pianificazione del personale, esecuzione di controlli dei precedenti, esecuzione di test antidroga, gestione di questioni disciplinari, reclami e licenziamenti, revisione delle decisioni di assunzione, disposizioni di viaggi aziendali, gestione delle spese aziendali e dei rimborsi, pianificazione e monitoraggio dei requisiti di formazione e delle attività di sviluppo della carriera e delle competenze, reporting del personale, analisi di dati e tendenze e creazione	<p>Obbligo legale</p> <p>Esecuzione di un contratto</p> <p>Interesse legittimo, compresa la gestione delle nostre operazioni commerciali, la prevenzione delle frodi e la protezione dei diritti legali nostri e del nostro personale</p>



	e mantenimento di elenchi interni dei dipendenti.	
Comunicazioni, sicurezza, strutture ed emergenze	Includono: facilitare la comunicazione con il nostro personale, garantire la continuità aziendale e la gestione delle crisi, fornire referenze occupazionali, proteggere la salute e la sicurezza del personale, proteggere le strutture e mantenere i controlli di accesso, e salvaguardare e mantenere l'infrastruttura IT e le apparecchiature per ufficio.	<p>Obbligo legale</p> <p>Esecuzione di un contratto</p> <p>Interesse legittimo, compresa la gestione delle nostre operazioni commerciali, la garanzia della sicurezza della rete e dei dati, la prevenzione delle frodi e la protezione dei diritti legali nostri e del nostro personale</p>
Operazioni aziendali	Includono: funzionamento e gestione dell'IT, dei sistemi di comunicazione e delle strutture, gestione dello sviluppo di prodotti e servizi, miglioramento di prodotti e servizi, gestione dei beni di Elanco, allocazione dei beni e delle risorse umane di Elanco, pianificazione strategica, gestione dei progetti e continuità aziendale, compilazione di audit trail e altri strumenti di rendicontazione, mantenimento dei registri relativi alle attività aziendali, preparazione del bilancio, gestione e rendicontazione finanziaria, comunicazioni, e gestione di fusioni, acquisizioni, vendite o riorganizzazioni.	<p>Obbligo legale</p> <p>Esecuzione di un contratto</p> <p>Interesse legittimo, compresa la gestione delle nostre operazioni commerciali, la garanzia della sicurezza della rete e dei dati, la prevenzione delle frodi e la protezione dei diritti legali nostri e del nostro personale</p>
Conformità	Include: osservanza dei requisiti legali e di altro tipo applicabili all'attività di Elanco in tutti i Paesi o regioni in cui opera, come le imposte sul reddito e le trattenute previdenziali nazionali, la tenuta di registri e il rispetto degli obblighi di rendicontazione, la conduzione di audit, la conformità con le ispezioni governative e le altre richieste da parte del governo o altre autorità pubbliche, la risposta a procedimenti legali come le citazioni in giudizio, l'esercizio di diritti e rimedi legali, la difesa di contenziosi e la gestione di rivendicazioni o reclami interni, la conduzione di indagini su presunti illeciti, violazioni delle politiche, frodi e problemi di rendicontazione finanziaria, e il rispetto delle politiche e procedure interne.	<p>Obbligo legale</p> <p>Interesse legittimo, compresa la garanzia della sicurezza della rete e dei dati, la prevenzione delle frodi e la protezione dei diritti legali nostri e del nostro personale</p>



Monitoraggio	Nella misura consentita dalla legge locale, include il monitoraggio della conformità con le politiche interne; il monitoraggio delle strutture, dei sistemi e delle comunicazioni di Elanco (ovvero telefono, e-mail, messaggistica istantanea); il monitoraggio dei registri del personale, dei documenti, delle note sulle chiamate del personale di vendita, dei file di registro di Internet, dei dati di accesso alle chiavi elettroniche e di dati simili che risiedono su reti, computer e altri dispositivi elettronici di proprietà di Elanco.	Obbligo legale Interesse legittimo, compresa la gestione delle nostre operazioni commerciali, la garanzia della sicurezza della rete e dei dati, la prevenzione delle frodi e la protezione dei diritti legali nostri e del nostro personale
---------------------	---	---

Possiamo anche anonimizzare e aggregare le informazioni personali che raccogliamo su di voi e utilizzare i dati aggregati e/o anonimizzati risultanti per qualsiasi finalità consentita dalla legge applicabile.

