



AVISO DE PRIVACIDAD DE LA FUERZA LABORAL DE ELANCO

Elanco, que incluye Elanco Animal Health Incorporated y sus afiliadas (colectivamente, “Elanco”, “nosotros”, “nos”, “nuestro”), se compromete a proteger la información personal que recopilamos de y sobre nuestra fuerza laboral. Elanco recopila y utiliza esta información personal en la planificación comercial, la búsqueda de talentos, el apoyo a los recursos humanos y los procesos operativos. Este Aviso de Privacidad de la Fuerza Laboral (el “Aviso de Privacidad”) proporciona información sobre la información personal que Elanco recopila (“Información Personal”) y explica cómo recopilamos, procesamos, divulgamos y salvaguardamos la Información Personal, así como sus derechos y opciones con respecto a su Información Personal.

Elanco opera en muchos países y regiones diferentes. Algunos de estos países o regiones tienen leyes relacionadas con el procesamiento de información personal. Elanco toma estas obligaciones en serio y se compromete a proteger la privacidad de nuestra fuerza laboral.

A. Alcance

Este Aviso de Privacidad se aplica a los solicitantes de empleo de Elanco; empleados activos e inactivos de Elanco; ex empleados; jubilados; dependientes; beneficiarios; contratistas y otras personas sobre quienes Elanco recopila información personal en un contexto relacionado con el empleo (colectivamente, nuestra “Fuerza laboral”).

Tenga en cuenta que este Aviso de privacidad no se aplica a las personas con las que interactuamos en una capacidad no relacionada con la fuerza laboral. Otras personas pueden acceder a nuestro Aviso de Privacidad Global haciendo clic [aquí](#).

B. Definiciones

Los términos utilizados en este documento que son términos definidos según las leyes de privacidad aplicables tendrán los significados que les otorgan las leyes de privacidad aplicables, ya sea que se escriban con mayúscula o no, a menos que el contexto indique lo contrario. Dado que existen algunas variaciones entre dichas definiciones en las leyes de privacidad globales, las definiciones aplicables a usted son las proporcionadas en el estatuto de la región, el país, la provincia o el estado en el que usted es miembro de la fuerza laboral.

C. Descripción general del procesamiento de información personal

Esta sección de nuestro Aviso de Privacidad enumera las categorías de Información Personal que Elanco y nuestros proveedores de servicios, contratistas o procesadores (“Proveedores de Servicios”) pueden recopilar en nuestro nombre y explica cómo nosotros y nuestros Proveedores de Servicios procesamos esa Información Personal. Además, Elanco puede compartir las categorías de información personal enumeradas en esta sección con proveedores y controladores externos.

1. Información que recopilamos y cómo la usamos

Según corresponda dependiendo del miembro de la fuerza laboral y en la medida permitida por las leyes aplicables y dentro de las limitaciones de la ley local, recopilamos las siguientes categorías de información personal de los miembros de la fuerza laboral, y hemos recopilado las siguientes categorías de información personal de los miembros de la fuerza laboral en los últimos doce meses. Para obtener más información, consulte la Sección 11 Cómo contactarnos.

(1) Identificadores, como nombre, alias, dirección IP;



- (2) Información de contacto, incluidos datos de contacto del trabajo y del hogar (correo electrónico, números de teléfono y dirección postal), idiomas que habla, permiso de trabajo, residencia ;
- (3) Características de las clasificaciones protegidas bajo ciertas leyes nacionales, provinciales, estatales o federales (solo según lo requiera la ley o lo proporcionen voluntariamente los miembros del personal de conformidad con los requisitos de la ley de protección de datos aplicable), como edad, género, raza, condiciones de salud física o mental, estado de discapacidad, estado civil;
- (4) Información sobre la actividad de Internet u otra red electrónica, como el historial de navegación y otra información relacionada con el uso de los sitios web o sistemas de información de Elanco;
- (5) Datos de geolocalización, como la ubicación del dispositivo. (Como se indicó anteriormente y con cualquier recopilación de información personal, esto es solo en la medida permitida por la ley local y dentro de los límites de la ley local);
- (6) Información de audio, electrónica, visual y similar, como fotografías, grabaciones de llamadas y videos, grabaciones de CCTV e información requerida para acceder a las instalaciones, sistemas y aplicaciones de Elanco, como registros de acceso con tarjeta de acceso, credenciales para sistemas, cuentas de correo electrónico, cuentas de mensajería instantánea y otros recursos proporcionados por Elanco, identificación de mainframe y contenido electrónico producido utilizando los sistemas de Elanco ;
- (7) Información profesional o relacionada con el empleo, como historial laboral, empleador anterior, información de solicitud y currículum vitae, empleo anterior, historial educativo, calificaciones profesionales, habilidades relevantes, certificaciones, información de verificación de antecedentes, resultados de pruebas de drogas (positivos o negativos). (Como se indicó anteriormente y con cualquier recopilación de información personal, esto es solo en la medida permitida por la ley local y dentro de los límites de la ley local) ;
- (8) Información educativa, como títulos obtenidos, registros de estudiantes e información de directorio;
- (9) Resultados de una búsqueda en línea de fuentes públicas o sitios de redes sociales (aplicable sólo a solicitantes de empleo de ciertos puestos);
- (10) Inferencias extraídas de cualquiera de los Datos Personales enumerados anteriormente para crear un perfil o resumen sobre, por ejemplo, las preferencias y características de un individuo; y
- (11) Información personal que implica un mayor riesgo y puede considerarse información personal confidencial según las leyes de privacidad, incluyendo:
 - a. Información personal que revela:



