

Certificeringschema Persoonscertificering Schuldhulpverlener

- *Initiële certificering en geldigheidsduur*
- *Toezicht op de certificaathouder*
- *Hercertificering*
- *Eisen te stellen aan de exameninstelling*
- *Eisen te stellen aan de certificering-instelling*



▶ **Trust
Quality
Progress**

Certificeringschema

Persoonscertificering “Schuldhelpverlener

- *Initiële certificering en geldigheidsduur*
- *Toezicht op de certificaathouder*
- *Hercertificering*
- *Eisen te stellen aan de exameninstelling*
- *Eisen te stellen aan de certificering-instelling*

Dit document is vastgesteld door het College van Deskundigen per 29-12-2019. De certificeringseisen zijn door de unitmanager van Kiwa Human & Care bindend verklaard per 14-01-2020.

Kiwa Nederland B.V
Sir Winston Churchill-laan 273
Postbus 70
2280 AB Rijswijk
Telefoon 088-9984400
Internet www.kiwa.nl

Inhoud

Voorwoord	4
1 Onderwerp en toepassingsgebied	5
2 Normatieve verwijzingen	6
3 Termen en definities	7
4 Algemene bepalingen	8
4.1 Inleiding	8
4.2 Beheer regeling	9
4.3 Toepassingsgebied van het certificatieschema	10
4.4 Wijzigingen	10
5 Organisatie van de certificerende instelling	11
5.1 Algemene eisen.....	11
5.2 Eisen aan het certificeringpersoneel	11
5.2.1 Examinator/assessor	11
5.2.2 Beoordelaar	11
5.2.3 Toezichthouder.....	11
6 Examenreglement	12
7 Certificering-eisen	13
7.1 Certificeringbeslissing	13
7.2 Geldigheidsduur	13
7.3 Geldigheidscondities/hercertificering.....	13
7.4 Sancties	13
7.4.1 Opschorting	14
7.4.2 Ongeldigheid	14
7.5 Klachten en geschillen	15
Bijlage A (normatief) Vakbekwaamheidsprofielen	16
Bijlage B (normatief) Eind- en toetstermen module SHV I	26
Bijlage C (normatief) Eind- en toetstermen module SHV II	46
Bijlage D (normatief) Eind- en toetstermen module SHV III	64
Bijlage E Examenreglement	79
Bijlage F Systematiek toekenning PE-punten	88

Voorwoord

De laatste jaren is de schuldenproblematiek in Nederland toegenomen. Dat blijkt onder andere uit de toename van het aantal mensen dat een beroep doet op de schuldhulpverlening. Ook is de complexiteit van de schuldsituatie toegenomen doordat de hoogte van de schuld is toegenomen en de schuldenaar vele schuldeisers heeft.

Het is daarom van groot belang dat een problematische schuld zo veel mogelijk wordt voorkomen dan wel opgelost. Dit temeer omdat de maatschappelijke kosten van schulden vaak hoog zijn: armoede, sociale uitsluiting, huisuitzetting, onverzekerde, afsluiting gas/licht.

De regering is systeemverantwoordelijk voor een adequaat stelsel van kwalitatief goede schuldhulpverlening. In dit stelsel ziet het kabinet alleen plaats voor bonafide partijen die zowel het vertrouwen verdienen van de schuldenaar als van de schuldeiser. In die context ondersteunt het kabinet het traject van vrijwillige certificering voor schuldhulpverleners.

In februari 2007 hebben belanghebbende partijen uit de schuldhulpverleningssector besloten om deze zelfregulering vorm te geven door middel van de instrumenten normalisatie en certificering. Dit moest leiden tot meer transparantie en verdere professionalisering van de schuldhulpverleningssector en tot meer zekerheid over het schuldhulpverleningsproces, voor zowel schuldenaar als schuldeiser.

Dit heeft toen geleid tot vier delen:

- NEN 8048-1:2008 *Schuldhulpverlening – Deel 1: Eisen aan schuldhulpverleningsorganisaties*
- NEN 8048-2:2008 *Schuldhulpverlening – Deel 2: Eisen aan schuldhulpverleners*
- NEN 8048-3:2008 *Schuldhulpverlening – Deel 3: Certificeringschema voor schuldhulpverleningsorganisaties*
- NEN 8048-4:2008 *Schuldhulpverlening – Deel 4: Certificeringschema voor schuldhulpverleners*

Deel 1 beschrijft de normatieve eisen die worden gesteld aan schuldhulpverleningsorganisaties.

Deel 2 beschrijft de normatieve eisen die worden gesteld aan personen die werkzaam zijn bij schuldhulpverleningsorganisaties.

Deel 3 beschrijft hoe conformiteit met deel 1 door een certificerende instelling moet worden getoetst.

Deel 4 beschrijft hoe conformiteit met deel 2 door een certificerende instelling moet worden getoetst.

Na een periode van ongeveer anderhalf jaar heeft de NEN besloten te stoppen met de uitvoering van NEN 8048-4, te weten het certificeringschema voor schuldhulpverleners. De NEN 8048-2, eisen aan schuldhulpverleners, blijft wel onder de verantwoordelijkheid van de NEN.

Om koppeling te houden naar de NEN 8048-2 heeft Kiwa Nederland B.V. besloten het certificeringschema voor schuldhulpverleners over te nemen en per 1 januari 2011 uit te gaan voeren. In de eisen aan schuldhulpverleningsorganisaties (NEN 8048-1) is inmiddels een gedeelte opgenomen waarin eisen gesteld zijn aan medewerkers die direct bij het schuldhulpverleningsproces betrokken zijn. Dit certificeringschema sluit aan bij deze eisen. De examens die worden afgenomen op basis van dit certificeringschema zijn praktijkgericht.

Deze versie vervangt de versie van 06-12-2018.

1 Onderwerp en toepassingsgebied

NEN 8048 bestaat uit drie deelnormen:

- NEN 8048-1:2013 *Schuldhelpverlening – Deel 1: Eisen aan schuldhelpverleningsorganisaties*
- NEN 8048-2:2008 *Schuldhelpverlening – Deel 2: Eisen aan schuldhelpverleners*
- NEN 8048-3:2013 *Schuldhelpverlening – Deel 3: Certificeringschema voor schuldhelpverleningsorganisaties*

Dit deel, het certificeringschema voor Persoonscertificering Schuldhelpverlener, wordt gebruikt door Kiwa Nederland B.V. om personen te certificeren die in de schuldhelpverlening actief zijn of actief willen worden. Kiwa Nederland B.V. voldoet aan de voorwaarden die in de NEN 8048-1 zijn gesteld om erkende certificaten af te geven.

Dit schema heeft betrekking op het primaire proces van de schuldhelpverlening.

Dit schema is van toepassing op alle organisaties (zowel publiek als privaat) en personen die zich richten op activiteiten in het kader van de schuldhelpverlening aan natuurlijke personen.

Certificering op basis van dit certificeringschema moet leiden tot

- transparantie
- verdere professionalisering van de schuldhelpverleningsector en de daarin werkzame personen
- een kwaliteitsimpuls en -borging van de schuldhelpverlener
- meer zekerheid over het schuldhelpverleningsproces voor zowel de cliënt als de schuldeiser
- een toetsbaar systeem waarin personen die voldoen aan de eisen van de norm kunnen worden onderscheiden van personen die hier niet aan voldoen, ook met als doel malafide en incompetente organisaties van de markt te weren

2 Normatieve verwijzingen

De volgende documenten waarnaar is verwezen zijn onmisbaar voor de toepassing van dit document. Bij gedateerde verwijzingen is alleen de aangehaalde versie van toepassing. Bij ongedateerde verwijzingen is de laatste versie van het document (met inbegrip van wijzigingsbladen) waarnaar is verwezen van toepassing.

NEN 8048-1:2013

Schuldhelpverlening – Deel 1: Eisen aan schuldhelpverleningsorganisaties

NEN 8048-2:2008

Schuldhelpverlening – Deel 2: Eisen aan schuldhelpverleners

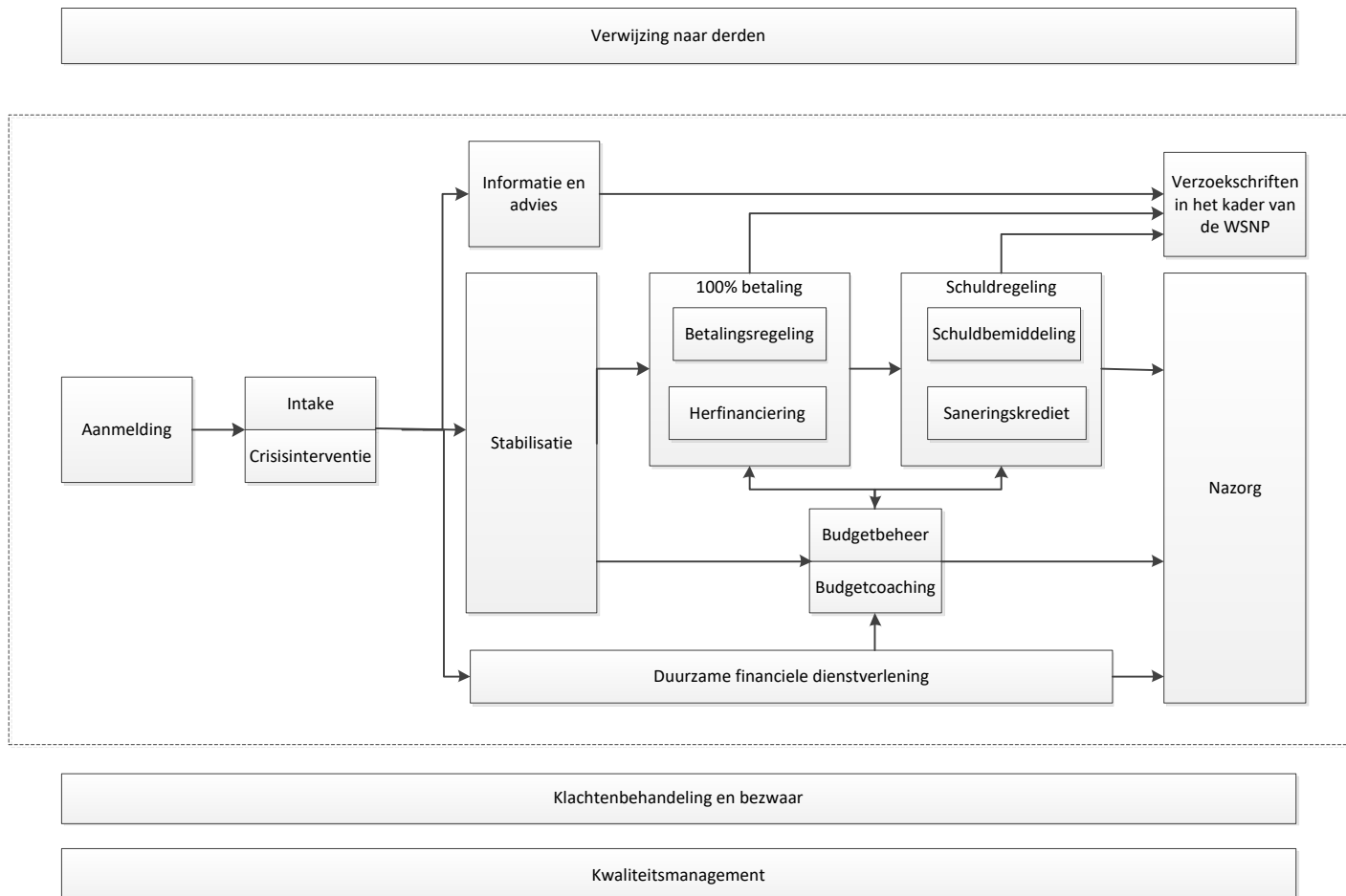
3 Termen en definities

Voor de toepassing van het certificeringschema Persoonscertificering Schuldhulpverlener gelden de definities uit de NEN 8048:1.

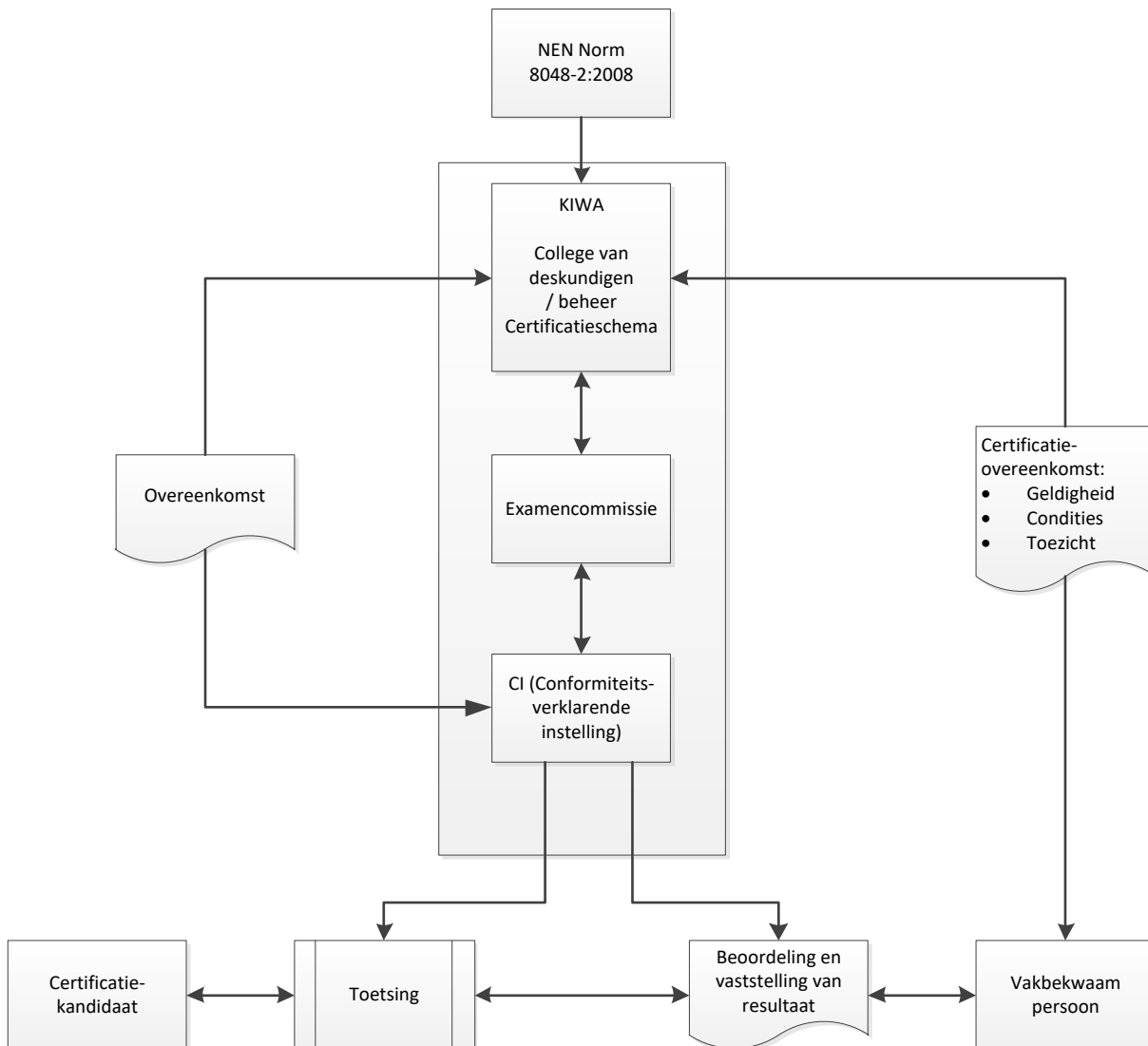
4 Algemene bepalingen

4.1 Inleiding

Het uitgangspunt voor het certificeringschema Persoonscertificering Schuldhulpverlener is het volgende schematische overzicht:



Het proces van persoonscertificering is hierna weergegeven:



4.2 Beheer regeling

Door het sluiten van een overeenkomst met Kiwa Nederland B.V. kunnen examenorganisaties gebruikmaken van het hier gepresenteerde certificeringschema Persoonscertificering Schuldhulpverlener, dat is gebaseerd op NEN 8048-2:2008 *Schuldhulpverlening – Deel 2: Eisen aan schuldhulpverleners*.