Ad eccezione di alcune informazioni richieste dalla legge, necessarie per l'esecuzione del contratto di lavoro, o necessarie o importanti per lo svolgimento della nostra attività, la vostra decisione di fornire informazioni personali a Elanco è volontaria. Si prega di notare, tuttavia, che se non fornite determinate informazioni personali, Elanco potrebbe non essere in grado di realizzare alcune delle finalità descritte nella presente Informativa e potrebbe non essere in grado di interagire con voi in un contesto lavorativo.

3. Finalità del trattamento e basi giuridiche per la raccolta, il trattamento e la divulgazione di informazioni personali sensibili

Elanco e i nostri fornitori raccolgono, trattano e divulgano le categorie di informazioni personali sensibili elencate nella sezione C(1) per le seguenti finalità, come consentito dal CCPA. Si prega di notare che i riferimenti nella tabella seguente alle nostre basi giuridiche per il trattamento si applicano solo ai residenti dello Spazio economico europeo, del Regno Unito e di altre regioni con leggi sulla privacy che ci impongono di divulgare le nostre basi giuridiche per il trattamento. I riferimenti alle nostre basi giuridiche per il trattamento non si applicano ai residenti negli Stati Uniti.

Finalità	Base giuridica
Svolgere i servizi o fornire i beni che un membro medio del personale che richiede tali beni o servizi si aspetta di ricevere, tra cui benefit e il rispetto dei requisiti legali relativi all'impiego	Esecuzione di un contratto Interessi legittimi, anche per gestire le nostre operazioni aziendali Consenso esplicito
Garantire la sicurezza e l'integrità nella misura in cui l'uso delle informazioni personali del membro del personale sia ragionevolmente necessario e proporzionato per tali finalità	Interessi legittimi, anche per rispettare la legge applicabile e proteggere gli interessi di Elanco Trattamento necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali



	Trattamento necessario per gli interessi vitali dell'interessato
Prevenzione, rilevamento e indagine di incidenti di sicurezza che compromettono la disponibilità, l'autenticità, l'integrità o la riservatezza delle informazioni personali archiviate o trasmesse	Interessi legittimi, anche per rispettare la legge applicabile e proteggere gli interessi di Elanco Trattamento necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali Trattamento necessario per gli interessi vitali dell'interessato
Resistere ad azioni dolose, ingannevoli, fraudolente o illegali dirette all'azienda e perseguire i responsabili di tali azioni	Interessi legittimi, anche per rispettare la legge applicabile e proteggere gli interessi di Elanco Trattamento necessario per l'istituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali
Garantire la sicurezza fisica delle persone fisiche	Interessi legittimi, anche per gestire le nostre operazioni aziendali e rispettare la legge applicabile Trattamento necessario per gli interessi vitali dell'interessato
Svolgere servizi per nostro conto, tra cui verificare le informazioni dei membri del personale, elaborare buste paga e compensi, assegnare compiti adatti in caso di disabilità, fornire servizi analitici, fornire archiviazione o fornire servizi simili per nostro conto	Esecuzione di un contratto Interessi legittimi, anche per gestire le nostre operazioni aziendali Consenso esplicito
Raccolta o trattamento di informazioni personali sensibili laddove tale raccolta o trattamento non abbia lo scopo di dedurre caratteristiche di una persona	Interessi legittimi, anche per gestire le nostre operazioni aziendali Consenso esplicito

Ove consentito dalle leggi sulla privacy applicabili, possiamo anche raccogliere e trattare le informazioni personali sensibili per le finalità elencate nella sezione C(2). Questa dichiarazione non si applica alle informazioni personali sensibili raccolte sui membri del personale residenti in California.

Non utilizziamo processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, per prendere decisioni che hanno effetti legali o ugualmente significativi nei confronti dei membri del personale.