- i. Número de seguridad social o de identificación gubernamental, licencia de conducir, tarjeta de identificación emitida por el estado o el gobierno;
 - ii. Origen racial o étnico, afiliación sindical (cuando lo requiera la ley o lo proporcionen voluntariamente los miembros del personal de conformidad con los requisitos de la ley de privacidad aplicable);
- b. Información personal relacionada con resúmenes o certificaciones de evaluaciones anuales o previas al empleo de aptitud para el trabajo;

Además, para los miembros de la fuerza laboral , *excepto* los solicitantes de empleo, recopilamos o hemos recopilado las siguientes categorías de información personal:

- (1) Identificadores adicionales, como número de identificación del empleado, fecha de nacimiento, características físicas o descripción (por ejemplo, para proporcionar ropa de la empresa o para la adaptación de equipos de protección personal);
- (2) Exposiciones en el lugar de trabajo, certificaciones de licencia por enfermedad, evaluaciones de regreso al trabajo, información de contacto de emergencia;
- (3) Información relacionada con el empleo, como salario base, bonificación, beneficios, tipo de compensación, concesiones de acciones y otros premios/incentivos, moneda, frecuencia de pago, deducciones de nómina e impuestos, revisiones salariales, registros de tiempo de trabajo (incluidos registros de vacaciones y otras ausencias, estado de licencia, horas trabajadas y horas estándar del departamento), otros datos relacionados con la compensación, descripción del puesto, título del puesto, estado corporativo, nivel de gestión, perfil del puesto, plan salarial, grado de pago, familia de puestos, unidad/departamento, ubicación, inicio de sesión de la cuenta del sistema de trabajo, gastos de viaje y relacionados con el negocio, estado y tipo de empleo, contrato de trabajo y términos, fecha(s) de contratación/recontratación y terminación, antigüedad, elegibilidad para jubilación, contribuciones para la jubilación, promociones, registros disciplinarios, calificaciones de gestión del desempeño, programas de desarrollo planificados y asistidos, programas de aprendizaje electrónico, revisiones de desempeño y desarrollo, y datos utilizados para completar biografías asociadas ;
- (4) Información comercial, como información de transacciones e historial de compras relacionados con gastos comerciales, programas de descuento para empleados o ciertos programas de bienestar para empleados; y
- (5) Información personal que implica un mayor riesgo y puede considerarse información personal confidencial, incluyendo:
 - a. Información personal que revela:
 - i. Número de pasaporte (cuando lo requiera la ley o lo proporcione el miembro del personal para verificación de identidad o para viajes de negocios);