Het certificeringschema is ontwikkeld door Kiwa Nederland B.V. in samenwerking met het College van Deskundigen Schuldhulpverlener.

Kiwa Nederland B.V. streeft een hoogwaardig certificaat na met een breed draagvlak, dat een toegevoegde waarde heeft, in het bijzonder in de relatie met de gecertificeerde schuldhulpverleners met hun omgeving (overheid, schuldeisers, schuldenaren en schuldhulpverlenende instanties). Om dat te bereiken is het College van Deskundigen Schuldhulpverlener samengesteld uit een brede vertegenwoordiging uit de branche. Het College van Deskundigen Schuldhulpverlener heeft tot taak toe te zien op de werking van het certificeringschema en indien nodig het certificeringschema aan te passen.

4.3 Toepassingsgebied van het certificatieschema

De doelgroep is eenieder die werkzaam is of wordt in de schuldhulpverlening.

Ten behoeve van de certificering van schuldhulpverleners zijn de volgende vakbekwaamheidsprofielen vastgesteld:

Module I - Aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie & advies, verwijzing naar derden, opstarten van de Wsnp, stabilisatie, duurzaam financiële dienstverlening (DFD) en budgetbeheer.

Module II - Stabilisatie en budgetbeheer, 100% betalingsvoorstel (herfinanciering, betalingsregeling; beide alleen in zoverre niet vallend onder de werking van de Wft), schuldregeling (saneringskrediet, schuldbemiddeling), nazorg

Module III - Communicatie en coaching binnen de schuldhulpverlening: budgetcoaching, informatie & advies, nazorg

De vakbekwaamheidsprofielen zijn nader uitgewerkt in Bijlage A.

De eind- en toetstermen zijn nader uitgewerkt in Bijlage B, C en D.

Daar waar in de documenten wordt verwezen naar Wet- & regelgeving wordt mede begrepen de Wet- & regelgeving die strekt ter vervanging van de Wet- & regelgeving waar naar verwezen wordt.

4.4 Wijzigingen

Wijzigingen in het certificeringschema Persoonscertificering Schuldhulpverlener treden in werking na vaststelling door het College van Deskundigen Schuldhulpverlener van Kiwa. Kiwa draagt er zorg voor dat alle betrokken partijen in kennis worden gesteld van de wijzigingen en de dag van hun inwerkingtreding. De wijzigingen zullen eveneens worden gepubliceerd op de website van Kiwa. Het College van Deskundigen Schuldhulpverlener bewaakt de inhoud van de wijzigingen en komt minimaal één maal per jaar bij elkaar. Een volledige omschrijving van de bevoegd- en verantwoordelijkheden van het genoemde College van Deskundigen Schuldhulpverlener staat vermeld in het document "Kiwa reglement voor Beleidscolleges en Colleges van Deskundigen."

5 Organisatie van de certificerende instelling

5.1 Algemene eisen

Kiwa voert de persoonscertificering uit conform ISO 17024. Indien Kiwa delen van de persoonscertificering uitbesteedt aan een examenorganisatie, blijft Kiwa te allen tijde eindverantwoordelijk voor naleving van alle procedures die leiden tot persoonscertificering. Kiwa draagt zorg voor de beoordeling, weging en vaststelling van de toetsresultaten, neemt de certificeringbeslissing en reikt de persoonscertificaten uit. Vertegenwoordigers van Kiwa en leden van de examencommissie hebben recht op toegang tot de toetsing en inzage in de relevante toetsdocumenten.

5.2 Eisen aan het certificeringpersoneel

5.2.1 Examinator/assessor

De examiner/assessor is, op grond van ervaring, deskundigheid en/of voorwaarden gesteld in een van toepassing zijnde norm, door Kiwa aangesteld als beoordelaar van toetswerkstukken en toetsopdrachten.

5.2.2 Beoordelaar

Kiwa treedt op als beoordelaar, belast met het onafhankelijke toezicht en beoordelen van een certificeringtoets.

Dit toezicht heeft betrekking op de navolgende zaken/activiteiten:

- inspectie op de uitvoering van een toets door de toezichthouder conform het goedgekeurde examenreglement;
- vertegenwoordiging van Kiwa;
- het nemen van maatregelen bij onregelmatigheden of fraude;
- controle van ingeleverd werk;
- eindbeoordeling van ingeleverd werk op basis van het examenreglement;
- certificeringadvies.

5.2.3 Toezichthouder

De toezichthouder is een persoon die door de examenorganisatie en met goedkeuring van Kiwa is belast met en verantwoordelijk is voor het ordentelijk verloop van de toetsing. De toezichthouder handelt conform het examenreglement en instructies. In die gevallen waarin het examenreglement en/of de instructies niet voorzien kan de toezichthouder naar eigen inzicht handelen, eventueel in overleg met de examenorganisatie en/of Kiwa. De toezichthouder stelt na iedere toetsing een proces-verbaal op.

6 Examenreglement

Het examenreglement wordt beschreven in Bijlage E.

7 Certificering-eisen

7.1 Certificeringbeslissing

De kandidaat wordt gecertificeerd indien hij/zij zowel aan de slagingsnorm van de theorietoets als, indien van toepassing, aan de slagingsnorm van de praktijktoets voldoet. De certificeringbeslissing wordt genomen door een functionaris van Kiwa die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de desbetreffende toets en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem van Kiwa. De certificaten worden afgegeven en verlengd door Kiwa. De namen van de certificaathouders worden gepubliceerd op website van Kiwa.

7.2 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het certificaat is vijf jaar. Hercertificering kan geschieden door Kiwa indien is vastgesteld dat is voldaan aan de condities hercertificering zoals genoemd in 7.3.

7.3. Geldigheidscondities/hercertificering

De certificaathouder moet de geldigheidscondities van het certificaat naleven om de geldigheid van het certificaat niet voortijdig te laten beëindigen.

De volgende geldigheidscondities zijn van toepassing.

- De certificaathouder moet gedurende de looptijd van dit certificaat minimaal drie jaar werkzaam zijn binnen de schuldhelpverlening conform de vakbekwaamheidsprofielen in bijlage A. Hiervan moet aantoonbaar bewijs kunnen worden aangeleverd.

- De certificaathouder is verplicht ieder kalenderjaar haar of zijn vakbekwaamheid te onderhouden. Dit kan door middel van bijscholing, het volgen van een symposium of een congres. De organisatoren van voorgenoemde activiteiten kunnen aan Kiwa het verzoek richten om een activiteit te laten erkennen. Kiwa neemt het besluit op basis van vastgestelde criteria die activiteit te erkennen of niet. Een lijst van erkende activiteiten wordt gepubliceerd op de website van Kiwa. Het volgen van een erkende bijscholing, congres of symposium levert de certificaathouder PE punten op. Per kalenderjaar dient de certificaathouder minimaal 12 PE punten te halen (voor toelichting over de PE punten: zie bijlage F.). Bewijs hiervan dient ieder kalenderjaar te worden overlegd aan Kiwa. In het kalenderjaar van het behalen van het certificaat en in het kalenderjaar van hercertificering hoeven geen PE punten behaald te worden.

- Uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de geldigheid van het certificaat, is de certificaathouder verplicht opnieuw het examen af te leggen bij een door Kiwa erkende examenorganisatie van de module(s) waar hij of zij voor gecertificeerd is. Bij het examen dient tevens een nieuwe Verklaring omtrent Gedrag te worden ingeleverd.

7.4 Sancties

Kiwa kan en zal op basis van het onder genoemde artikel 7.4.1 en 7.4.2. sanctioneren door middel van opschorting en/of ongeldigverklaring van het certificaat. Daarop vooruitlopend kan Kiwa de houder aanschrijven en daarbij sommeren corrigerende maatregelen te nemen in het kader van de geldigheidscondities.

Opschortingen en ongeldigverklaringen worden vermeld in het register dat gepubliceerd is op de website van Kiwa.

7.4.1 Opschorting/schorsing

Wanneer Kiwa besluit tot opschorting en/of schorsing van een certificaat zal zij dit schriftelijk mededelen aan de certificaathouder, onder vermelding van de maatregelen die moeten worden genomen tot opheffing van de opschorting.

Een verstrekt certificaat kan onder meer worden opgeschort/geschorst om de volgende redenen:

- a) Ingeval wordt geconstateerd door Kiwa dat de geldigheidscondities niet, dan wel niet volledig, worden nageleefd;
- b) Het niet of onvolledig opvolgen van een door Kiwa opgelegde maatregel ter verbetering naar aanleiding van een door deze geconstateerde tekortkoming;
- c) Bij onjuist gebruik van het certificaat, zoals misleidende publicaties;
- d) Het niet of onvolledig informeren door de certificaathouder van Kiwa over zaken die invloed hebben op het certificeringproces;
- e) Bij het in gebreke blijven door de certificaathouder met betrekking tot de "Algemene Voorwaarden" van Kiwa, evenals het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn betalingsverplichtingen;
- f) Indien er één of meerdere klachten over de certificaathouder door Kiwa gegrond zijn verklaard. Registratie van de klachten vindt plaats via Kiwa. Kiwa zal haar besluit tot sanctie nemen op basis van een onderzoek naar de aard en ernst van de toegekende klachten;
- g) Indien de certificaathouder zelf door het opbouwen van schulden in een schuldhulpverleningsproces is beland, de certificaathouder failliet is verklaard of op de certificaathouder de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard/en/of op een andere wijze persoonlijk betrokken is in een financiële situatie die de certificaathouder niet meer zelfstandig kan oplossen.
- h) Indien de certificaathouder zich niet houdt aan de Wet- en regelgeving gerelateerd aan de werkzaamheden waarop deze van toepassing zijn.

De certificaathouder wordt door Kiwa schriftelijk op de hoogte gesteld van de gedane constatering en wordt er een termijn aangegeven waarbinnen de certificaathouder de zaken moet hebben hersteld. Als er sprake is van een opschorting blijft het certificaat in deze periode de geldigheid houden. Mocht het geconstateerde feit zodanig ernstig zijn, dan heeft Kiwa de mogelijkheid om het certificaat te schorsen en is het certificaat niet geldig in de tussenliggende periode.

7.4.2 Ongeldigheid

Een verstrekt certificaat kan onder meer ongeldig worden verklaard door Kiwa om de volgende redenen:

- a) Bij misbruik van een certificaat, zoals vervalsing;
- b) Bij ernstige tekortkomingen die als zodanig door Kiwa worden benoemd en die door de certificaathouder niet binnen de door Kiwa gestelde termijn kunnen worden gecorrigeerd;
- c) Indien niet tijdig adequate maatregelen ter verbetering zijn genomen door de certificaathouder van door Kiwa gevonden tekortkomingen;
- d) Indien de certificaathouder zich niet houdt aan de Wet- & regelgeving gerelateerd aan de werkzaamheden waarop deze van toepassing zijn.

Kiwa zal de ongeldigverklaring schriftelijk mededelen aan de betrokkene.

7.5 Klachten en geschillen

De certificaathouder kan bij Kiwa een klacht indienen als hij/zij het niet eens is met een genomen beslissing. De klacht wordt afgehandeld conform het Kiwa Reglement voor persoonscertificering en het Kiwa Reglement College van Beroep. Deze reglementen zijn gepubliceerd op de website van Kiwa.

Bijlage A (normatief)

Vakbekwaamheidsprofielen

Vakbekwaamheidsprofiel module SHV I: Aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie & advies, verwijzing naar derden, opstarten van de Wsnp, stabilisatie, duurzaam financiële dienstverlening (DFD) en budgetbeheer.

Personen die actief zijn op het gebied van bovenstaande schuldhulpverleningsonderdelen moeten in staat zijn conform NEN 8048-1 om:

- a) de aanmelding van een cliënt te behandelen;
- b) een intake te verrichten;
- c) de cliënt te informeren en te adviseren over het schuldhulpverleningsproces in het algemeen;
- d) een crisissituatie te herkennen en de noodzakelijke maatregelen te nemen;
- e) de cliënt te adviseren met betrekking tot de afgifte van verzoekschriften WSNP en gerelateerde verzoeken tot voorlopige voorziening /moratoria en dwangakkoorden;
- f) recidive te herkennen en activiteiten gericht op het voorkomen hiervan uit te voeren.