4. Vendita e condivisione di informazioni personali

Divulgazione per i membri del personale della California: vendiamo e condividiamo ciascuna delle categorie di informazioni personali elencate nella sezione C(1) che raccogliamo sui membri del personale e abbiamo venduto e condiviso ciascuna delle categorie di informazioni personali elencate nella sezione C(1) negli ultimi dodici mesi. Vendiamo e condividiamo ogni categoria di informazioni personali elencate nella sezione C(1) con le categorie di terze parti elencate nella sezione D(1), per le finalità elencate nelle sezioni C(2) e (3). Non sappiamo attualmente se vendiamo o condividiamo informazioni personali di membri del personale residenti in California e di età inferiore ai 16 anni. Ai fini del CCPA, una “vendita” è la divulgazione di informazioni personali a una terza parte per un corrispettivo monetario o di altro valore, e una “condivisione” è la divulgazione di informazioni personali a una terza parte per la pubblicità comportamentale intercontestuale, per un corrispettivo monetario o di altro valore. I membri del personale residenti in California hanno il diritto di opporsi alla vendita e alla condivisione delle loro informazioni personali e possono farlo facendo clic [qui](#), inviando un’e-mail a privacy@elancoah.com o chiamandoci al numero verde 1-888-545-5973.

5. Conservazione delle informazioni personali

Conserveremo ciascuna categoria di informazioni personali elencate nella sezione C(1) per il tempo necessario a soddisfare i nostri scopi commerciali legittimi e legali in conformità con la nostra politica di conservazione dei documenti e le leggi e i regolamenti applicabili.

I criteri utilizzati per determinare i nostri periodi di conservazione includono:

- La durata del nostro rapporto con voi e il tempo necessario per interagire con voi in qualità di membri del personale;
- Se esiste un obbligo legale a cui siamo soggetti; e
- Se la conservazione è consigliabile per altre finalità legali e normative.

D. Informazioni aggiuntive sul trattamento

1. Come divulghiamo le vostre informazioni personali

Per ciascuna delle categorie di informazioni personali elencate nella sezione C(1), divulghiamo e abbiamo divulgato tali informazioni personali alle nostre affiliate e fornitori e a terze parti negli ultimi dodici mesi:

- **Affiliate di Elanco:** divulghiamo le informazioni personali alle affiliate di Elanco per le finalità descritte nella presente Informativa sulla privacy del personale, come la gestione e il monitoraggio del nostro personale, lo svolgimento delle nostre operazioni commerciali e il rispetto della legge applicabile.
- **Fornitori:** divulghiamo le informazioni personali ai nostri fornitori per fornire servizi come reclutamento e assunzione, benefit, servizi per le risorse umane, programmi di responsabilità aziendale, gestione delle prestazioni, formazione del personale, gestione delle spese, retribuzione azionaria, carte di credito del personale, servizi medici o sanitari, contabili, auditor, avvocati, assicuratori, banchieri, altri consulenti professionali, sistemi e supporto IT, gestione delle e-mail, gestione dei dati, hosting dei nostri database, fornitura di servizi di trattamento dei dati, esecuzione di controlli dei precedenti, e finalità simili. I nostri fornitori non possono utilizzare questi dati se non per fornirci servizi.



- **Partner terzi:** divulghiamo le informazioni personali ad altre Società per la gestione dei benefit e altri scopi di gestione aziendale.
- **Altre terze parti:** possiamo divulgare le informazioni personali per rispondere a citazioni in giudizio o altre richieste di informazioni legittime da parte delle autorità governative, contattare i recapiti di emergenza in caso di emergenza o per rispettare la legge applicabile, incluso per segnalare eventi avversi, rispondere alle richieste delle forze dell'ordine o gestire la sicurezza, le emergenze e la risposta agli incidenti. Possiamo anche fornire le vostre informazioni personali a una terza parte in relazione a una vendita, una cessione o altro trasferimento di beni, nel qual caso cercheremo di garantire che la terza parte tratterà le informazioni personali in conformità con la presente Informativa sulla privacy del personale.

2. Fonti di informazioni personali

Raccogliamo informazioni personali direttamente dal nostro personale, nonché da altre fonti, come colleghi, responsabili, referenze, clienti, fornitori di servizi di controllo dei precedenti, database pubblici, fornitori e terze parti, come consentito dalla legge locale.