- ii. Número de cuenta financiera (para nómina y reembolso), o número de tarjeta de crédito emitida por la empresa y compras asociadas;
 - iii. Geolocalización precisa (en circunstancias limitadas y de acuerdo con la legislación de privacidad aplicable, como con la gestión de flotas o los sistemas de respuesta a emergencias personales disponibles en ciertas instalaciones de Elanco);
 - iv. Creencias religiosas o filosóficas, afiliación a una iglesia, opiniones políticas (cuando lo exija la ley o cuando los miembros del equipo de trabajo las proporcionen voluntariamente de acuerdo con los requisitos de las leyes de privacidad aplicables); o
 - v. Contenido de los mensajes de texto y correos electrónicos de un miembro del equipo laboral, a menos que Elanco sea el destinatario previsto de los mismos. Esto se puede hacer en casos individuales, cuando esté permitido, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales, investigar posibles faltas de conducta, salvaguardar la información o los activos de la empresa o para respaldar las operaciones comerciales necesarias.
- b. Datos biométricos procesados con el propósito de identificar de forma única a un miembro del personal. (Como se indicó anteriormente y con cualquier recopilación de información personal, esto es solo en la medida permitida por la ley local y dentro de los límites de la ley local);
 - c. Información personal sobre la salud de un miembro del personal, incluida la capacidad para realizar tareas laborales, presentación de reclamos por lesiones en el lugar de trabajo, adaptaciones por discapacidad, información del seguro de salud, programas de bienestar voluntarios, dependientes y estado de vacunación, según sea necesario en caso de una pandemia o un problema de salud pública para mantener un lugar de trabajo seguro o para cumplir con las pautas de salud pública. (Como se indicó anteriormente y con cualquier recopilación de información personal, esto es solo en la medida permitida por la ley local y dentro de los límites de la ley local); y
 - d. Cuando se proporcione voluntariamente y lo permita la ley local, información personal relativa a la orientación sexual de un miembro del personal.

Hemos revelado, con aviso al momento de la recopilación o dentro de un tiempo razonable después, las categorías de Información Personal enumeradas en esta Sección C(1) a Proveedores de Servicios, Proveedores o terceros para un propósito comercial en los últimos doce meses.

2. Finalidades y bases legales para la recopilación, el procesamiento y la divulgación

Elanco y nuestros proveedores de servicios recopilan, procesan y divulgan las categorías de información personal enumeradas en la Sección C(1) para los fines que se detallan a continuación.



(Cuando lo permita la ley aplicable y se indique una base legal permisible (si se requiere), la información personal confidencial también podrá recopilarse, procesarse o divulgarse para los fines que se detallan a continuación). Tenga en cuenta que las referencias en el cuadro a continuación a nuestras bases legales para el procesamiento solo se aplican a residentes de países o regiones con leyes de privacidad que nos exigen revelar nuestras bases legales para el procesamiento.

Objetivo	Descripción	Base legal
Gestión de la fuerza laboral	Incluye la gestión de actividades laborales y personal, incluyendo reclutamiento; colocación laboral; contratación; administración de programas de beneficios; nómina y compensación; capacitación; gestión del rendimiento; planificación de avances; gestión de la sucesión; revisiones; salarios y otros premios/incentivos, como concesiones de acciones y bonificaciones; licencias; promociones; transferencias; proporcionar referencias laborales; realizar análisis y planificación de la fuerza laboral; realizar verificaciones de antecedentes; realizar pruebas de drogas; gestionar asuntos disciplinarios e investigaciones de inquietudes informadas a través de la línea de ayuda de ética y cumplimiento, quejas y despidos; revisar decisiones de empleo; hacer arreglos de viajes de negocios; administrar gastos y reembolsos comerciales; planificar y monitorear requisitos de capacitación, actividades de desarrollo profesional y habilidades; informes de la fuerza laboral, análisis de datos y análisis de tendencias; y crear y mantener directorios internos de empleados.	Obligación legal Ejecución de un contrato Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, la prevención del fraude y la protección de nuestros derechos legales y los de nuestra fuerza laboral.
Comunicaciones, Seguridad, Instalaciones y Emergencias	Incluye facilitar la comunicación con nuestra fuerza laboral; asegurar la continuidad del negocio, la gestión de crisis; administrar y proporcionar esfuerzos de relevo a los empleados; proporcionar referencias laborales; proteger la salud y la seguridad de la fuerza laboral; asegurar las instalaciones y las instalaciones circundantes y mantener los controles de acceso; y salvaguardar y mantener la infraestructura de TI y el equipo de oficina.	Obligación legal Ejecución de un contrato Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, la garantía de la seguridad de la red y los datos, la prevención del fraude y la protección de nuestros derechos legales y los de nuestra fuerza laboral.