Tabel A.1 – Taxonomie vakbekwaamheidsprofiel module SHV I

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
Algemeen en proces				
Kennis van het schuldhulpverleningsproces	x			x
Kennis van de landelijke afspraken op het gebied van schuldhulpverlening en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van het aanmeldingsproces en in staat zijn om een aanmelding te registreren en in behandeling te nemen	x	x		x
In staat zijn om te bepalen of er sprake is van een crisissituatie en daarop snel en gericht actie kunnen ondernemen	x	x		x
In staat zijn om een intakegesprek gestructureerd voor te bereiden en het gesprek binnen de daarvoor beschikbare tijd uit te voeren	x	x	x	x
In staat zijn om zelfstandig en onder tijdsdruk tot effectieve besluitvorming te komen en uit te voeren en eigen werkprocessen te beheren		x	x	
Analyse en contact				
Over een klantgerichte werkhouding beschikken gekenmerkt		x	x	x

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
door eerlijkheid, duidelijkheid en inlevingsvermogen				
In staat zijn om signalen van de cliënt te herkennen, te analyseren en op te volgen		x	x	x
In staat zijn om de gedurende het traject blijvende achterliggende problematiek te herkennen en daarnaar te handelen en indien nodig te verwijzen naar een organisatie die in staat moet worden geacht om deze achterliggende problematiek op te lossen	x	x	x	x
Kennis op het gebied van gesprekstechniek en deze kunnen toepassen	x	x	x	x
In staat zijn om op een professionele wijze een aanmeldings- of intakegesprek te voeren en te leiden, door middel van: luisteren, overtuigingskracht, motivatietechnieken, doorvraagtechnieken, confronteren, slechtnieuwsgesprekstechnieken		x	x	
In staat zijn om de persoonlijke situatie van een cliënt te inventariseren in een intakegesprek, te analyseren en een plan van aanpak te schrijven	x	x	x	
Budget en afloscapaciteit				
In staat zijn om het stabiliseren van de situatie van de cliënt te bevorderen door het in gang zetten van alle daartoe noodzakelijke maatregelen		x		x
Basiskennis op het gebied van het inrichten en voeren van een administratie en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van inkomenscomponenten, inclusief financiële tegemoetkomingsregelingen	x			x
Kennis van inkomensverhogende en uitgavenverlagende maatregelen en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van en in staat zijn om een geordende financiële administratie en een budgetplan voor verschillende huishoudvormen op te zetten	x	x		
In staat zijn om het Vrij te laten bedrag en de afloscapaciteit van de cliënt te bepalen conform de vigerende methodiek	x	x		x
In staat zijn om planmatig de stappen van de schuldregeling zoals beschreven in NEN 8048-1 uit te voeren	x	x		x

Wet – en regelgeving				
Juridische kennis op hoofdlijnen en van het wettelijk kader waarbinnen de schuldhulpverlening opereert en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten	x	x		x
Juridische kennis op hoofdlijnen conform NEN 8048-1, bijlage A op alle gebieden: aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie & advies, stabilisatie, herfinanciering, betalingsregeling, budgetcoaching, budgetbeheer, schuldregeling, Wsnp	x			x
Aanvullende juridische kennis conform NEN 8048-1 op de gebieden aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie/advies en Wsnp en deze kunnen toepassen	x	x		
Kennis van de beperkingen in de Wft inzake advisering en bemiddeling en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van de instrumenten (verzoekschrift WSNP, voorlopige voorziening, moratorium en dwangakkoord) in de Faillissementswet titel III en weten wanneer deze kunnen worden ingezet	x	x		

A.2 Vakbekwaamheidsprofiel module SHV II: stabilisatie, budgetbeheer, betalingsvoorstel (herfinanciering, betalingsregeling), schuldregeling (saneringskrediet, schuldbemiddeling) en nazorg

Personen die actief zijn op het gebied van de bovenstaande onderdelen van het schuldhulpverleningsproces moeten in staat zijn conform NEN 8048-1 om:

- a) Alle activiteiten uit te voeren die noodzakelijk worden geacht in het kader van het stabiliseren van de situatie van de cliënt.
- b) Alle activiteiten uit te voeren die noodzakelijk worden geacht in het kader van het beheren van de inkomsten van de cliënt en het overeenkomstig het vastgestelde budgetplan verrichten van betalingen, e.e.a. in overeenstemming met de voorschriften van de Wft.
- c) De aanvraag te begeleiden (bij een daartoe in het kader van de Wft gekwalificeerd(e) persoon of organisatie), om de schulden te herfinancieren
- d) De aanvraag te begeleiden (bij een daartoe in het kader van de Wft gekwalificeerd(e) persoon of organisatie om door middel van het afsluiten van een kredietovereenkomst de schulden te saneren en uitvoering te geven aan het opzetten van deze schuldsanering) E.e.a. in overeenstemming met de voorschriften van de Wft.
- e) Uitvoering te geven aan het opzetten van een schuldbemiddeling of 100% betalingsregeling en/door een overeenkomst tussen cliënt en schuldeiser(s) op te stellen en te laten sluiten, waarin wordt bepaald dat de vastgestelde vordering(en) van de schuldeiser(s) op de cliënt gedeeltelijk (bij een schuldbemiddeling) resp. volledig (bij een 100% betalingsregeling) wordt/ worden terugbetaald in een vooraf vastgesteld aantal termijnen.
- f) De uitvoering van het uit a tot en met f voortvloeiende te kunnen bewaken en waar nodig bij te sturen
- g) Alle activiteiten uit te voeren die noodzakelijk worden geacht voor en/of zijn gericht op het voorkomen van recidive
- h)

Tabel A.2 – Taxonomie vakbekwaamheidsprofiel module SHV II

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
Algemeen en proces				
Kennis van het schuldhulpverleningsproces	x			x
Kennis van de landelijke afspraken op het gebied van schuldhulpverlening en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van het aanmeldingsproces en in staat zijn om een aanmelding te registreren en in behandeling te nemen	x	x		x
In staat zijn te bepalen of er spraken is van een crisissituatie en daarop snel en gericht actie te kunnen ondernemen	x	x		x
In staat zijn om een intakegesprek gestructureerd voor te bereiden en het gesprek binnen de daarvoor beschikbare tijd uit te voeren	x	x	x	x
In staat zijn om een gesprek waarin het begrip schuldsanering nader wordt toegelicht, gestructureerd voor te bereiden en	x	x	x	

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
conform het gesprek binnen de daarvoor beschikbare tijd uit te voeren				
In staat zijn om zelfstandig en onder tijdsdruk tot effectieve besluitvorming te komen en uit te voeren en eigen werkprocessen te beheren		x	x	
Analyse en contact				
Over een klantgerichte werkhouding beschikken gekenmerkt door eerlijkheid, duidelijkheid en inlevingsvermogen		x	x	x
In staat zijn om signalen van de cliënt te herkennen, te analyseren en op te volgen		x	x	x
In staat zijn om de gedurende het traject blijvende achterliggende problematiek te herkennen en daarnaar te handelen en te verwijzen naar een organisatie die in staat moet worden geacht om deze achterliggende problematiek op te lossen	x	x	x	x
Kennis op het gebied van gesprekstechniek en deze kunnen toepassen	x	x	x	x
In staat zijn om op een professionele wijze een (eerste en vervolg-) gesprek in het kader van een traject schuldhulpverlening te voeren en te leiden, door middel van: luisteren, overtuigingskracht, motivatietechnieken, doorvraagtechnieken, confronteren, slechtnieuwsgesprekstechnieken		x	x	
In staat zijn om de persoonlijke situatie van een cliënt nader te analyseren op basis van het voortraject en e.e.a in een vervolggesprek te bespreken en zonodig aanpassingen te doen in het plan van aanpak	x	x	x	
Budget en afloscapaciteit				
In staat zijn om het stabiliseren van de situatie van de cliënt te bevorderen door het in gang zetten van alle daartoe noodzakelijke maatregelen		x		x
Basiskennis op het gebied van het inrichten en voeren van een administratie en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van inkomenscomponenten, inclusief financiële tegemoetkomingsregelingen	x			x
Kennis van inkomensverhogende en uitgavenverlagende maatregelen en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van en in staat zijn om een geordende financiële administratie en een budgetplan voor verschillende huishoudvormen op te zetten	x	x		

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
In staat zijn om het Vrij te laten bedrag en de afloscapaciteit van de cliënt te bepalen conform de vigerende methodiek	x	x		x
In staat zijn om planmatig de stappen van de schuldregeling zoals beschreven in NEN 8048-1 uit te voeren	x	x		x
Kennis van de kenmerkende aspecten van een schuldbemiddeling versus een saneringskrediet en hiermede op casusniveau onderbouwd een keuze kunnen maken tussen beide vormen van schuldregeling	x	x		
In staat zijn om op basis van de vigerende methodiek een prognose te maken van de te verwachten aflossing gedurende de looptijd	x	x		
De aanvraag voor een herfinanciering kunnen begeleiden bij een daartoe in het kader van de Wft gekwalificeerd(e) persoon of organisatie, opdat daarmee de schulden kunnen worden geherfinancierd	x	x		
In staat zijn een betalingsregeling op te zetten, uit te voeren en te bewaken conform NEN 8048-1	x	x		
De aanvraag voor een saneringskrediet kunnen begeleiden bij een daartoe in het kader van de Wft gekwalificeerd(e) persoon of organisatie, opdat daarmee de schulden kunnen worden gesaneerd	x	x		
In staat zijn om een schuldregelingsvoorstel tegen finale kwijting te ontwikkelen en uit te voeren, indien gebaseerd op een saneringskrediet en de uitvoering daarvan te bewaken	x	x		
In staat zijn om een schuldregelingsvoorstel tegen finale kwijting te ontwikkelen en uit te voeren, indien gebaseerd op een schuldbemiddeling en de uitvoering daarvan te bewaken.	x	x		
In staat zijn om reacties van schuldeisers te beoordelen en daarop adequaat te reageren		x		
Wet – en regelgeving				
Juridische kennis op hoofdlijnen en van het wettelijk kader waarbinnen de schuldhulpverlening opereert en deze kunnen toepassen	x	x		x
Juridische kennis op hoofdlijnen conform NEN 8048-1, bijlage A op alle gebieden: aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie & advies, stabilisatie, herfinanciering, betalingsregeling, budgetcoaching, budgetbeheer, schuldregeling, Wsnp en nazorg	x	x		x
Kennis van de beperkingen op grond van de Wft inzake advisering en bemiddeling en deze kunnen toepassen	x	x		x
In staat zijn om vast te stellen wie aansprakelijk is voor welke vordering en wie voor welke vordering verhaal biedt op basis	x			

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
van het huwelijksvermogensrecht.				
Kennis van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten				x
In staat zijn een schuldregelingsovereenkomst tussen cliënt en zijn schuldeiser(s) op te stellen en te laten sluiten, waarin wordt bepaald dat de totale schuldenlast gedeeltelijk -op basis van betaling van een percentage van de totale schuldenlast-voldaan wordt op basis van het Vrij te laten bedrag e.e.a. tegen finale kwijting.	x	x		
Aanvullende juridische kennis conform NEN 8048-1, bijlage A op de gebieden stabilisatietraject, budgetbeheer, schuldregeling, betalingsregeling, Wsnp en nazorg	x			
Op hoofdlijnen bekend zijn met inhoud en strekking van de Wsnp en in staat zijn om met deze kennis en vaardigheden met betrekking tot de Wsnp cliënten op hoofdlijnen te informeren	x	x		

A.3 Vakbekwaamheidsprofiel module SHV III: communicatie en coaching binnen de schuldhulpverlening; budgetcoaching, informatie & advies en nazorg

Personen die actief zijn op het gebied van de bovenstaande schuldhulpverleningsonderdelen moeten in staat zijn conform NEN 8048-1 om:

- a) Op juiste wijze te communiceren binnen de schuldhulpverlening
- b) Op juiste wijze te coachen binnen de schuldhulpverlening
- c) Op juiste wijze de budgetcoaching uit te voeren
- d) Op juiste wijze informatie & advies in te winnen en te geven
- e) Op juiste wijze de nazorg uit te voeren

Tabel A.3 — Taxonomie vakbekwaamheidsprofiel module SHV III

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
Algemeen en proces				
Kennis van het Schuldhulpverleningsproces	x			x
Kennis van de landelijke afspraken op het gebied van schuldhulpverlening en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van het aanmeldingsproces en in staat zijn om een aanmelding te registreren en in behandeling te nemen	x	x		x
In staat zijn te bepalen of er sprake is van een crisissituatie en daarop snel en gericht actie te kunnen ondernemen	x	x		x
In staat zijn om een intakegesprek gestructureerd voor te bereiden en het gesprek binnen de daarvoor beschikbare tijd uit te voeren	x	x		x
Kennis op het gebied van coachingstechnieken en deze kunnen toepassen	x	x	x	
In staat zijn om een budgetcoachingsplan op te stellen conform NEN 8048-1 en dit planmatig en doelgericht uit te voeren	x	x		
In staat zijn om een gestructureerd budgetcoachingsgesprek voor te bereiden en conform de voorbereiding het gesprek binnen de daarvoor beschikbare tijd uit te voeren	x	x		
Analyse en contact				
Over een klantgerichte werkhouding beschikken gekenmerkt door eerlijkheid, duidelijkheid en inlevingsvermogen		x	x	x
In staat zijn om signalen van de cliënt te herkennen, te analyseren en op te volgen		x	x	x

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
In staat zijn om de gedurende het traject blijvende achterliggende problematiek te herkennen en daarnaar te handelen en te verwijzen naar een organisatie die in staat moet worden geacht om deze achterliggende problematiek op te lossen	x	x	x	x
Kennis op het gebied van gesprekstechniek en deze kunnen toepassen	x	x	x	x
In staat zijn om op professionele wijze een gesprek te voeren en te leiden, door middel van: luisteren, overtuigingskracht, motivatietechnieken, doorvraagtechnieken, confronteren, gesprekstechnieken		x	x	
In staat zijn te bepalen over welke competenties voor financiële zelfredzaamheid de klant beschikt en welke moeten worden ontwikkeld	x	x		
In staat zijn om cliënt te ondersteunen in de ontwikkeling van competenties voor financiële zelfredzaamheid		x		
In staat zijn het gedrag van de klant bespreekbaar te maken gericht op een succesvolle gedragsverandering		x	x	
Budget en afloscapaciteit				
In staat zijn om het stabiliseren van de situatie van de cliënt te bevorderen door het in gang zetten van alle daartoe noodzakelijke maatregelen		x		x
Basiskennis op het gebied van het inrichten en voeren van een administratie en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van inkomenscomponenten, inclusief financiële tegemoetkomingsregelingen	x			x
Kennis van inkomensverhogende en uitgavenverlagende maatregelen en deze kunnen toepassen	x	x		x
Kennis van en in staat zijn om een geordende financiële administratie en een budgetplan voor verschillende huishoudvormen op te zetten	x	x		
In staat zijn om het Vrij te laten bedrag en de afloscapaciteit van de cliënt te bepalen conform de vigerende methodiek	x	x		x
In staat zijn om de stappen van de schuldregeling zoals beschreven in NEN 8048-1 toe te lichten	x	x		x
Wet- en regelgeving				
Juridische kennis op hoofdlijnen en van het wettelijk kader waarbinnen de schuldhulpverlening opereert en deze kunnen toepassen	x			x