3. Come proteggiamo le vostre informazioni

Forniamo ragionevoli garanzie fisiche, elettroniche e procedurali per proteggere le informazioni personali raccolte sul nostro personale. Ad esempio, salvo quanto diversamente indicato nella presente Informativa sulla privacy del personale, limitiamo l'accesso alle informazioni personali ai membri del nostro personale e ai fornitori che hanno bisogno di accedere alle informazioni personali per svolgere le attività descritte nella presente Informativa sulla privacy del personale. Ciò può includere i responsabili dei membri del personale e i loro designati, e il personale dei reparti Risorse umane, Salute, sicurezza e ambiente, Tecnologia informatica, Sicurezza delle informazioni, Etica e conformità, Legale, Finanza, Qualità, Gestione della flotta, Gestione del rischio/assicurazione e Funzioni di audit interno. Inoltre, tutto il personale di Elanco avrà generalmente accesso ai dati di contatto aziendali di altri membri del personale quali nome, posizione, numeri di telefono aziendali, indirizzo postale aziendale e indirizzo e-mail aziendale. Anche se ci sforziamo di garantire una sicurezza ragionevole delle informazioni personali che trattiamo, nessun sistema di sicurezza può prevenire tutte le potenziali violazioni. Di conseguenza, non possiamo garantire pienamente la sicurezza delle informazioni personali che raccogliamo su di voi.

4. Trasferimenti internazionali di informazioni personali

Le informazioni personali che raccogliamo da e su di voi possono essere trasferite al di fuori del vostro Paese di residenza, compresi gli Stati Uniti e altri Paesi che potrebbero non fornire lo stesso livello di protezione dei dati del vostro Paese di residenza. Tuttavia, Elanco tratterà le vostre informazioni personali in conformità con la presente Informativa sulla privacy del personale e le leggi sulla privacy applicabili. Inoltre, quando riceviamo o trasferiamo informazioni personali da o verso le nostre affiliate, fornitori e terze parti, implementiamo adeguate misure di salvaguardia per facilitare tali trasferimenti ove richiesto dalle leggi sulla privacy applicabili.

Per ottenere ulteriori informazioni a riguardo e/o una copia delle salvaguardie che Elanco ha implementato per facilitare i trasferimenti transfrontalieri delle informazioni personali, contattateci all'indirizzo privacy@elanco.com.



5. I vostri diritti e le vostre scelte

Spazio economico europeo e Regno Unito: i membri del personale che risiedono nello Spazio economico europeo o nel Regno Unito hanno il diritto di accedere, correggere, eliminare, limitare il trattamento e opporsi al trattamento delle loro informazioni personali. Hanno inoltre il diritto di ottenere le proprie informazioni personali in un formato strutturato, comunemente utilizzato e leggibile da dispositivo automatico per la trasmissione a un altro titolare del trattamento dei dati, di non essere soggetti a una decisione basata esclusivamente sul trattamento automatizzato, inclusa la profilazione, che produca effetti legali o altrettanto significativi, e di presentare un reclamo a un'autorità di controllo. Inoltre, laddove facciamo affidamento sul consenso come base giuridica per il trattamento, i membri del personale che risiedono nello Spazio economico europeo o nel Regno Unito possono revocare il loro consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non influirà sulla liceità del trattamento basato sul consenso prima della sua revoca.

California: i membri del personale residenti in California hanno i seguenti diritti in merito alla raccolta e all'uso delle loro informazioni personali, fatte salve alcune eccezioni.