<p>Operaciones comerciales</p>	<p>Incluye la operación y gestión de TI, sistemas de comunicación e instalaciones; la gestión del desarrollo de productos y servicios; la mejora de productos y servicios; la gestión de activos de Elanco; la asignación de activos y recursos humanos de Elanco; la planificación estratégica, la gestión de proyectos y la continuidad del negocio; la compilación de registros de auditoría y otras herramientas de informes; el mantenimiento de registros relacionados con las actividades comerciales; la presupuestación, la gestión financiera y los informes; las comunicaciones; y la gestión de fusiones, adquisiciones, ventas o reorganizaciones.</p>	<p>Obligación legal</p> <p>Ejecución de un contrato</p> <p>Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, la garantía de la seguridad de la red y los datos, la prevención del fraude y la protección de nuestros derechos legales y los de nuestra fuerza laboral.</p>
<p>Cumplimiento</p>	<p>Incluye el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos aplicables al negocio de Elanco en todos los países o regiones en los que opera Elanco, como impuestos a la renta y deducciones de seguro nacional; obligaciones de mantenimiento de registros e informes; realización de auditorías; cumplimiento de inspecciones gubernamentales y otras solicitudes del gobierno u otras autoridades públicas; responder a procesos legales, como citaciones; perseguir derechos y recursos legales; defender litigios y gestionar cualquier queja o reclamo interno; realizar investigaciones de presuntas irregularidades, violaciones de políticas, fraude y preocupaciones sobre informes financieros ; y cumplir con las políticas y procedimientos internos.</p>	<p>Obligación legal</p> <p>Interés legítimo, que incluye garantizar la seguridad de la red y de los datos, prevenir el fraude y proteger nuestros derechos legales y los de nuestra fuerza laboral.</p>
<p>Escucha</p>	<p>En la medida en que lo permita la ley local, incluye la supervisión del cumplimiento de las políticas internas; la supervisión de las instalaciones de Elanco (incluido, en algunos países, el uso de datos de deslizamiento de credenciales para políticas de asistencia), sistemas y comunicaciones (es decir, teléfono, correo electrónico, mensajería instantánea), que incluye el uso de medidas de prevención de pérdida de datos para supervisar y proteger el uso y la divulgación de datos de Elanco; la supervisión de registros generados por la fuerza laboral, documentos, notas de llamadas del</p>	<p>Obligación legal</p> <p>Interés legítimo, incluida la gestión de nuestras operaciones comerciales, la garantía de la seguridad de la red y los datos, la prevención del fraude, el control de calidad y la protección de nuestros derechos legales y los de nuestra fuerza laboral.</p>



	personal de ventas, archivos de registro de Internet, datos de acceso con tarjetas de acceso y datos similares que residen en redes, computadoras y otros dispositivos electrónicos propiedad de Elanco.	
--	--	--

También podemos anonimizar o agregar (de una manera que evite la identificación) la información personal que recopilemos sobre usted y utilizar los datos anonimizados o agregados resultantes para cualquier propósito permitido por la ley aplicable.

Con excepción de cierta información que es requerida por ley, necesaria para el desempeño de un contrato de trabajo, necesaria o importante para el desempeño de nuestro negocio, su decisión de proporcionar Información Personal a Elanco es voluntaria. Puede revocar su consentimiento para el procesamiento de su información personal proporcionada voluntariamente en cualquier momento para su procesamiento futuro. Sin embargo, tenga en cuenta que si no proporciona cierta información personal, es posible que Elanco no pueda lograr algunos de los propósitos descritos en este Aviso de privacidad y que ciertos beneficios y ventajas no estén disponibles para usted.

3. Finalidades del procesamiento y bases legales para la recopilación, el procesamiento y la divulgación de información personal confidencial

Elanco y nuestros proveedores de servicios recopilan, procesan y divulgan las categorías de información personal confidencial enumeradas en la Sección C(1) para los fines que se indican a continuación, según lo permitan las leyes de privacidad aplicables. Tenga en cuenta que las referencias en el cuadro a continuación a nuestras bases legales para el procesamiento solo se aplican a residentes de países o regiones con leyes de privacidad que nos exigen revelar nuestras bases legales para el procesamiento.