Kennisgebied	Kennis	Vaardigheden	Houding	Basis
Kennis van het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten				x
Juridische kennis op hoofdlijnen conform NEN 8048-1, bijlage A op alle gebieden: aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie & advies, stabilisatie, herfinanciering, betalingsregeling, budgetcoaching, budgetbeheer, schuldregeling, Wsnp en nazorg	x			x
Kennis van de beperkingen in de Wft inzake advisering en bemiddeling en deze kunnen toepassen	x	x		x
Aanvullende juridische kennis conform NEN 8048-1, bijlage A op de gebieden aanmelding, intake, crisisinterventie, informatie/advies, Wsnp, stabilisatietraject, budgetcoaching, betalingsregeling en budgetbeheer en deze kunnen toepassen	x	x		

Bijlage B: Eind- en toetstermen module SHV I

*Basis-items aangegeven in de kolom Basis vormen 1/3 deel van examens SHV I, SHV II en SHV III

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van het schuldhulpverlenings proces	Kandidaat kan alle fasen van het schuldhulpverleningsproces benoemen	X	X	0-5	0-5/45	X	
	Kandidaat kent de begrippen zoals beschreven in NEN 8048-1	X	X	0-5	0-5/45	X	
	Kandidaat heeft kennis van de WGS inclusief het Breed Wettelijk Moratorium	X	X	0-5	0-5/45	X	
	Kandidaat heeft kennis van de achtergronden en sociale kaart van de schuldhulpverlening in Nederland	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat is bekend met diverse soorten schulden op basis van verschillende oorzaken van het ontstaan van schulden en kan deze benoemen	X	X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat is op hoofdlijnen bekend met de verschillen in schuldhulpverlening ten behoeve van ondernemers t.o.v. schuldhulpverlening voor particulieren in die zin dat hij zijn beperkingen kent en zo nodig weet te verwijzen, zonder dat van hem wordt verwacht dat hij op detailniveau ter zake kundig is	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat kent de gedragscode en vigerende convenanten van de NVVK	X	X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de VerwijsIndexSchuld-Hulpverlening (VISH)	Kandidaat kent de manier waarop VISH gevuld wordt door de schuldhulpverlenende instanties en welke gegevens er worden geregistreerd	X	X	0-5	0-5-/45		
	Kandidaat kent de rechten en de verplichtingen voor de schuldhulpverleners en de gerechtsdeurwaarders, die voortvloeien uit de aansluiting op VISH	X	X	0-5	0-5/45		
Kandidaat kan de activiteit 'Aanmelding' uitvoeren	Kandidaat kan de criteria voor het in behandeling nemen van een aanvraag benoemen	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat kan kort de procedure toelichten					X	X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat weet hoe de noodzakelijke gegevens verkregen moeten worden					X	
	Kandidaat kan duidelijk maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen					X	X
Kandidaat kan de activiteit 'Intake' uitvoeren	Kandidaat is bekend met de fasen en het doel van de intake en weet binnen welke fase van de intake wat van de schuldhulpverlener wordt verwacht, conform de NEN 8048-1	X	X	0-5	0-5/45		X
Kandidaat kan de activiteit 'crisisinterventie' uitvoeren	Kandidaat is in staat om op basis van de bij de intake verkregen informatie vast te stellen of er sprake is van een crisissituatie	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat kan de criteria voor een crisissituatie benoemen		X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat kan vaststellen of zelf actie moet worden ondernomen of dat moet worden doorverwezen		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat kan de activiteit 'Informatie & advies' uitvoeren	Kandidaat kan de cliënt voorzien van de informatie die en het advies dat hij nodig heeft om zijn financiële positie te verbeteren en stappen te ondernemen om zelfstandig tot een oplossing van zijn schulden te komen	X	X	0-5	0-5/45		
Kandidaat kan de activiteit 'stabilisatie' uitvoeren	Kandidaat heeft kennis van de activiteit stabilisatie, kent de termijn waarbinnen deze uitgevoerd moet worden, en is in staat om binnen deze termijn de juiste stappen te ondernemen		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat kan de activiteit 'duurzame financiële dienstverlening' (DFD) uitvoeren	Kandidaat heeft kennis van de activiteit DFD, weet voor welke doelgroep DFD bestemd is, en welke aandachtspunten bij DFD van belang zijn	X	X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat is in staat om periodiek de situatie van de cliënt te herbeoordelen en te bepalen of DFD gecontinueerd dient te worden of een andere activiteit geïndiceerd kan worden	X	X	0-5	0-5/45		
Kandidaat kan de activiteit 'Verwijzing naar derden' uitvoeren	Kandidaat is bekend met relevante organisaties waarnaar, afhankelijk van de geconstateerde problematiek, een cliënt kan worden doorverwezen	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat kan aangeven welke acties er kunnen worden ondernomen om recidive te voorkomen		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat kan de activiteit 'opstarten Wsnp' uitvoeren	Kandidaat is in staat de aanvraag voor een wettelijke schuldsanering op te starten en te handelen conform de NEN 8048-1		X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat is in staat om een aanvraag voor een moratorium ex. art. 287b Fw in te dienen		X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat is in staat om een aanvraag voor een voorlopige voorziening ex. art. 287 lid 4 Fw in te dienen		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat is bekend met de artikelen 47 en 48 van de Wet op het consumentenkrediet (Wck)	Kandidaat bezit kennis van de wet- & regelgeving betreffende het aanbieden en uitvoeren van schuldbemiddeling	X	X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat kan binnen het schuldhulpverlenings proces rapporteren, informatie beheren, structureren, plannen en organiseren	Kandidaat heeft kennis van de relevante formulieren en weet deze op een juiste wijze in te vullen, toe te lichten aan de cliënt en te gebruiken in het schuldhulpverleningsproces	X	X	0-5	0-5/45	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat kan binnen het schuldhulpverlenings proces met alle partijen zakelijk corresponderen	Kandidaat kan standaardbrieven op het juiste moment in het proces gebruiken, en is in staat om een eigen tekst zakelijk, bondig en taalkundig correct op te stellen	X	X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat kan beoordelen of en in welke mate sprake is van een problematische schuldsituatie en hoe deze schuldsituatie is ontstaan	Kandidaat kan aan de hand van correspondentie van schuldeisers aan cliënt beoordelen in welk invorderingsstadium een vordering zich bevindt	X	X	0-5	0-5/45	X	
	Kandidaat kan zowel een verkort als een uitgebreid overzicht van Bureau Krediet Registratie correct interpreteren	X	X	0-5	0-5/45	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders		Casus	Assessment	
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat is klantvriendelijk	Kandidaat weet een positieve eerste indruk neer te zetten						X
	Kandidaat is in staat vertrouwen op te bouwen/ legitimiteit te verwerven						X
	Kandidaat heeft open houding (non-verbaal)						X
	Kandidaat bezit interpersoonlijke sensitiviteit, inlevingsvermogen						X
Kandidaat kan op een professionele wijze, binnen de context van de module, een gesprek voeren en leiden door middel van: luisteren, overtuigen, motiveren, doorvragen, confronteren, en slechtnieuwsgespreks-technieken	Kandidaat kan: <ul style="list-style-type: none"> - Luisteren - Overtuigen - Motiveren - Doorvragen - Confronteren - Slechts nieuws overbrengen 						X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft onderhandelingsvaardigheden	Kandidaat is in staat op professionele wijze resultaatgerichte gesprekken te voeren en initiatief te nemen						X
	Kandidaat kan een wederzijds gezamenlijke overeenkomst/doel creëren						X
	Kandidaat heeft inzicht in gezamenlijke en verschillende belangen van schuldenaar en schuldeisers en benut deze om tot oplossingen te komen						X
	Kandidaat heeft overtuigingskracht om voldoende impact te kunnen bereiken						X
Kandidaat heeft basiskennis op het gebied van het inrichten en voeren van een administratie	Kandidaat kan aan de hand van financiële correspondentie (bankafschriften e.d.) van cliënt een globaal overzicht opmaken welke inkomsten en uitgaven van toepassing zijn	X	X	0-5	0-5/45	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat kan inkomsten- en uitgavencomponenten in een maanbegroting plaatsen en deze salderen		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat heeft kennis van inkomenscomponenten en financiële tegemoetkomingsregelingen en kan deze toepassen	Kandidaat heeft een goed overzicht van type inkomsten en financiële tegemoetkomingsmaatregelen, inkomensverhogende en verlagende maatregelen, tenminste heffingskortingen, kwijtscheldingen, toeslagen, bijzondere bijstand en gemeentelijke regelingen, kent de wijze van uitvoering, en kan snel de juiste bronnen raadplegen voor actuele informatie over de specifieke kenmerken van de verschillende maatregelen	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat kan cliënt wijzen op mogelijk niet gebruikte inkomenscomponenten en financiële tegemoetkomingsregelingen en waar deze aan te vragen		X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van en is in staat zijn om een geordende financiële administratie en een budgetplan op te stellen	Kandidaat kan aan de hand van de inkomsten en uitgaven een logische indeling hierin maken en kan de cliënt advies geven welke hulpmiddelen er zijn om de financiële papieren geordend op te bergen	X	X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat heeft kennis van- en inzicht in de berekening van het Vrij te laten bedrag en de afloscapaciteit.	Kandidaat is bekend met de inhoud van de Recofa rekenmethode en kan de meest actuele versie van het bijbehorende Vrij te laten bedrag- rapport toepassen		X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat heeft inzicht in hoe de diverse inkomenscomponenten zich verhouden tot het Vrij te laten bedrag	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat weet uit welke componenten het Vrij te laten bedrag is opgebouwd	X	X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat kan een Vrij te laten bedrag en resulterende afloscapaciteit berekenen	X	X	0-5	0-5/45	X	
	Kandidaat kent het wettelijk kader waarbinnen de schuldhulpverlening opereert en heeft juridische kennis op hoofdlijnen.	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat heeft kennis van de WGS inclusief het Breed Wettelijk Moratorium	X	X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de voor de schuldhulpverlening relevante delen van het Burgerlijk Wetboek, boek 3, 6 en 7	Kandidaat is bekend met de inhoud van artikel 3:276-295 BW t.a.v. verhaalsrecht, bevoorrechte vorderingen en retentierecht, van beschrijving inboedel (3:5 BW), van vernietigbaarheid rechtshandelingen bij benadeling van verhaalsmogelijkheden van schuldeisers (3:45 BW) van overdraagbaarheid van vorderingsrechten, eigendom en beperkte rechten (3:83 BW, 3:84 BW en 7:633 BW), van natuurlijke verbintenissen (6:3 BW), en tekortkoming nakoming verbintenissen (6:74 BW), alsmede de regeling niet- toegelaten bedingen in de overeenkomst (art. 7:77 BW), de regeling van de volmacht (7:78 BW) en de regeling betreffende pandrecht en eigendomsvoorbehoud (7:79 en 7:81		X	0-5	0-5/45	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm					
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment	
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht			
	BW) , de bevoegdheid om een kredietovereenkomst te ontbinden (art. 7:82 BW), in die zin dat hij de inhoud kan herkennen en toepassen							
	Kandidaat heeft kennis van de verjaringsartikelen in die zin dat hij de inhoud kan toepassen (artikelen 3: 306-326 BW, 6:131 BW, 6:135 BW, 7:28 BW)		X	0-5	0-5/45			
	Kandidaat heeft kennis van de artikelen inzake pand en hypotheek (3: 227-258 BW en de regeling betreffende pandrecht 7:79 BW) in die zin dat hij de inhoud kan toepassen		X	0-5	0-5/45			
Kandidaat is in staat om vast te stellen wie aansprakelijk is voor welke vordering op basis van het huwelijksvermogensrecht	Kandidaat is bekend met de voor de schuldhulpverlening relevante aspecten van boek 1 van het BW, met betrekking tot aktes en registers van de burgerlijke stand, wederzijdse aansprakelijkheden en diverse soorten schulden rond een huwelijk inclusief huishoudelijke schulden, verhaalsmogelijkheden tijdens en na het huwelijk, onderhoudsplicht, het echtscheidingsconvenant, regresrecht en het buitenlands huwelijk		X	0-5	0-5/45	X		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat is bekend met de afsluitregeling Elektriciteit en Gas (Ew)	Kandidaat kan de inhoud van de regeling van de Minister van Economische Zaken houdende regels over het beëindigen van de levering van elektriciteit aan afnemer benoemen (art 1-8) en toepassen		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de Regeling afsluitbeleid voor kleinverbruikers van drinkwater	Kandidaat kan de inhoud van de regeling houdende regels met betrekking tot het afsluiten van kleinverbruikers van drinkwater benoemen en toepassen.		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Kandidaat kan aangeven wat persoonsgegevens zijn en welke voorschriften de AVG geeft met betrekking tot het omgaan met en gebruiken van persoonsgegevens	X	X	0-5	0-5/45		X
	Kandidaat is bekend met de meldingsplicht Datalekken en de toepassing daarvan		X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van de preferentie en incassomogelijkheden van overheidsinstanties	Kandidaat is op de hoogte van het bestaan van een preferentielijst , kent de inhoud daarvan en kan deze toepassen.		X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat heeft kennis van de mogelijkheden die overige overheidsinstanties hebben hun vordering te incasseren, in die zin dat de kandidaat de inhoud kan toepassen		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat heeft kennis van de bevoegdheden en plichten van gerechtsdeurwaarders en kandidaat is op de hoogte van het feit dat er tuchtrechtspraak op hen van toepassing is	Kandidaat is bekend met de bepalingen in de Gerechtsdeurwaarderswet en aanhangende regelgeving		X	0-5	0-5/45		X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat kan beoordelen of buitengerechtelijke incassokosten (de kosten ter vergoeding van kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte) toegestaan zijn op basis van het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten	Kandidaat kan beoordelen of buitengerechtelijke incassokosten toegestaan zijn op basis van het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten	X	X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat is bekend met de werkwijze van incassobureaus, en de richtlijnen van de AFM		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de wet (inclusief wijzigingen) griffierechten burgerlijke zaken	Kandidaat kan op basis van de wet inzake het griffierechtenstelsel in burgerlijke zaken informatie verstrekken over griffierechten in relatie tot te voeren procedures.		X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van de Faillissementswet (Fw) in het algemeen en titel III daarvan in het bijzonder	Kandidaat kent de procedure voor het aanvragen van de Wsnp (art. 284 Fw.) en weet in welke situaties verzoeken ter zake voorlopige voorziening (art. 287 lid 4 Fw.), moratorium (art. 287b Fw.) en dwangakkoord (art. 287a Fw.) kunnen worden ingediend.		X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat is bekend met de daartoe te gebruiken standaarddocumenten van de Raad voor rechtsbijstand		X	0-5	0-5/45		
	Kandidaat kent de inhoud van de Faillissementswet op hoofdlijnen en titel III in detail en kan de schuldenaar informeren over de gevolgen van toelating tot de Wsnp, het moratorium en de voorlopige voorziening.		X	0-5	0-5/45		X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van de Algemene Wet inkomensafhankelijke Regelingen (Awir)	Kandidaat is bekend met Awir, artikel 45, Hoofdstuk 4, Bijzondere Bepalingen en art 14-21, tegemoetkoming, in die zin dat hij de inhoud kan toepassen		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat heeft kennis van de Participatiewet	Kandidaat is bekend met de strekking van de Participatiewet		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat is bekend met de Wet aanscherping handhaving en sanctiebeleid SZW-wetgeving	Kandidaat is bekend met de Wetgeving op het beleidsterrein van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in het kader van de harmonisatie en aanscherping van de sanctiemogelijkheden ter versterking van de naleving en handhaving en bestrijding van misbruik en fraude		x	0-5	0-5/45	x	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat is bekend met de relevante delen van de Zorgverzekeringswet	Kandidaat kent de inhoud van artikel 8 a en 18 a t/m f van de Zorgverzekeringswet in die zin dat hij de inhoud kan toepassen en is tevens bekend met de convenantafspraken op basis hiervan		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de van toepassing zijnde wanbetalersregeling zorgverzekering	Kandidaat is bekend met de inhoud van de meest recente wanbetalersregeling zorgverzekering in die zin dat hij de inhoud kan toepassen.		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat heeft kennis van de Leidraad Invordering Belasting (Lib), en relevante artikelen van de invorderingswet (9,19,21)	Kandidaat kent de manieren waarop de Belastingdienst invordert en de instrumenten die deze hiervoor kan gebruiken, vorderingen kwijtscheldt (art 26, art 74) en onder welke condities men bereid is mee te werken aan minnelijke en wettelijke schuldregelingen en de kandidaat heeft kennis van de mogelijkheden die de belastingdienst heeft om haar vorderingen te incasseren en verrekenen (artikel 19 Invorderingswet)		X	0-5	0-5/45		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering (RV)	Kandidaat is bekend met de inhoud van artikelen 439-474, 475-479a, 711-713, 718-723, 725-727, 768-770c.		X	0-5	0-5/45	X	X
	Kandidaat kent de inhoud van de beslagvrije voet.		X	0-5	0-5/45	X	X
Kandidaat heeft kennis van de Kostendelersnorm in Toeslagenwet	Kandidaat kent de Kostendelersnorm in de Toeslagenwet	X	X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat heeft kennis van de preferentie en incassomogelijkheden van overheidsinstanties	Kandidaat is bekend met het incasso- en kwijtscheldingsbeleid van het CJIB inzake justitiële vorderingen en maatregelen	X	X	0-5	0-5/45		