- **Diritto di ricevere informazioni riguardo alle pratiche sulla privacy:** avete il diritto di ricevere le seguenti informazioni in corrispondenza o prima del punto di raccolta: (1) le categorie di informazioni personali da raccogliere; (2) le finalità per le quali le categorie di informazioni personali vengono raccolte o utilizzate; (3) se le informazioni personali vengono vendute o condivise; (4) se l'azienda raccoglie informazioni personali sensibili, le categorie di informazioni personali sensibili da raccogliere, le finalità per le quali vengono raccolte o utilizzate, e se tali informazioni sono vendute o condivise; e (5) il periodo di tempo in cui l'azienda intende conservare ciascuna categoria di informazioni personali o, se ciò non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Abbiamo fornito tali informazioni nella presente Informativa sulla privacy e potete richiedere ulteriori informazioni sulle nostre pratiche sulla privacy contattandoci ai recapiti forniti di seguito.
- **Diritto di cancellazione:** potete richiedere la cancellazione di qualsiasi informazione personale che vi riguarda che abbiamo raccolto, fatte salve alcune eccezioni.
- **Diritto di correzione:** potete richiedere la correzione di eventuali informazioni personali inesatte che conserviamo su voi.
- **Diritto di conoscere:** potete richiedere di ricevere le seguenti informazioni su come abbiamo gestito le vostre informazioni personali: (1) le categorie di informazioni personali che abbiamo raccolto su di voi; (2) le categorie di fonti da cui abbiamo raccolto tali informazioni personali; (3) la finalità aziendale o commerciale per la raccolta, la vendita o la condivisione di informazioni personali che vi riguardano; (4) le categorie di terze parti a cui abbiamo divulgato tali informazioni personali; e (5) specifiche informazioni personali che abbiamo raccolto su di voi.
- **Diritto di opporvi alla vendita e alla condivisione delle informazioni personali:** avete il diritto, in qualsiasi momento, di indicarci di non vendere o condividere le vostre informazioni personali. Per esercitare tale diritto, vi preghiamo di contattarci facendo clic [qui](#), inviando un'e-mail all'indirizzo privacy@elancoah.com o chiamandoci al numero verde 1-888-545-5973.
- **Diritto di ricevere informazioni sulle divulgazioni successive:** potete richiederci di divulgare: (1) le categorie di informazioni personali che abbiamo raccolto su di voi; (2) le categorie di informazioni personali che abbiamo venduto o condiviso su di voi e le categorie di terze parti a cui le



informazioni personali sono state vendute o condivise; e (3) le categorie di informazioni personali che abbiamo divulgato su di voi per una finalità aziendale e le categorie di persone a cui sono state divulgate per una finalità aziendale.

- **Diritto alla non discriminazione:** avete il diritto di non essere discriminati per aver esercitato i vostri diritti di interessati. Non vi discrimineremo per aver esercitato i vostri diritti di interessati.

6. Esercizio dei vostri diritti

Per esercitare i vostri diritti di interessati, potete inviare la vostra richiesta [qui](#), inviare un'e-mail all'indirizzo privacy@elancoah.com o chiamarci al numero verde 1-888-545-5973. Anche gli agenti autorizzati possono inviare richieste tramite questi metodi, ove consentito dalle leggi sulla privacy applicabili.

Non vi discrimineremo per aver esercitato i vostri diritti di interessati. Ad esempio, non prenderemo decisioni di assunzione, licenziamento o disciplinari a seguito dell'esercizio dei diritti dell'interessato.

Potrebbero esserci delle limitazioni alla nostra capacità di soddisfare la vostra richiesta. Alcune informazioni personali possono essere esenti dall'ambito delle richieste degli interessati ai sensi delle leggi sulla privacy applicabili. Inoltre, potete accedere a gran parte delle vostre informazioni personali tramite l'intranet di Elanco. Contiamo su di voi per mantenere queste informazioni aggiornate, complete e accurate.

7. Verifica delle richieste e dei ricorsi degli interessati

Come consentito o richiesto dalle leggi sulla privacy applicabili, potremmo chiedervi di fornire informazioni che ci consentiranno di verificare la vostra identità al fine di soddisfare la vostra richiesta in qualità di interessati. In particolare, quando un membro del personale residente in California autorizza un agente a presentare una richiesta per suo conto, potremmo richiedere all'agente di fornire prova dell'autorizzazione firmata da parte del membro del personale per inviare la richiesta, oppure potremmo richiedere al membro del personale di verificare la propria identità o confermarci di aver fornito all'agente l'autorizzazione a inviare la richiesta. In alcuni casi, potremmo rifiutarci di onorare la vostra richiesta se si applica un'eccezione ai sensi delle leggi sulla privacy applicabili. Risponderemo alla vostra richiesta in conformità con le leggi sulla privacy applicabili.