Objetivo	Descripción	Base legal
Servicios de fuerza laboral	Realizar los servicios o proporcionar los bienes que razonablemente espera un miembro promedio de la fuerza laboral que solicita dichos bienes o servicios, incluido el suministro de beneficios y el cumplimiento de los requisitos legales relacionados con el empleo; verificar la información de los miembros de la fuerza laboral, procesar la nómina y la compensación, adaptarse a discapacidades, proporcionar servicios analíticos, proporcionar almacenamiento o proporcionar servicios similares en nuestro nombre	Ejecución del contrato Intereses legítimos, en circunstancias limitadas cuando lo permita la legislación de privacidad aplicable Consentimiento explícito
Seguridad	Prevenir, detectar e investigar incidentes de seguridad que comprometan la disponibilidad, autenticidad, integridad o confidencialidad de la Información Personal almacenada o transmitida; Garantizar la seguridad y la integridad en la medida en que el uso de la	Intereses legítimos, en circunstancias limitadas cuando lo permita la ley de privacidad aplicable, para proteger los intereses de Elanco

	<p>Información Personal del miembro de la Fuerza Laboral sea razonablemente necesario y proporcionado para estos fines.</p>	<p>Tratamiento necesario para cumplir con la legislación aplicable</p> <p>Tratamiento necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales</p> <p>Tratamiento necesario para intereses vitales del interesado</p>
<p>Cumplimiento</p>	<p>Resistir acciones maliciosas, engañosas, fraudulentas o ilegales dirigidas a la empresa y procesar a los responsables de esas acciones.</p>	<p>Intereses legítimos, en circunstancias limitadas cuando lo permita la ley de privacidad aplicable, para proteger los intereses de Elanco</p> <p>Tratamiento necesario para cumplir con la legislación aplicable</p> <p>Tratamiento necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales</p>
<p>Seguridad y Salud Pública</p>	<p>Garantizar la seguridad física de las personas físicas, la seguridad de la comunidad o la salud pública</p>	<p>Intereses legítimos, en circunstancias limitadas cuando lo permita la legislación de privacidad aplicable</p> <p>Tratamiento necesario para cumplir con la legislación aplicable</p> <p>Tratamiento necesario para intereses vitales del interesado</p>
<p>Beneficios, informes gubernamentales, iniciativas de IDEA (Inclusión, Diversidad, Equidad y Accesibilidad)</p>	<p>Recopilar o procesar información personal confidencial cuando dicha recopilación o procesamiento no tenga como fin inferir características sobre un individuo</p>	<p>Intereses legítimos, en circunstancias limitadas cuando lo permita la legislación de privacidad aplicable</p> <p>Consentimiento explícito</p>



No utilizamos la toma de decisiones automatizada, incluida la elaboración de perfiles, para tomar decisiones que tengan efectos legales o igualmente significativos con respecto a los miembros de Workforce.

4. Venta y compartición de información personal

No vendemos ni compartimos (según se definen esos términos en las leyes de privacidad aplicables) categorías de información personal que recopilamos sobre los miembros de la fuerza laboral para fines relacionados con el empleo. Tampoco tenemos conocimiento real de que vendamos o compartamos información personal de miembros de la fuerza laboral que sean residentes de regiones con leyes de privacidad que reconozcan el derecho a optar por no vender o compartir información personal y que sean menores de 16 años de edad. Sin embargo, los miembros de Workforce a quienes se les otorga el derecho bajo las leyes de privacidad aplicables de optar por no vender ni compartir su información personal pueden hacerlo haciendo clic [aquí](#), enviando un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamándonos gratis al 1-888-545-5973.

5. Retención de información personal

Retendremos cada categoría de Información Personal enumerada en la Sección C(1) durante el tiempo necesario para cumplir con nuestros fines comerciales legítimos y legales de acuerdo con nuestra política de retención de registros y las leyes y regulaciones aplicables.

Los criterios utilizados para determinar nuestros períodos de retención incluyen:

- La duración de nuestra relación con usted y el tiempo necesario para interactuar con usted en una capacidad relacionada con la fuerza laboral o para cumplir con el objetivo para el cual se recopilaron los datos;
- Si existe una obligación legal a la que estamos sujetos; y
- Si la retención es aconsejable para otros fines legales y reglamentarios.