Bijlage C: Eind- en toetstermen module SHV II

*Basis-items aangegeven in de kolom Basis vormen 1/3 deel van examens SHV I, SHV II en SHV III

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
Kandidaat heeft kennis van het schuldhulpverleningsproces	Kandidaat kan alle fasen van het schuldhulpverleningsproces benoemen	X	X	0-5	0-5/45	X
	Kandidaat kent de begrippen zoals beschreven in NEN 8048-1	X	X	0-5	0-5/45	X
	Kandidaat heeft kennis van de achtergronden en sociale kaart van de schuldhulpverlening in Nederland	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat is bekend met diverse soorten schulden op basis van verschillende oorzaken van het ontstaan van schulden en kan deze benoemen	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat is op hoofdlijnen bekend met de verschillen in schuldhulpverlening ten behoeve van ondernemers ten opzichte van schuldhulpverlening voor particulieren in die zin dat hij zijn beperkingen kent en zo nodig weet te verwijzen, zonder dat van hem wordt verwacht dat hij op detailniveau ter zake kundig is	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat kent de gedragscode en vigerende convenanten van de NVVK	X	X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat is bekend met de VerwijsIndexSchuld-Hulpverlening (VISH)	Kandidaat kent de manier waarop VISH gevuld wordt door de schuldhulpverlenende instanties en welke gegevens er worden geregistreerd	X	X	0-5	0-5-/45	
	Kandidaat kent de rechten en de verplichtingen voor de schuldhulpverleners en de gerechtsdeurwaarders, die voortvloeien uit de aansluiting op VISH	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit 'Aanmelding' uitvoeren	Kandidaat kan de criteria voor het in behandeling nemen van een aanvraag benoemen	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat kan kort de procedure toelichten					X
	Kandidaat weet hoe de noodzakelijke gegevens verkregen moeten worden					X
	Kandidaat kan duidelijk maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen					X
Kandidaat kan de activiteit 'Intake' uitvoeren	Kandidaat is bekend met de fasen en het doel van de intake en weet binnen elke fase van de intake wat van de schuldhulpverlener wordt verwacht, conform de NEN 8048-1	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit 'crisisinterventie' uitvoeren	Kandidaat is in staat om op basis van de bij de intake verkregen informatie vast te stellen of er sprake is van een crisissituatie	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit 'Informatie & advies' uitvoeren	Kandidaat kan de cliënt voorzien van de informatie en het advies dat hij nodig heeft om zijn financiële positie te verbeteren en stappen te ondernemen om zelfstandig tot een oplossing van zijn schulden te	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	komen					
Kandidaat kan de activiteit 'duurzame financiële dienstverlening' (DFD) uitvoeren	Kandidaat heeft kennis van de activiteit DFD, weet voor welke doelgroep DFD bestemd is, en welke aandachtspunten bij DFD van belang zijn	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat is in staat om periodiek de situatie van de cliënt te herbeoordelen en te bepalen of DFD gecontinueerd dient te worden of een andere activiteit geïndiceerd kan worden	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan binnen het schuldhulpverleningsproces met alle partijen zakelijk corresponderen	Kandidaat kan standaardbrieven op het juiste moment in het proces gebruiken, en is in staat om een eigen tekst zakelijk, bondig en taalkundig correct op te stellen	X	X	0-5	0-5/45	X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
Kandidaat kan beoordelen of en in welke mate sprake is van een problematische schuldsituatie en hoe deze schuldsituatie is ontstaan	Kandidaat kan aan de hand van correspondentie van schuldeisers aan cliënt beoordelen in welk invorderingsstadium een vordering zich bevindt	X	X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat heeft basiskennis op het gebied van het inrichten en voeren van een administratie	Kandidaat kan aan de hand van financiële correspondentie (bankafschriften e.d.) van cliënt een globaal overzicht opmaken welke inkomsten en uitgaven van toepassing zijn	X	X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat heeft kennis van inkomenscomponenten en financiële tegemoetkomingsregelingen en kan deze	Kandidaat heeft een goed overzicht van type inkomsten en financiële tegemoetkomingsmaatregelen, kent de wijze van uitvoering, en kan snel de juiste bronnen raadplegen voor actuele informatie over de specifieke kenmerken van de verschillende	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
toepassen	maatregelen					
Kandidaat heeft kennis van uitgavenverlagende maatregelen en kan deze toepassen	Kandidaat kan cliënt wijzen op uitgavenverlagende maatregelen en hoe deze te realiseren	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat heeft kennis van en is in staat zijn om een geordende financiële administratie en een budgetplan op te zetten	Kandidaat kan aan de hand van de inkomsten en uitgaven een logische indeling hierin maken en kan de cliënt advies geven welke hulpmiddelen er zijn om de financiële papieren geordend op te bergen	X	X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat heeft kennis van- en inzicht in de berekening van het Vrij te laten bedrag en de afloscapaciteit	Kandidaat heeft inzicht hoe het Vrij te laten bedrag zich tot de diverse inkomenscomponenten verhoudt	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat weet uit welke componenten het Vrij te laten bedrag is opgebouwd	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat kan een Vrij te laten bedrag en resulterende afloscapaciteit berekenen	X	X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat is bekend met de voor de schuldhulpverlening relevante delen van het Burgerlijk Wetboek, boek 3, 6 en 7	Kandidaat is bekend met de inhoud van artikel 3:276-295 BW t.a.v. verhaalsrecht, bevoorrechte vorderingen en retentierecht, van beschrijving inboedel (3:5 BW), van vernietigbaarheid rechtshandelingen bij benadeling van verhaalsmogelijkheden van schuldeisers (3:45 BW) van overdraagbaarheid van vorderingsrechten, eigendom en beperkte rechten (3:83 BW, 3:84 BW en 7:633 BW), van natuurlijke verbintenissen (6:3 BW), en tekortkoming nakoming verbintenissen (6:74 BW), alsmede de regeling niet- toegelaten bedingen in de overeenkomst (art. 7:77 BW), de regeling van de volmacht (7:78 BW) en de regeling betreffende pandrecht en eigendomsvoorbehoud (7:79 en 7:81 BW) , de bevoegdheid om een kredietovereenkomst te ontbinden (art. 7:82 BW), in die zin dat hij de inhoud kan herkennen en toepassen		X	0-5	0-5/45	X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat heeft kennis van de verjaringsartikelen (artikelen 3: 306-326 BW, 6:131 BW, 6:135 BW, 7:28 BW)		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat heeft kennis van de artikelen inzake pand en hypotheek (3: 227-258 BW en de regeling betreffende pandrecht 7:79 BW))		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat is in staat om vast te stellen wie aansprakelijk is voor welke vordering op basis van huwelijksvermogensrecht	Kandidaat is bekend met de voor de schuldhulpverlening relevante aspecten van boek 1 van het BW, met betrekking tot aktes en registers van de burgerlijke stand, wederzijdse aansprakelijkheden en diverse soorten schulden rond een huwelijk inclusief huishoudelijke schulden en privéschulden, verhaalsmogelijkheden tijdens en na het huwelijk, onderhoudsplicht, het echtscheidingsconvenant, regresrecht en het buitenlands huwelijk		X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat is bekend met de artikelen 47 en 48 van de Wet op het consumentenkrediet	Kandidaat bezit kennis van de wet- & regelgeving betreffende het aanbieden en uitvoeren van schuldbemiddeling	X	X	0-5	0-5/45	X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
Kandidaat is bekend met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Kandidaat kan aangeven wat persoonsgegevens zijn en welke voorschriften de AVG geeft met betrekking tot het omgaan met en gebruiken van persoonsgegevens	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat is bekend met de meldingsplicht Datalekken en de toepassing daarvan		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat heeft kennis van de preferentie en de incassomogelijkheden van overheidsinstanties	Kandidaat is op de hoogte van het bestaan van een preferentielijst voor faillissementen, kent de inhoud daarvan en kan deze toepassen		X	0-5	0-5/45	X
	Kandidaat heeft kennis van de mogelijkheden die overige overheidsinstanties hebben hun vordering te incasseren, alsmede kennis over hun preferentie		X	0-5	0-5/45	X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
Kandidaat kan beoordelen of buitengerechtelijke incassokosten (de kosten ter vergoeding van kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte) toegestaan zijn op basis van het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten	Kandidaat kan beoordelen of buitengerechtelijke incassokosten toegestaan zijn op basis van het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat is bekend met de werkwijze van incassobureaus, en de richtlijnen van de AFM		X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat is bekend met de wet(inclusief wijzigingen) griffierechten burgerlijke zaken	Kandidaat kan op basis van de wet inzake het griffierechtenstelsel in burgerlijke zaken informatie verstrekken over griffierechten in relatie tot te voeren procedures.		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat heeft kennis van de Faillissementswet (Fw) in het algemeen en titel III daarvan in het	Kandidaat kent de procedure voor het aanvragen van de Wsnp (art. 284 Fw.) en weet in welke situaties verzoeken ter zake voorlopige voorziening (art. 287 lid 4 Fw.), moratorium (art. 287b Fw.) en dwangakkoord (art. 287a Fw.) kunnen worden		X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
bijzonder	ingediend.					
	Kandidaat is bekend met de daartoe te gebruiken standaarddocumenten van de Raad voor rechtsbijstand		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat kent de inhoud van de Faillissementswet op hoofdlijnen en titel III in detail en kan de schuldenaar informeren over de gevolgen van toelating tot de Wsnp, het moratorium en de voorlopige voorziening.		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat heeft kennis van de Wet op het financieel toezicht (Wft)	Kandidaat heeft kennis op het gebied van kredietfinanciering conform de Wft, kan deze toepassen en kan aangeven wat de rol en bevoegdheden van de Autoriteit Financiële Markten is op basis van de artikelen art 1:20, art 2:60-2:64, art 2:75 -2:84, art 3:5, art 4:2, art 4:2a		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat heeft kennis van de beperkingen op grond van de Wft inzake advisering en bemiddeling op basis van de art 4, art 4:11, art 4:15, art 4:17, art 4:19-4:22, art 4:32-4:37, art 4:72-4:74		X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat heeft kennis van de aanvullende bepalingen uit het Besluit gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft (Bgfo Wft) op basis van de artikelen art 33, 49, 53, 54, 57, 68, 111-115, 150, 151-158)		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat heeft kennis van het Besluit Reikwijdtebepalingen Wft (Brb Wft) over de bepalingen ter uitvoering van, op basis van artikelen art 3:5 lid 4 Wft (art 27-34)		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat heeft kennis van de voor de schuldhulpverlening relevante artikelen van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (voorheen Wet identificatie dienstverlening)	Kandidaat is bekend met de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.		X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
Kandidaat heeft kennis van de Leidraad Invordering Belasting (Lib), en relevante artikelen van de invorderingswet (9,19,21)	Kandidaat kent de manieren waarop de Belastingdienst invordert en de instrumenten die deze hiervoor kan gebruiken, vorderingen kwijtscheldt (art 26, art 74) en onder welke condities men bereid is mee te werken aan minnelijke en wettelijke schuldregelingen en de kandidaat heeft kennis van de mogelijkheden die de belastingdienst heeft om haar vorderingen te incasseren en verrekenen (artikel 19 Invorderingswet)		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kent tegemoetkomingsregelingen	Kandidaat kan de meest voorkomende landelijke financiële tegemoetkomingsregelingen, inkomensverhogende en- verlagende maatregelen, tenminste heffingskortingen, kwijtscheldingen, toeslagen, bijzondere bijstand en gemeentelijke regelingen en hun inhoud benoemen	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
Kandidaat kan de activiteit "budgetbeheer" uitvoeren	Kandidaat kan benoemen welke elementen in een overeenkomst tot budgetbeheer moeten worden opgenomen		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat kan benoemen wat de rechten en plichten zijn van partijen die betrokken zijn bij budgetbeheer		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat kan benoemen welke onderwerpen tenminste in een budgetplan moeten zijn opgenomen		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat kan een budgetplan opstellen		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit "betalingsvoorstel" uitvoeren	Kandidaat heeft kennis van en is in staat om de subactiviteit "herfinanciering" zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van het Certificeringschema uit te voeren en weet de voor- en nadelen van deze subactiviteit te benoemen		X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat heeft kennis van en is in staat om de subactiviteit "betalingsregeling" zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van het Certificeringschema uit te voeren en weet de voor- en nadelen van deze subactiviteit te benoemen		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit "schuldregeling" uitvoeren	Kandidaat heeft kennis van en is in staat om de subactiviteit "saneringskrediet" zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van het Certificeringschema uit te voeren en kan de voor- en nadelen van deze subactiviteit benoemen		X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat heeft kennis van en is in staat om de subactiviteit "schuldbemiddeling" zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van het Certificeringschema uit te voeren en kan de voor- en nadelen van deze subactiviteit noemen		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit "nazorg" uitvoeren	Kandidaat is in staat na beëindiging van het schuldhulptraject de activiteit "nazorg" zoals gedefinieerd in NEN 8048-1 op te starten en uit te voeren		X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat kan benoemen welke gedragingen van een cliënt kunnen wijzen op mogelijke recidive en kan aangeven welke acties er kunnen worden ondernomen om recidive te voorkomen	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit "opstarten Wsnp" uitvoeren	Kandidaat is in staat een wettelijke schuldsanering op te starten en te handelen conform de NEN 8048-1		X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan de activiteit 'Verwijzing naar derden' uitvoeren	Kandidaat is bekend met relevante organisaties waarnaar, afhankelijk van de geconstateerde problematiek, een cliënt kan worden doorverwezen	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat kan een Vrij te laten bedrag & Afloscapaciteit berekenen	Kandidaat weet uit welke componenten het Vrij te laten bedrag is opgebouwd	X	X	0-5	0-5/45	
	Kandidaat heeft inzicht hoe Vrij te laten bedrag zich tot diverse inkomenscomponenten verhoudt	X	X	0-5	0-5/45	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat kan een Vrij te laten bedrag en resulterende afloscapaciteit berekenen en een pondspondsgewijs voorstel opstellen					X
	Kandidaat is bekend met de inhoud van de Recofa rekenmethode Vrij te laten bedrag					X
	Kandidaat is in staat om een bemiddelingsvoorstel te ontwikkelen, rekening houdend met de mogelijkheden van de cliënt en de wettelijke bepalingen					X
Kandidaat heeft kennis over Schuldhulptrajecten	Kandidaat kan de uitvoeringsfasen in het schuldhulpverleningsproces benoemen	X	X	0-5	0-5/45	
Kandidaat heeft kennis van het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering (RV)	Kandidaat is bekend met de inhoud van artikelen 439-474, 475-479a, 711-713, 718-723, 725-727, 768-770c.		X	0-5	0-5/45	X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm			
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht	
	Kandidaat kent de inhoud van de beslagvrije voet.		X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat heeft kennis van de Kostendelersnorm in Toeslagenwet	Kandidaat kent de Kostendelersnorm in de Toeslagenwet	X	X	0-5	0-5/45	X
Kandidaat heeft kennis van de preferentie en incassomogelijkheden van overheidsinstanties	Kandidaat is bekend met het incasso- en kwijtscheldingsbeleid van het CJIB inzake justitiële vorderingen en maatregelen	X	X	0-5	0-5/45	