8. Obblighi dei dipendenti di Elanco

Per aiutare Elanco a mantenere aggiornate le vostre informazioni personali, vi preghiamo di informarci di eventuali modifiche significative alle vostre informazioni personali. Laddove richiesto dalla legge locale, accettate di informare le vostre persone a carico di cui fornite le informazioni personali a Elanco sul contenuto di questa Informativa e di ottenere il loro consenso (a condizione che siano giuridicamente competenti a fornire il proprio consenso e che tale consenso sia richiesto dalla legge) per la raccolta, il trattamento e la divulgazione delle loro informazioni personali da parte di Elanco, come stabilito nella presente Informativa. Accettate inoltre di osservare la legge applicabile e le politiche, gli standard e le procedure di Elanco che vengono portati alla vostra attenzione quando gestite qualsiasi informazione personale a cui avete accesso nel corso del vostro rapporto con Elanco. Non accederete o utilizzerete le informazioni personali per nessuna finalità salvo in relazione a e nella misura necessaria a svolgere il vostro lavoro in Elanco. Riconoscete che questi obblighi continueranno a sussistere dopo la fine del vostro rapporto di lavoro con Elanco.



9. Altre divulgazioni per clienti e consumatori della California

- **Divulgazione sul marketing diretto per i residenti in California.** Il Codice Civile della California, § 1798.83, consente ai residenti della California di richiedere annualmente determinate informazioni riguardanti la nostra divulgazione di informazioni personali ad altre entità per i loro scopi di marketing diretto nell'anno solare precedente. Per effettuare tale richiesta, inviate un'e-mail all'indirizzo privacy@elancoah.com con l'oggetto "Shine the Light Request".
- **Incentivi finanziari per i membri del personale della California.** Ai sensi della legge californiana, non forniamo incentivi finanziari ai membri del personale residenti in California che ci consentono di raccogliere, conservare, vendere o condividere le loro informazioni personali. Descriveremo tali programmi se e quando ve li offriremo.
- **Preferenze di non tracciamento e opposizione.** Riconosciamo le preferenze di opposizione che siamo tenuti a riconoscere per la conformità alla legge applicabile. Laddove richiesto dalle leggi sulla privacy applicabili, trattiamo tali preferenze di opposizione come una richiesta valida di opporvi alla vendita e, a seconda dei casi, alla condivisione per il browser o il dispositivo attraverso il quale viene inviata la preferenza e per qualsiasi profilo del membro del personale che abbiamo associato con quel browser o dispositivo, compresi i profili pseudonimi. Se conosciamo l'identità del membro del personale dalla preferenza di opposizione, tratteremo anche tale preferenza come una richiesta valida di opposizione alla vendita e alla condivisione per tale membro del personale. I membri del personale residenti in California possono utilizzare le preferenze di opposizione scaricandole o attivandole in altro modo per l'uso sui browser supportati e impostandole in modo da inviarle ai siti Web che visitano.

10. Modifiche alle nostre pratiche sulla privacy

Potremmo aggiornare la presente Informativa sulla privacy del personale di volta in volta. Elanco pubblicherà l'Informativa rivista sull'Hub per la privacy globale e sul nostro sito Web. Potete consultare quando è stata rivista l'Informativa facendo riferimento alla legenda "Ultimo aggiornamento" alla fine della presente Informativa.

11. Come contattarci

Per contattarci in caso di domande o ulteriori informazioni, potete inviarci un'e-mail all'indirizzo privacy@elancoah.com o chiamarci al numero verde 1-888-545-5973.

Per contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati responsabile per il vostro Paese o regione, inviateci un'e-mail all'indirizzo privacy@elancoah.com. Nella vostra e-mail, indicate il vostro Paese di residenza.

Ultimo aggiornamento: [to be filled in upon publication]

Document Approvals
Approved Date: 28 Jun 2023

Approval Task Verdict: Approve	Julie Warren, (julie.warren@elanco.com) Qualified Person (QP) Approval 28-Jun-2023 15:30:29 GMT+0000
-----------------------------------	---