D. Información adicional sobre el procesamiento

1. Cómo divulgamos su información personal

Para cada una de las categorías de Información Personal enumeradas en la Sección C(1), divulgamos y hemos divulgado dicha Información Personal a nuestras filiales y proveedores, y a terceros en los últimos doce meses:

- **Afiliados de Elanco** : Divulgamos información personal a los afiliados de Elanco para los fines descritos en este Aviso de privacidad, como administrar y monitorear nuestra fuerza laboral, realizar nuestras operaciones comerciales y cumplir con la ley aplicable.
- **Proveedores**: Divulgamos información personal a nuestros proveedores para proporcionar servicios tales como reclutamiento y contratación, beneficios, servicios de recursos humanos, programas de responsabilidad corporativa, gestión del desempeño, capacitación de la fuerza laboral, gestión de gastos, compensación de capital, tarjetas de crédito para la fuerza laboral, servicios médicos o de salud, contadores, auditores, abogados, aseguradores, banqueros, otros asesores profesionales, sistemas y soporte de TI, administración de correo electrónico, administración de datos, alojamiento de nuestras bases de datos, prestación de servicios de procesamiento de datos, realización de verificaciones de antecedentes o pruebas de drogas y propósitos similares. Nuestros proveedores tienen prohibido utilizar estos datos para cualquier fin



excepto para prestarnos servicios.

- **Socios externos** : divulgamos información personal a otras empresas para la gestión de beneficios y otros fines de gestión comercial, como se describe en las Secciones C(2) y C(3).
- **Otros terceros** : Podemos divulgar información personal para responder a citaciones u otras solicitudes de información legal de autoridades gubernamentales, comunicarnos con sus contactos de emergencia en caso de una emergencia o para cumplir con la ley aplicable, incluso para informar eventos adversos, responder a solicitudes de aplicación de la ley o gestionar la seguridad, emergencias y respuesta a incidentes. También podemos proporcionar su información personal a un tercero en relación con cualquier fusión , adquisición, desinversión, venta, cesión u otra transferencia de activos, en cuyo caso buscaremos garantías de que el tercero tratará la información personal de acuerdo con este Aviso de privacidad.

2. Fuentes de información personal

Recopilamos información personal directamente de nuestra fuerza laboral , así como de otras fuentes, como colegas, gerentes, referencias, clientes, proveedores de verificación de antecedentes, bases de datos públicas, proveedores y terceros, según lo permita la ley local.

3. Cómo protegemos su información

Proporcionamos medidas de seguridad físicas, electrónicas y de procedimiento razonables para proteger la información personal recopilada sobre nuestra fuerza laboral. Por ejemplo, salvo que se indique lo contrario en este Aviso de Privacidad, limitamos el acceso a la Información Personal a los miembros de nuestro personal y a los Proveedores de Servicios que necesitan acceso a la Información Personal para realizar las actividades descritas en este Aviso de Privacidad. Esto puede incluir a los gerentes de los miembros de la fuerza laboral y sus designados, y al personal de los departamentos de recursos humanos, salud, seguridad y medio ambiente, tecnología de la información, seguridad de la información, ética y cumplimiento, legal, finanzas, calidad, gestión de flotas, gestión de riesgos/seguros y funciones de auditoría interna de Elanco. Además, todo el personal de Elanco generalmente tendrá acceso a los datos de contacto comercial de otros miembros de la fuerza laboral, como nombre, puesto, números de teléfono comerciales, dirección postal comercial y dirección de correo electrónico comercial. Si bien nos esforzamos por brindar una seguridad razonable para la información personal que procesamos, ningún sistema de seguridad puede prevenir todas las posibles violaciones de seguridad. En consecuencia, no podemos garantizar completamente la seguridad de la información personal que recopilamos sobre usted.

4. Transferencias internacionales de información personal

La información personal que recopilamos de usted y sobre usted puede transferirse fuera de su país de residencia, incluso a los EE. UU. y otros países que pueden no brindar el mismo nivel de protección de datos que su país de residencia. Sin embargo, Elanco procesará su Información Personal de acuerdo con este Aviso de Privacidad y las leyes de privacidad aplicables. Además, cuando recibimos o transferimos información personal desde o hacia nuestros afiliados, proveedores y terceros, implementamos medidas de seguridad adecuadas para facilitar dichas transferencias cuando lo requieran las leyes de privacidad aplicables.

Para obtener información adicional y/o una copia de las garantías que Elanco ha implementado para facilitar las transferencias transfronterizas de información personal, contáctenos a privacy@elancoah.com.