Bijlage D: Eind- en toetstermen module SHV III

*Basis-items aangegeven in de kolom Basis vormen 1/3 deel van examens SHV I, SHV II en SHV III

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat kan op een professionele wijze, binnen de context van de module, een gesprek voeren en leiden door middel van luisteren, overtuigen, motiveren, doorvragen, confronteren en gesprekstechnieken	Kandidaat kan: — luisteren — overtuigen — motiveren — doorvragen — confronteren — slecht nieuws overbrengen						X
Kandidaat beschikt over een klantgerichte werkhouding	Kandidaat stelt zich ten opzichte van de cliënt eerlijk, duidelijk en inlevend op						X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van het schuldhulpverleningsproces	Kandidaat kan alle fasen van het schuldhulpverleningsproces benoemen	X	X	0-5	1/24	X	
	Kandidaat kent de begrippen zoals beschreven in NEN 8048-1	X	X	0-5	1/24	X	
	Kandidaat heeft kennis van de WGS inclusief het Breed Wettelijk Moratorium	X	X	0-5	1/24		
	Kandidaat heeft kennis van de achtergronden en sociale kaart van de schuldhulpverlening in Nederland	X	X	0-5	1/24		
	Kandidaat is bekend met diverse soorten schulden op basis van verschillende oorzaken van het ontstaan van schulden en kan deze benoemen	X	X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat is op hoofdlijnen bekend met de verschillen in schuldhulpverlening ten behoeve van ondernemers ten opzichte van schuldhulpverlening voor particulieren in die zin dat hij zijn beperkingen kent en zonodig weet te verwijzen, zonder dat van hem wordt verwacht dat hij daarin op detailniveau terzake kundig is	X	X	0-5	1/24		
	Kandidaat kent de gedragscode en vigerende convenanten van de NVVK	X	X	0-5	1/24	X	
Kandidaat is bekend met de VerwijsIndexSchuld-Hulpverlening (VISH)	Kandidaat kent de manier waarop VISH gevuld wordt door de schuldhulpverlenende instanties en welke gegevens er worden geregistreerd	X	X	0-5	1/24		
	Kandidaat kent de rechten en de verplichtingen voor de schuldhulpverleners en de gerechtsdeurwaarders, die voortvloeien uit de aansluiting op VISH	X	X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van de activiteit 'Aanmelding'	Kandidaat kan de criteria voor het in behandeling nemen van een aanvraag benoemen		X	0-5	1/24		
	Kandidaat kan kort de procedure toelichten					X	X
	Kandidaat kan de noodzakelijke gegevens verkrijgen					X	
	Kandidaat kan duidelijk maken of de aanvraag in behandeling wordt genomen					X	
Kandidaat heeft kennis van de activiteit 'Intake'	Kandidaat is bekend met de fasen en het doel van de intake en weet binnen elk fase van de intake wat van de schuldhulpverlener wordt verwacht, conform de NEN 8048-1		X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van de activiteit 'crisisinterventie'	Kandidaat is in staat om op basis van de bij de intake verkregen informatie vast te stellen of er sprake is van een crisissituatie		X	0-5	1/24		
Kandidaat kan de activiteit 'Informatie & advies' uitvoeren	Kandidaat kan de cliënt voorzien van de informatie en het advies dat hij nodig heeft om zijn financiële positie te verbeteren en stappen te ondernemen om zelfstandig tot een oplossing van zijn schulden te komen.		X	0-5	1/24		
Kandidaat heeft kennis van de activiteit 'duurzame financiële dienstverlening' (DFD) uitvoeren	Kandidaat heeft kennis van de activiteit DFD, voor welke doelgroep DFD bestemd is, en welke aandachtspunten bij DFD van belang zijn	X	X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat kan de activiteit 'Verwijzing naar derden' uitvoeren	Kandidaat is bekend met relevante organisaties waarnaar, afhankelijk van de geconstateerde problematiek, een cliënt kan worden doorverwezen	X	X	0-5	1/24		
Kandidaat kan de activiteit "nazorg" uitvoeren	Kandidaat is in staat na beëindiging van het schuldhulptraject de activiteit "nazorg" zoals gedefinieerd in NEN 8048-1 op te starten en uit te voeren		X	0-5	1/24		
	Kandidaat kan benoemen welke gedragingen van een cliënt kunnen wijzen op mogelijke recidive en kan aangeven welke acties er kunnen worden ondernomen om recidive te voorkomen	X	X	0-5	1/24		
Kandidaat kan binnen het schuldhulpverleningsproces rapporteren, informatie beheren, structureren, plannen en organiseren	Kandidaat heeft kennis van de relevante formulieren en weet deze op een juiste wijze in te vullen, toe te lichten aan de cliënt en te gebruiken in het schuldhulpverleningsproces	X	X	0-5	1/24	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat kan binnen het schuldhelpverleningsproces met alle partijen zakelijk corresponderen	Kandidaat kan standaardbrieven op het juiste moment in het proces gebruiken, en is in staat om een eigen tekst zakelijk, bondig en taalkundig correct op te stellen	X	X	0-5	1/24	X	
Kandidaat kan beoordelen of en in welke mate sprake is van een problematische schuldsituatie en hoe deze schuldsituatie is ontstaan	Kandidaat kan aan de hand van correspondentie van schuldeisers aan cliënt beoordelen in welk invorderingsstadium een vordering zich bevindt	X	X	0-5	1/24	X	
	Kandidaat kan een overzicht van Bureau Krediet Registratie correct interpreteren	X	X	0-5	1/24	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft basiskennis op het gebied van het inrichten en voeren van een administratie.	Kandidaat kan aan de hand van financiële correspondentie (bankafschriften e.d.) van cliënt een globaal overzicht opmaken welke inkomsten en uitgaven van toepassing zijn	X	X	0-5	1/24	X	
Kandidaat heeft kennis van uitgavenverlagende maatregelen en kan deze toepassen	Kandidaat kan cliënt wijzen op uitgavenverlagende maatregelen en hoe deze te realiseren	X	X	0-5	1/24		
Kandidaat kent tegemoetkomingsregelingen	Kandidaat kan de meest voorkomende landelijke financiële tegemoetkomingsregelingen, inkomensverhogende en – verlagende maatregelen, tenminste heffingskortingen, kwijtscheldingen, toeslagen, bijzondere bijstand en gemeentelijke regelingen en hun inhoud benoemen	X	X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat heeft kennis van inkomenscomponenten en financiële tegemoetkomingsregelingen en kan deze toepassen	Kandidaat heeft een goed overzicht van type inkomsten en financiële tegemoetkomingsmaatregelen, kent de wijze van uitvoering, en kan snel de juiste bronnen raadplegen voor actuele informatie over de specifieke kenmerken van de verschillende maatregelen	X	X	0-5	1/24		
Kandidaat heeft kennis van en is in staat zijn om een geordende financiële administratie en een budgetplan op te zetten.	Kandidaat kan aan de hand van de inkomsten en uitgaven een logische indeling hierin maken en kan de cliënt advies geven welke hulpmiddelen er zijn om de financiële papieren geordend op te bergen	X	X	0-5	1/24	X	
Kandidaat heeft kennis van- en inzicht in de berekening van het Vrij te laten bedrag en de afloscapaciteit	Kandidaat heeft inzicht hoe het Vrij te laten bedrag zich tot de diverse inkomenscomponenten verhoudt	X	X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat weet uit welke componenten het Vrij te laten bedrag is opgebouwd	X	X	0-5	1/24		
	Kandidaat kan een Vrij te laten bedrag en resulterende afloscapaciteit berekenen	X	X	0-5	1/24	X	
Kandidaat is bekend met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	Kandidaat kan aangeven wat persoonsgegevens zijn en welke voorschriften de AVG geeft met betrekking tot het omgaan met en gebruiken van persoonsgegevens	X	X	0-5	1/24		
	Kandidaat is bekend met de meldingsplicht Datalekken en de toepassing daarvan		X	0-5	0-5/45		
Kandidaat is bekend met de relevante delen van het Burgerlijk Wetboek, boek 3	Kandidaat kent de inhoud van art. 276-282 t.a.v. verhaalsrecht goederen		X	0-5	1/24	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat kent art. 283-287 t.a.v. bevoorrechte vorderingen op bepaalde goederen		X	0-5	1/24		
	Kandidaat kent art. 288-289 t.a.v. bevoorrechte vorderingen op alle goederen		X	0-5	1/24		
	Kandidaat kent art. 290-295 t.a.v. het retentierecht		X	0-5	1/24		
Kandidaat is bekend met de afsluitregeling Elektriciteit en Gas (Ew)	Kandidaat kan de inhoud van de regeling van d665e Minister van Economische Zaken houdende regels over het beëindigen van de levering van elektriciteit aan afnemer benoemen (art 1-8) en toepassen		X	0-5	0-5/45	X	
Kandidaat is bekend met de Regeling afsluitbeleid voor kleinverbruikers van drinkwater	Kandidaat kan de inhoud van de regeling houdende regels met betrekking tot het afsluiten van kleinverbruikers van drinkwater benoemen en toepassen.		X	0-5	1/24	X	