5. Sus derechos y opciones

Elanco cuenta con procesos establecidos para defender los derechos que se les pueden otorgar a las personas, incluidos los miembros del personal, en relación con la información personal recopilada y procesada sobre ellos. Esto puede incluir (si se describe en la ley de privacidad aplicable) derechos tales como:

- **Derecho a recibir información sobre prácticas de privacidad:** Usted puede tener derecho a recibir la siguiente información en el momento de la recopilación o antes: (1) las categorías de información personal que se recopilarán; (2) los fines para los cuales se recopilan o utilizan las categorías de información personal; (3) si esa información personal se vende o comparte o no; (4) si Elanco recopila información personal confidencial, las categorías de información personal confidencial que se recopilarán, los fines para los cuales se recopila o utiliza, y si esa información se vende o comparte; y (5) el período de tiempo que Elanco pretende conservar cada categoría de información personal o, si eso no es posible, los criterios utilizados para determinar ese período. Hemos proporcionado dicha información en este Aviso de Privacidad, y usted puede solicitar más información sobre nuestras prácticas de privacidad comunicándose con nosotros a través de la información de contacto que se proporciona a continuación.
- **Derecho de eliminación:** Usted puede tener derecho a solicitar que eliminemos la información personal sobre usted que recopilamos, sujeto a ciertas excepciones.
- **Derecho de corrección:** Usted puede tener derecho a solicitar que corrijamos cualquier información personal inexacta que mantengamos sobre usted.
- **Derecho a saber:** Usted puede tener derecho a solicitar que le proporcionemos la siguiente información sobre cómo hemos manejado su Información personal: (1) las categorías de Información personal que recopilamos sobre usted; (2) las categorías de fuentes de las cuales recopilamos dicha Información personal; (3) el propósito comercial o empresarial para recopilar, vender o compartir Información personal sobre usted; (4) las categorías de terceros a quienes divulgamos dicha Información personal; y (5) las piezas específicas de Información personal que hemos recopilado sobre usted.
- **Derecho a optar por no vender ni compartir información personal:** Usted puede tener derecho, en cualquier momento, a indicarnos que no vendamos ni compartamos su información personal. Para ejercer ese derecho, contáctenos haciendo clic [aquí](#), enviando un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamándonos gratis al 1-888-545-5973.
- **Derecho a recibir información sobre divulgaciones futuras:** Usted puede tener derecho a solicitar que le revelemos: (1) las categorías de información personal que hemos recopilado sobre usted; (2) las categorías de información personal que hemos vendido o compartido sobre usted y las categorías de terceros a quienes se vendió o compartió dicha información personal; y (3) las categorías de información personal que hemos divulgado sobre usted para un propósito comercial y las categorías de personas a quienes se divulgó para un propósito comercial.
- **Derecho de portabilidad :** Usted puede tener derecho a obtener su Información personal en un formato estructurado, de uso común y legible por máquina para transmitirla a otro controlador de datos.



- **Derecho a optar por no participar en la toma de decisiones automatizada** : Usted puede tener derecho a no estar sujeto a una decisión basada únicamente en el procesamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos legales o similarmente significativos.
- **Derecho a retirar el consentimiento** : cuando nos basamos en el consentimiento como base legal para el procesamiento, usted puede tener derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
- **Derecho a la no discriminación**: Usted tiene derecho a no ser discriminado por ejercer sus derechos como titular de sus datos. No lo discriminaremos por ejercer sus derechos como sujeto de sus datos.
- **Derecho a presentar una reclamación** : Usted puede tener derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de supervisión pertinente.

6. Ejercer sus derechos

Para ejercer sus derechos como titular de sus datos, puede enviar su solicitud [aquí](#), enviar un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamarnos gratis al 1-888-545-5973. Los agentes autorizados también pueden enviar solicitudes a través de estos métodos, cuando lo permitan las leyes de privacidad aplicables.

No lo discriminaremos por ejercer sus derechos como sujeto de sus datos. Por ejemplo, no tomaremos decisiones de contratación, despido o disciplinarias como resultado de que usted ejerza sus derechos como sujeto de sus datos.

Es posible que existan limitaciones a nuestra capacidad para cumplir con su solicitud. Cierta información personal puede estar exenta del alcance de las solicitudes de los interesados según las leyes de privacidad aplicables. Además, se puede acceder a gran parte de su información personal a través de la intranet de Elanco. Confiamos en que usted mantenga esa información actualizada, completa y precisa.

7. Verificación de solicitudes y apelaciones de los interesados

Según lo permitan o requieran las leyes de privacidad aplicables, podemos solicitarle que proporcione información que nos permita verificar su identidad para cumplir con su solicitud de titular de datos. En particular, cuando un miembro de la fuerza laboral autoriza a un agente (cuando esté permitido) a realizar una solicitud en su nombre, podemos requerir que el agente proporcione prueba del permiso firmado del miembro de la fuerza laboral para enviar la solicitud, o podemos requerir que el miembro de la fuerza laboral verifique su propia identidad ante nosotros o confirme con nosotros que le proporcionó al agente el permiso para enviar la solicitud. En algunos casos, podemos negarnos a atender su solicitud si se aplica una excepción según las leyes de privacidad aplicables o si no podemos identificarlo adecuadamente a usted o a su agente autorizado. Responderemos a su solicitud de conformidad con las leyes de privacidad aplicables.

8. Obligaciones de los empleados de Elanco

Para ayudar a Elanco a mantener su información personal actualizada, infórmenos sobre cualquier cambio significativo en su información personal. Elanco confía en usted para la legalidad, exactitud, actualización y adecuación de la Información Personal que nos proporciona en cualquier forma o formato. Cuando lo requiera la ley local, usted acepta informar a sus dependientes cuya información personal proporciona a Elanco sobre el contenido de este Aviso de privacidad y obtener su



consentimiento (siempre que sean legalmente competentes para dar el consentimiento y dicho consentimiento sea legalmente requerido) para la recopilación, el procesamiento y la divulgación de su información personal por parte de Elanco según lo establecido en este Aviso de privacidad. También acepta cumplir con las leyes aplicables y las políticas, estándares y procedimientos de Elanco que se le presenten cuando maneje cualquier información personal a la que tenga acceso en el curso de su relación con Elanco. No accederá ni utilizará ninguna información personal para ningún propósito que no sea el relacionado con su trabajo con Elanco y en la medida que sea necesario para dicho trabajo. Usted comprende que estas obligaciones continuarán existiendo después de la finalización de su relación con Elanco.

9. Otras divulgaciones para California y los miembros aplicables de USWorkforce

- **Divulgación sobre marketing directo para residentes de California.** El Código Civil de California § 1798.83 permite a los residentes de California solicitar anualmente cierta información sobre nuestra divulgación de información personal a otras entidades para sus fines de marketing directo en el año calendario anterior. Para realizar dicha solicitud, envíe un correo electrónico a privacy@elancoah.com con el asunto "Solicitud Shine the Light".
- **Incentivos financieros para los miembros de la fuerza laboral de California.** Según la ley de California, no ofrecemos incentivos financieros a los miembros de Workforce que sean residentes de California y que nos permitan recopilar, conservar, vender o compartir su información personal. Le describiremos dichos programas cuando se los ofrezcamos.
- **Señales de preferencia de no seguimiento y exclusión voluntaria.** Reconocemos las señales de preferencia opt-out que estamos obligados a reconocer para cumplir con la legislación aplicable. Cuando lo exijan las leyes de privacidad aplicables, tratamos dichas señales de preferencia de exclusión como una solicitud válida para optar por no vender y, según corresponda, compartir para el navegador o dispositivo a través del cual se envía la señal y cualquier perfil de miembro de Workforce que hayamos asociado con ese navegador o dispositivo, incluidos los perfiles seudónimos. Si conocemos la identidad del miembro de la fuerza laboral a partir de la señal de preferencia de exclusión voluntaria, también trataremos dicha señal de preferencia de exclusión voluntaria como una solicitud válida para optar por no vender ni compartir información para dicho miembro de la fuerza laboral. Los miembros del personal pueden usar señales de preferencia de exclusión voluntaria descargándolas o activándolas de otro modo para usarlas en navegadores compatibles y configurándolas para enviar señales de preferencia de exclusión voluntaria a los sitios web que visitan.

10. Cambios en nuestras prácticas de privacidad

Es posible que actualicemos este Aviso de privacidad de la fuerza laboral de vez en cuando. Elanco publicará el Aviso de Privacidad revisado en el Centro de Privacidad Global y en nuestro sitio web. Puede determinar cuándo se revisó el Aviso de Privacidad consultando la leyenda "Última actualización" en la parte inferior de este Aviso de Privacidad.

11. Cómo contactarnos

Para contactarnos con preguntas o más información, puede enviarnos un correo electrónico a privacy@elancoah.com o llamarnos gratis al 1-888-545-5973.

Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos (designado en los lugares donde sea necesario) responsable de su país o región, envíenos un correo electrónico a privacy@elancoah.com. En su correo electrónico, indique su país de residencia. Los empleados y contratistas de Elanco



también pueden acceder a [la información de contacto del Responsable de Protección de Datos en theSpot](#)

Última actualización: 1 de mayo de 2025