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat kan de persoonlijke financiële situatie van de cliënt inventariseren, analyseren en op basis daarvan een plan van aanpak maken	Kandidaat kan de stappen in de procedure benoemen	X	X	0-5	1/24	X	
	Kandidaat kan de procedure toelichten aan de cliënt		X	0-5	1/24	X	X
	Kandidaat kan de hierbij gebruikte formulieren toelichten aan de cliënt		X	0-5	1/24	X	X
	Kandidaat kan de hierbij gebruikte formulieren op een juiste wijze invullen		X	0-5	1/24	X	
	Kandidaat kan een plan van aanpak maken		X	0-5	1/24	X	
Kandidaat is bekend met de verschillende technieken op het gebied van coaching en kan deze toepassen	Kandidaat is in staat om verschillende coachingstechnieken te benoemen en de verschillen aan te geven		X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
	Kandidaat is in staat om de verschillende technieken, afhankelijk van de context, toe te passen		X	0-5	1/24		X
Kandidaat is in staat conform NEN 8048-1 een budgetcoachingsplan op te stellen en dit planmatig en doelgericht uit te voeren	Kandidaat is bekend met de eisen die aan een budgetcoachingsplan worden gesteld		X	0-5	1/24		
	Kandidaat is in staat om een dergelijk plan op te stellen					X	X
	Kandidaat is in staat om een uitvoeringsschema op te stellen					X	X
	Kandidaat is in staat om het plan en het schema aan de cliënt toe te lichten					X	X
	Kandidaat is in staat om de uitvoering te bewaken		X	0-5	1/24		X

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat is bekend met de artikelen 47 en 48 van de Wet op het consumenten-krediet (Wck)	Kandidaat bezit kennis van de Wet- & regelgeving betreffende het aanbieden en uitvoeren van schuldbemiddeling	X	X	0-5	1/24	X	
Kandidaat heeft kennis van de Kostendelersnorm in Toeslagenwet	Kandidaat kent de Kostendelersnorm in de Toeslagenwet	X	X	0-5	1/24		
Kandidaat kan beoordelen of buitengerechterlijke incassokosten (de kosten ter vergoeding van kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte) toegestaan zijn op basis van het Besluit vergoeding buitengerechterlijke incassokosten	Kandidaat kan beoordelen of buitengerechterlijke incassokosten toegestaan zijn op basis van het Besluit vergoeding buitengerechterlijke incassokosten	X	X	0-5	1/24		

Eindtermen	Toetstermen	Basis*	Toetsvorm				
			Multiple choice 1+2 afleiders			Casus	Assessment
			MC	Aantal Min - Max	Gewicht		
Kandidaat is bekend met recente ontwikkelingen op het gebied van vroegsignalering van schulden.	Kandidaat is bekend met de definitie van vroegsignalering van schulden, kan beschikbare signalen ten behoeve van vroegsignalering van schulden benoemen en kan een aantal vormen van outreachend werken benoemen die in gemeentes worden gehanteerd. Kandidaat kan op hoofdlijnen de aspecten van privacy alsmede de grondslagen voor gegevensuitwisseling benoemen die met vroegsignalering van schulden samenhangen.	X	X	0-5	1/24		

Bijlage E: Examenreglement

Doelstelling, status en algemene bepalingen

Dit examenreglement verschaft procedures met betrekking tot ontwikkeling, actualisatie, voorbereiding, uitvoering en evaluatie van toetsing en beoordeling van toetsen en van toetsresultaten conform ISO 17024 met betrekking tot certificeringtoetsing.

Het examenreglement wordt gebruikt door de examenorganisatie, de examencommissie, de kandidaten, correctoren, beoordelaars, examinatoren en assessoren.

Het examenreglement kan op verzoek van de kandidaat voorafgaand aan de toetsing worden ontvangen en is tijdens elke toetsing ter inzage aanwezig.

De examenorganisatie moet voor aanvang van de toetsing de kandidaat hiervan op de hoogte brengen.

De toetsing kan slechts valide worden afgenomen indien wordt voldaan aan de voorwaarden als gesteld in dit examenreglement. Het examenreglement wordt jaarlijks door een delegatie vanuit het College van Deskundigen getoetst op inhoud, actualisatie en toepasbaarheid.

Toelatingsvoorwaarden

Inschrijving

De data waarop de toetsen worden afgenomen, worden door de examenorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat moet geschieden door middel van een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld voor de toetsing zijn ontvangen door Kiwa dan wel door de examenorganisatie, een en ander conform een beschreven procedure in haar kwaliteitssysteem. Tevens dient de kandidaat bij het eerste examen een Verklaring Omtrent Gedrag niet ouder dan een half jaar mee te zenden. Het instroomniveau voor de examens is HBO-denkniveau.

Identificatie bij inschrijving

Op het aanmeldingsformulier moet van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. Aanvullende identificatie-eisen kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de examenorganisatie.

Bericht examenorganisatie

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór de toetsing bericht van de examenorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. Kiwa zal door de examenorganisatie maandelijks en uiterlijk 2 weken vooraf worden geïnformeerd over de toetsing en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

Aanwezigheid

De kandidaat moet minimaal 15 minuten voor aanvang van de toetsing aanwezig zijn. Dit moet in het examenreglement van de examenorganisatie zijn opgenomen.

Examencommissie

Taakomschrijving

De examencommissie is ingesteld door Kiwa en bestaat uit leden die door Kiwa zijn beoordeeld en goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise. Examencommissieleden tekenen een verklaring van geheimhouding die worden gearhiveerd bij Kiwa.

Geheimhouding

De examencommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van examendocumenten,.

Samenstelling toetsen

Toetsen worden samengesteld met door het College van Deskundigen goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de toetsen vindt plaats door Kiwa aan de hand van de vastgestelde toetsmatrix.

Taal

De toetsen worden afgenomen in de Nederlandse taal.

Afname toetsen

Voor het afnemen van de toets benoemt de examenorganisatie met goedkeuring van Kiwa ten minste één assessor/toezichthouder die bij de toetsing aanwezig is.

Toetsmatrix en cesuur

Certificeringtoets

Alle certificeringtoetsen kennen naast vragen over de betreffende Module tevens basisvragen omdat algemene kennis met betrekking tot schuldhulpverlening bij welke Module dan ook vereist is.

De certificeringtoets voor de module SHV I bestaat uit twee delen:

- Een schriftelijk examen bestaande uit 45 multiple-choice vragen met twee of drie keuze antwoordmogelijkheden en 3 cases.
- Een assessment. Om deel te kunnen nemen aan het assessment moet de kandidaat zijn geslaagd voor het schriftelijke examen. De geldigheidsduur van de uitslag "geslaagd" van het schriftelijke examen is 12 maanden. Bij een herexamen geldt de datum van het eerste examen als peildatum. Indien het assessment reeds is afgenomen onder module SHV III en behaald, is de kandidaat onder module SHV I vrijgesteld van dit onderdeel

De certificeringtoets voor de module SHV II bestaat alleen uit een schriftelijk examen van 45 multiple-choice vragen met twee of drie keuze antwoordmogelijkheden en 3 cases.

De certificeringtoets voor de module SHV III bestaat uit twee delen:

- Een schriftelijk examen bestaande uit 24 multiple-choice vragen met twee of drie keuze antwoordmogelijkheden en 2 cases.
- Een assessment. Om deel te kunnen nemen aan het assessment moet de kandidaat zijn geslaagd voor het schriftelijke examen. De geldigheidsduur van de uitslag "geslaagd" van het schriftelijke examen is 12 maanden. Bij een herexamen geldt de datum van het eerste examen als peildatum. Indien het assessment reeds is afgenomen onder module SHV I en behaald, is de kandidaat onder module SHV III vrijgesteld van dit onderdeel.

Module SHV I & SHV II

- In het multiple-choice gedeelte worden 45 vragen gesteld. Daarvoor krijgt de kandidaat 75 minuten de tijd. De cesuur ligt bij 31 vragen: 31 vragen goed of meer betekent dat de kandidaat is geslaagd voor het onderdeel multiple-choice. Een score lager dan 31 geldt als een onvoldoende score.
- De kandidaat krijgt 3 cases. Daarvoor krijgt de kandidaat 90 minuten de tijd. Per casus kan maximaal 50 punten worden gescoord. De maximale score is in totaal 150 punten. De cesuur ligt bij 90 punten. Per casus moeten er minimaal 20 punten worden behaald. Een score lager dan 90 geldt in alle gevallen als een onvoldoende score.

Module SHV III

- In het multiple-choice gedeelte worden 24 vragen gesteld. Daarvoor krijgt de kandidaat 40 minuten de tijd. De cesuur ligt bij 17 vragen: 17 vragen goed of meer betekent dat de kandidaat is geslaagd voor het onderdeel multiple-choice. Een score lager dan 17 geldt als een onvoldoende score.
- De kandidaat krijgt 2 cases. Daarvoor krijgt de kandidaat 60 minuten de tijd. Per casus kan maximaal 50 punten worden gescoord. De maximale score is derhalve in totaal 100 punten. De cesuur ligt bij 60 punten. Per casus moeten er minimaal 20 punten worden behaald. Een score lager dan 60 geldt in alle gevallen als een onvoldoende score.

Cesuur

Een kandidaat is geslaagd voor het schriftelijke examen indien zowel de multiple-choice vragen als de cases met een voldoende zijn beoordeeld.

Indien een kandidaat op één van de twee onderdelen van het schriftelijke examen met een onvoldoende wordt beoordeeld kan de kandidaat voor dit onderdeel een herexamen afleggen. Een kandidaat mag maximaal drie keer een herexamen doen. Een herexamen moet telkens binnen zes maanden na het laatst afgelegde (her)examen plaatsvinden, tenzij dit niet uitvoerbaar is.

De kandidaat kan over de behaalde resultaten geïnformeerd worden door de examenorganisatie, waarbij aan de kandidaat de uitslag uitsluitend in termen als "voldoende" of "onvoldoende" wordt

medegedeeld. Deze uitslag is altijd onder voorbehoud; de definitieve uitslag wordt gegeven door Kiwa.

Praktijk assessment

Vast onderdeel van de examens module SHV I en module III is het beoordelen van kandidaten in een praktijksimulatie.

Kennis en inhoud worden getoetst in het eerste gedeelte van het examen door middel van multiple-choice vragen en cases. Hoe vervolgens deze kennis wordt toegepast in praktijksituaties wordt getoetst in het tweede gedeelte van het examen, het zgn. 'Performance-based assessment'. Essentieel in dit praktijk assessment voor prestatiebeoordeling van een kandidaat is dat de beoordeling plaatsvindt aan de hand van concreet observeerbaar gedrag.

Het examenbureau bepaalt de vorm, de inhoud en de beoordeling van het assessment in overleg met- en met goedkeuring van Kiwa Nederland B.V.

Om concreet gedrag te meten worden er drie resultaatgebieden onderscheiden. Dit zijn:

- communicatietechnieken
- onderhandelingstechnieken
- klantgerichtheid.

Competenties

Binnen de resultaatgebieden dient de kandidaat de volgende competenties te laten zien:

- Bij communicatietechnieken: effectief communiceren, (proces)sturen, empowering, flexibiliteit
- Bij onderhandelingstechnieken: interpersoonlijke sensitiviteit, impact
- Bij klantgerichtheid: klantvriendelijkheid, interpersoonlijke sensitiviteit en duidelijk zijn.

Gedragsankers

Binnen de hierboven genoemde competenties is een aantal criteria opgesteld, welke de kandidaat dient te laten zien tijdens het praktijk assessment. Beoordeling op de competenties vindt dus automatisch plaats aan de hand van 21 criteria, ook wel de gedragsankers genoemd.

Sommige gedragsankers kunnen in meerdere competenties terugkomen. Omdat het om het observeerbare gedrag gaat en het feit dat sommige gedragsankers iets zeggen over meerdere competenties, is er voor gekozen om de gedragsankers de basis voor de beoordeling te laten zijn. De 21 gedragsankers zijn als volgt verdeeld over de drie resultaatgebieden.

Tussen haakjes staan de competenties, waarvan de gedragsankers onderdeel uitmaken.

Communicatietechnieken

1. luisteren (effectief communiceren)
2. motiveren (empowering)
3. open vragen, doorvragen (processturing, effectief communiceren)
4. specifiek positief complimenteren (empowering)
5. verandertaal (h)erkennen en bekrachtigen (processturing, empowering)
6. samenvatten (effectief communiceren)
7. objectiviteit (flexibiliteit)

8. ambivalentie onderzoek (processturing)
9. intrinsiek-motivatie onderzoek (empowering, interpersoonlijke sensitiviteit)
10. omgaan met weerstand (flexibiliteit, processturing)
11. confronteren (flexibiliteit)
12. slecht nieuws brengen (effectief communiceren, flexibiliteit, impact)
13. time management (flexibiliteit, processturing)

Onderhandelingstechnieken

14. initiatief en resultaatgerichtheid (impact)
15. creëren gemeenschappelijk doel en samenwerking (interpersoonlijke sensitiviteit)
16. inzicht in wederzijdse belangen en – verschillen (interpersoonlijke sensitiviteit)
17. overtuigen (impact)

Klantgerichtheid

18. creëren positieve eerste indruk (klantvriendelijkheid)
19. vertrouwensrelatie opbouwen (klantvriendelijkheid, interpersoonlijke sensitiviteit)
20. inlevingsvermogen (interpersoonlijke sensitiviteit)
21. non verbale uitstraling (klantvriendelijkheid)

De praktijksimulatie bestaat uit het voeren van een intake gesprek met een cliënt-schuldenaar. De kandidaat heeft 15 minuten de tijd zich voor te bereiden en in te lezen op een door de examenorganisatie uitgereikte casus, voorafgaand aan het intake gesprek. Het assessment bestaat uit het voeren van een intakegesprek met een cliënt.

Het intake gesprek dient ten hoogste 25 minuten te duren.

Gedurende de praktijksimulatie dient de kandidaat tenminste 16 van de 21 (76%) gedragsankers voldoende te hebben laten zien en/of toegepast om een voldoende voor het praktijk assessment te scoren. Scoort de kandidaat op 15 criteria of minder een voldoende, dan geldt dit als een onvoldoende score.

Het praktijk assessment wordt afgenomen door twee assessoren, waarvan één de rol van cliënt-schuldenaar op zich zal nemen in de praktijksimulatie van het intakegesprek. De ander is observator. Deze laatste houdt eveneens de tijd bij.

De rol van de cliënt-schuldenaar is zodanig gespecificeerd dat alle criteria van de resultaatgebieden aan bod (kunnen) komen.

Na afloop van de simulatie beraadslagen de twee assessoren over de scores.

Deze beraadslaging duurt maximaal 15 minuten waarna de kandidaat de uitslag van het praktijkassessment wordt medegedeeld en ruimte is voor feedback van de kant van de assessoren.

De uitslag van dat moment is nog niet definitief. Door de exameninstelling zal er verslag gedaan worden aan Kiwa die vervolgens een definitief oordeel geeft.

Zo snel mogelijk na de mondelinge mededeling van de uitslag zal de kandidaat de schriftelijke bevestiging ervan krijgen op het door hem/haar aangegeven adres.

Algemene regels bij uitvoering van de toetsing

Onderstaand zijn de minimale eisen genoemd waaraan de uitvoering van de toetsing moet voldoen. Met goedkeuring van Kiwa kan de examenorganisatie aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem.

Toetsmiddelen

Bij iedere toetsing moeten voldoende algemene middelen ter beschikking worden gesteld aan kandidaat en assessor/toezichthouder voor een correct verloop van de toetsing.

Voor de assessor/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- tafel en stoel;
- instructies;
- examenreglement;
- voldoende opgaven en genummerde antwoordbladen;
- proces-verbaal;
- presentielijst;
- klok/horloge
- afschrift van het certificeringschema.

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- tafel en stoel;
- opgaven;
- genummerde antwoordbladen;
- pen
- een door Kiwa erkend handboek met wetteksten

Locatie schriftelijke toetsen

De toetsing wordt afgenomen op een locatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- iedere kandidaat moet zitten aan een tafel met minimaal 50 cm × 70 cm vrije werkruimte;
- kandidaten moeten minimaal 75 cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat zitten;
- de locatie moet vrij zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang);
- de locatie moet voldoende zijn verlicht en voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften;

Locatie vaardigheidstoetsen

De locatie voor de vaardigheidstoetsen moet zo veel mogelijk gelijkwaardig zijn aan de situatie in de praktijk.

Assessor/toezichthouder

De taken en verantwoordelijkheden van de assessor/toezichthouder zijn:

- ontvangst en controle van de toetsopgaven en toetsmiddelen van de examenorganisatie;
- indien van toepassing het instrueren van en leiding geven aan de surveillanten;

- toezicht op de toetsing en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden;
- het vooraf controleren van de identiteit van de kandidaten;
- het bewaken van de geheimhouding van de opgaven;
- beoordeling inrichting van de toetslocatie en –middelen;
- afname van de toetsen;
- het uitreiken en innemen van de toetsopgaven, -middelen en werkstukken en het uitvoeren van de controle of alles compleet is;
- het identificeren van de toetswerkstukken en -middelen indien relevant;
- het zorg dragen voor een goede orde tijdens de toetsing en overige zaken zoals vastgelegd in het examenreglement en zijn instructies;
- het opstellen van het proces-verbaal.

De assessor/toezichthouder bepaalt, eventueel in overleg met de aanwezige leden van de examencommissie of vertegenwoordigers van Kiwa, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

Duur van de toetsing

SHV I en II: De duur van de schriftelijke toets is 75 minuten voor het multiple-choicegedeelte en 90 minuten voor de cases.

SHV III: De duur van de schriftelijke toets is 40 minuten voor het multiple-choicegedeelte en 60 minuten voor de cases.

Orde bij het afnemen van de toets

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de assessor/toezichthouder niet toegelaten tijdens de toetsing.

In het toetslokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het toetslokaal moet communicatieapparatuur worden uitgezet.

De kandidaat mag tijdens de toetsing het toetslokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de assessor/toezichthouder.

Indien een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat het examenlokaal eerst na 15 minuten verlaten.

Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het toetslokaal heeft verlaten.

Identificatie tijdens de toetsing

Voorafgaand aan de toetsing moet de kandidaat een geldig en origineel legitimatiebewijs kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren zoals bepaald door de examencommissie mag het betreffende examen niet afleggen en is alsnog verplicht de kosten van het examen te voldoen.

Maatregelen bij poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan de toetsing of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na de toetsing die de toetsing betreffen, kan worden gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de assessor/toezichthouder en/of de examencommissie. Sancties zijn:

- De kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan de toetsing.
- De kandidaat wordt geacht niet aan de toetsing te hebben deelgenomen. Het toetswerk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- De uitslag van de kandidaat zal, indien reeds vermeld, worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het toetsgeld wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich na 12 maanden opnieuw aan te melden voor een nieuwe toetsing. Voor deze nieuwe toetsing moet wederom toetsgeld worden betaald.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog dan wel onregelmatigheden brengt de assessor/toezichthouder schriftelijk verslag in de vorm van een proces-verbaal uit aan de examenorganisatie en Kiwa.

Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden is verhinderd deel te nemen aan de toetsing, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip de toetsing alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- andere door de examencommissie te bepalen omstandigheden.

De kandidaat moet zelf schriftelijk een beroep doen op deze regeling bij de examenorganisatie dan wel bij Kiwa, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat moet de examenorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte brengen.

Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

De certificeringstoetsen zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de desbetreffende deelreglementen.

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere toetsing kunnen deelnemen (bijvoorbeeld door dyslexie), dan moet hij/zij een schriftelijk verzoek richten aan de examenorganisatie om bij het afnemen van het examen rekening te houden met de bijzondere omstandigheden. Dit schriftelijke verzoek moet minimaal 4 weken voorafgaand aan de geplande toetsingsdatum in het bezit zijn van de examenorganisatie. In overleg met de examenorganisatie zal worden getracht een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

Bekendmaking resultaat

Het behaalde resultaat wordt schriftelijk bevestigd. Indien de kandidaat is geslaagd, zal Kiwa overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid. Over de uitslag kan niet gecorrespondeerd worden. Dit in aansluiting met de regels die gelden binnen het reguliere onderwijs in Nederland.

Hertoetsing

Indien een kandidaat is afgewezen kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toetsing.

Hercertificering

Indien een kandidaat voor hercertificering in aanmerking komt kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toetsing.

Bewaartermijn

Het werk van de kandidaten wordt gedurende de geldigheid van het certificaat bewaard.

Omvang itembank

Kiwa draagt zorg voor een itembank die minimaal drie unieke schriftelijke toetsen bevat per vakbekwaamheidsprofiel.

Beoordeling: correctieprocedure en correctienormen

Het toetswerk van de kandidaat wordt in eerste instantie beoordeeld door de examenorganisatie met inachtneming van de vastgestelde cesuur.

De definitieve beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat van de toets zal door Kiwa plaatsvinden.

Periodieke evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toetsvragen en toetsen vindt plaats door Kiwa Nederland B.V.

Bijlage F: Systematiek toekenning PE punten

Inleiding

Het persoonscertificaat schuldhulpverlener kent een geldigheidsduur van 5 jaar. Aan deze geldigheid zijn eisen verbonden: men dient de kennis en vaardigheden jaarlijks te onderhouden. Hiervoor dient men per kalenderjaar 12 PE (Permanente Educatie) punten te behalen. Een PE punt staat gelijk aan 1 uur zuivere scholing.

In het jaar dat het certificaat wordt afgegeven, hoeft men geen PE punten te behalen. In de tussenvallende kalenderjaren daaropvolgend dient men per jaar 12 PE punten te behalen. In het jaar van hercertificering hoeft men geen PE punten te behalen. Tot slot dient men minimaal drie maanden voor de einde geldigheidsdatum van het persoonscertificaat, opnieuw examen af te leggen.

Voorbeeld 1:

Het certificaat is geldig vanaf 2 februari 2012. Einde geldigheid is 1 februari 2017.

2012: geen PE punten vereist

2013: 12 PE punten vereist

2014: 12 PE punten vereist

2015: 12 PE punten vereist

2016: examen afleggen, uiterlijk vóór 2 november 2016. Bij slagen blijft het certificaat geldig en wordt de geldigheid verlengd tot 1 februari 2022.

2017: geen PE punten vereist

2018: 12 PE punten vereist

2019: 12 PE punten vereist

2020: 12 PE punten vereist

2021: examen afleggen, uiterlijk vóór 2 november 2021. Bij slagen blijft het certificaat geldig en wordt de geldigheid verlengd tot 1 februari 2027.

Voorbeeld 2:

Het certificaat is geldig vanaf 10 november 2012. Einde geldigheid is 10 november 2017

2012: geen PE punten vereist

2013: 12 PE punten vereist

2014: 12 PE punten vereist .

2015: 12 PE punten vereist

2016: 12 PE punten vereist

2017: examen afleggen, uiterlijk vóór 10 augustus 2017. Bij slagen blijft het certificaat geldig en wordt de geldigheid verlengd tot 9 november 2022.

2017: geen PE punten vereist

2018: 12 PE punten vereist

2019: 12 PE punten vereist

2020: 12 PE punten vereist

2021: 12 PE punten vereist

2022: examen afleggen, uiterlijk vóór 10 augustus 2022. Bij slagen blijft het certificaat geldig en wordt de geldigheid verlengd tot 9 november 2027.

Indien men gecertificeerd is voor meerdere modules, hoeft men maar van één module de PE punten te halen.

Vrijstelling

In het geval dat een certificaathouder in het jaar dat er PE punten moeten worden behaald, slaagt voor een andere Module schuldhulpverlening, dan wordt het behalen van die module gewaardeerd met 12 PE punten.

Toekenning punten

De 12 PE punten kunnen op diverse manieren worden behaald. Omdat in de Modules SHV een onderscheid wordt gemaakt tussen kennis en vaardigheden, kan de certificaathouder voor beide gebieden punten te behalen. Daarnaast kunnen er PE punten worden toegekend voor andere zaken. Deze zijn terug te vinden in onderstaande tabellen:

KENNIS:

Onderwerp	Toe te kennen punten
Scholing op het gebied van kennis met betrekking tot de eind- en toetstermen van de betreffende Module: algemene kennis.	1 PE punt per uur
Scholing op het gebied van kennis met betrekking tot de eind- en toetstermen van de betreffende Module: juridische kennis/wetgeving.	1 PE punt per uur
Scholing op het gebied van kennis met betrekking tot de eind- en toetstermen van de betreffende Module: recente ontwikkelingen.	1 PE punt per uur

VAARDIGHEDEN:

Onderwerp	Toe te kennen punten
Training op het gebied van vaardigheden betreffende de praktische werkzaamheden.	1 PE punt per uur
Training op het gebied van vaardigheden betreffende het omgaan met verschillende belanghebbenden/partijen.	1 PE punt per uur
Training op het gebied van vaardigheden betreffende communicatie.	1 PE punt per uur
Training op het gebied van vaardigheden betreffende specifieke software- applicaties op het gebied van schuldhulpverlening	1 PE punt per uur

OVERIGE ACTIVITEITEN: IN TOTAAL MAXIMAAL 4 PE PUNTEN PER JAAR

Onderwerp		Toe te kennen punten
Het optreden als docent binnen de schuldhulpverlening	Minimaal 40 uur per jaar aantoonbaar	Maximaal 4 PE punten per jaar
Het ontwikkelen van publicaties en/of cursussen met betrekking tot de schuldhulpverlening	1 punt per ontwikkeling	Maximaal 4 PE punten per jaar
Supervisietraject/coachingstraject	Minimaal 10 uur per jaar aantoonbaar	Maximaal 3 PE punten Vaardigheden/ 3 PE punten kennis

Dispensatie

Indien de certificaathouder in verband met zwaarwegende redenen niet in staat is geweest de vereiste punten te behalen, dan dient de certificaathouder Kiwa hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Wanneer een kandidaat vooraf weet dat hij niet in staat zal zijn om de vereiste punten te behalen maakt hij dit in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar bij Kiwa en vraagt hij om (gedeeltelijke) vrijstelling van het behalen van de punten van het desbetreffende jaar. De persoonlijke situatie wordt dan bekeken, onder meer op grond van aantoonbare feiten. Kiwa kan besluiten voor het betreffende jaar vrijstelling te verlenen aan de kandidaat.

Het opsturen van informatie door de certificaathouder

Indien de certificaathouder punten heeft behaald middels **overige** activiteiten, dient dan dient de certificaathouder vóór uiterlijk 1 februari van het daaropvolgende jaar Kiwa informatie te zenden waaruit blijkt dat de PE punten zijn behaald. De volgende informatie dient te worden opgestuurd:

- Optreden als docent: verklaring van de organisatie dat hij of zij minimaal 40 uur per jaar doceert en dat de voorbereiding van het docentschap jaarlijks een nadere invulling vergt.
- Ontwikkeling publicaties/cursussen: de publicatie en/of cursusmateriaal waaruit blijkt dat en hoeveel uren de certificaathouder betrokken is geweest met de ontwikkeling.
- Supervisietraject/coachingstraject: bewijs, bijv. verklaring, dat het traject van minimaal 10 uur is doorlopen

Bewijzen voor deelname aan een scholing en/of training worden momenteel door de organisaties aan Kiwa doorgegeven.

Het is niet mogelijk punten die in het ene jaar te veel opgebouwd zijn, mee te nemen naar het volgende jaar.

Indien de certificaathouder in een jaar niet de benodigde 12 PE punten heeft behaald, wordt het certificaat ingetrokken nadat de certificaathouder op de hoogte is gesteld. Dit behoudens bijzondere omstandigheden. De certificaathouder dient dan, om weer in aanmerking te komen voor een certificaat, opnieuw examen af te leggen.

Eisen gesteld aan de organisatie die scholing en/of training verzorgt

De organisatie die de scholing en/of training verzorgt moet aan de volgende criteria voldoen:

- Het cursusmateriaal moet aansluiten bij het niveau van de eind- en toetstermen van het certificeringsschema schuldhulpverlening.
- De docenten die worden ingezet dienen aantoonbaar te beschikken over didactische kwaliteiten en ervaring binnen het gebied waarover de scholing of training wordt gegeven.
- De organisatie die de scholing en/of training verzorgt, is verplicht de namen van de deelnemers te registreren en na afloop van de bijscholing aan Kiwa door te geven.
- De organisatie die de scholing en/of training verzorgt dient zich bij Kiwa aan te melden als zijnde een organisatie die scholing en/of training verzorgt op het gebied van schuldhulpverlening.
- Bij een eerste aanmelding dient de organisatie cursusmateriaal mee te zenden waaruit blijkt dat dit aansluit bij de onderwerpen zoals vermeld in de bovenstaande tabel.
- Kiwa brengt voor de eerste aanmelding registratiekosten in rekening à € 150,- *.
- Bij de eerste aanmelding van de organisatie zendt Kiwa een verklaring waarin bovenstaande zaken zijn opgenomen. De wettelijke vertegenwoordiger van de organisatie dient deze verklaring te ondertekenen en retour te zenden aan Kiwa.

* Bedragen zijn exclusief BTW en kunnen jaarlijks worden geïndexeerd.